

92.

На основу члана 89. став 6. Закона о високом образовању („Службени гласник РС“, број 76/05 и 100/07 – аутентично тумачење, 97/08 и 44/10) и члана 84. став 1. тачка 15) подтачка (11) Статута Универзитета одбране у Београду („Службени војни лист“, број 24/11), Сенат Универзитета одбране доноси

П Р А В И Л Н И К О ПОЛАГАЊУ ИСПИТА И ОЦЕЊИВАЊУ НА ИСПИТУ

Члан 1.

Овим правилником ближе се уређују услови и начин полагања испита на Универзитету одбране у Београду (у даљем тексту: Универзитет), организација и поступак полагања испита, начин утврђивања оцено на испиту, заштита права кадета односно студената, као и друга питања од значаја за полагање испита и оцењивање на испиту.

Члан 2.

Универзитет односно високошколска јединица у саставу Универзитета (у даљем тексту: високошколска јединица) својим статутом и другим актима ближе уређује своје обавезе у погледу обезбеђивања услова за квалитетно извођење наставе и благовремено информисање кадета односно студената о начину организовања и времену одржавања испита.

Распоред полагања испита за све испитне рокове у школској години објављује се на почетку сваке школске године и саставни је део плана извођења наставе.

Број испитних рокова је шест, а одржавају се у следећим терминима: јануарски, априлски, јунски, јулски, септембарски и октобарски.

Последњи испитни рок за школску годину завршава се најкасније до 10. октобра.

Изузетно, у оправданим случајевима, термин полагања испита може се заменити другим термином у истом испитном року, уз сагласност продекана надлежног за наставу и кадета продекана високошколске јединице.

Члан 3.

Наставник је дужан да на почетку наставе упозна кадете односно студенте са програмом предмета, распоредом наставе по недељама, предвиђеним облицима активне наставе (предиспитне обавезе) и начином њиховог вредновања, карактером и садржајем испита, списком области за испит, структуром укупног броја поена и начином формирања оцено.

Члан 4.

Успешност кадета односно студента у савлађивању предмета континуирано се прати током наставе и изражава се поенима.

Испуњењем предиспитних обавеза и полагањем завршног испита кадет односно студент може остварити највише 100 поена, при чему предиспитне обавезе учествују са најмање 30, а највише 70 поена.

Предиспитне обавезе из става 2. овог члана утврђене су студијским програмом, програмом предмета и актима Универзитета и високошколске јединице.

Наставник је дужан да током реализације активне наставе, као и на њеном завршетку обавести кадета односно студента о укупном броју поена који је остварио реализацијом предиспитних обавеза.

Наставник је дужан да води документацију о предиспитним обавезама кадета односно студента и да је чува до краја текуће школске године, а затим да је преда архиви високошколске јединице.

На испит може изаћи кадет односно студент који је испунио прописане предиспитне обавезе утврђене планом извођења наставе предмета.

Кадет односно студент стиче право да полаже испит непосредно по окончању наставе из одређеног предмета, а најкасније до почетка наставе тог предмета у наредној школској години.

Члан 5.

Пријава за полагање испита подноси се писаним путем на одговарајућем обрасцу или електронским путем најмање десет радних дана пре почетка испитног рока.

Кадетска служба високошколске јединице најкасније пет радних дана по завршетку пријављивања формира прелиминарне спискове пријављених кадета односно студената у којима је наведена и исправност њихових пријава.

Евентуалне корекције (одјављивање испита, накнадна пријава и сл.) врше се у року од два дана по објављивању прелиминарних спискова.

Коначни спискови пријављених кадета односно студента објављују се на огласној табли и/или Интернет страници високошколске јединице, са тачним датумом, временом и местом одржавања испита.

Члан 6.

Испит се полаже на Универзитету односно високошколској јединици у просторији која је наведена у списковима из члана 5. став 4. овог правилника.

Када је студијским програмом предвиђено практично полагање испита, испит се може полагати и у

просторијама и на локацијама где се обавља практична настава и професионална пракса.

Члан 7.

Завршни испит је јединствен, полаже се усмено, писмено односно практично и утврђен је студијским програмом, програмом предмета и актима Универзитета и високошколске јединице.

Пре почетка полагања испита, дежурно лице је обавезно да идентификује сваког кадета односно студента на основу индекса. Кадет односно студент чији идентитет није утврђен не може да полаже испит.

Када се испит полаже писмено, почиње поделом задатака на обрасцима које у одговарајућем броју штампа и оверава високошколска јединица, а диктирање задатака није дозвољено. Писмени задаци са испита чувају се до почетка наредног испитног рока.

Када се испит полаже усмено, Универзитет односно високошколска јединица дужна је да обезбеди јавност полагања испита.

Јавност полагања испита обезбеђује се објављивањем времена и места одржавања испита и присуством других лица на испиту односно најмање два лица поред наставника и кадета односно студента.

Сматра се да је кадет односно студент полагао испит уколико је приступио полагању испита.

Члан 8.

Усмени испит обавља предметни наставник односно испитна комисија.

Када се испит полаже писмено, овлашћено лице високошколске јединице одређује дежурно лице стручно за предмет из којег се испит полаже, које се стара о регуларности спровођења испита.

Предметни наставник односно дежурно лице је у обавези да буде у просторији у којој се одржава испит најкасније у време почетка одржавања испита.

Током полагања писменог испита, врата на просторији у којој се испит одржава су затворена и у њу могу да уђу само предметни наставници и дежурно лице, а изузетно и друге особе запослене на Универзитету односно високошколској јединици, уз одобрење дежурног лица.

У случају да у просторију у којој се одржава полагање писменог испита уђе особа која није запослена на Универзитету односно високошколској јединици, дежурно лице је дужно да ту особу одмах удаљи и да о томе сачини белешку.

Члан 9.

Када се испит полаже усмено и писмено, део испита који се полаже писмено ефективно може трајати највише три школска часа.

Резултати тог дела испита морају да буду објављени најкасније до половине периода одређеног за полагање писменог испита и усменог дела испита.

Усмени део испита мора се завршити до краја испитног рока.

Члан 10.

Приликом полагања испита, кадет односно студент има право на припрему усменог одговора (израду концепта) од најмање 15 минута за сва питања, а ако испит полаже усмено и писмено има право да погледа свој писмени задатак у предвиђеним терминима пре усменог дела испита.

За време испита, кадет односно студент је дужан да се понаша у складу са утврђеним правилима понашања која забрањују: излазак из просторије и враћање у просторију у којој се испит одржава; устајање са места и кретање по просторији; било какву комуникацију, осим ако се дежурном лицу поставља питање ради разјашњења нејасноћа у формулацији задатка; коришћење недозвољених средстава за време испита; полагање испита за друго лице и коришћење ове услуге, као и друге активности и понашање којима се ремети ток испита.

Члан 11.

Успех кадета односно студента на испиту изражава се оценом од 5 (није положио) до 10 (одличан – изузетан).

Коначна оцена на испиту заснована је на укупном броју поена који је кадет односно студент стекао испуњавањем предиспитних обавеза и полагањем испита, а према квалитету стечених знања и вештина и садржи максимално 100 поена.

Коначна оцена утврђује се према једној од наведених скала:

- 1) до 50 поена – оцена 5 (није положио),
од 51 до 60 поена – оцена 6 (довољан),
од 61 до 70 поена – оцена 7 (добар),
од 71 до 80 поена – оцена 8 (врло добар),
од 81 до 90 поена – оцена 9 (одличан),
од 91 до 100 поена – оцена 10 (одличан – изузетан);
- 2) до 54 поена – оцена 5 (није положио),
од 55 до 64 поена – оцена 6 (довољан),
од 65 до 74 поена – оцена 7 (добар),
од 75 до 84 поена – оцена 8 (врло добар),
од 85 до 94 поена – оцена 9 (одличан),
од 95 до 100 поена – оцена 10 (одличан – изузетан).

Надлежно стручно веће високошколске јединице доноси одлуку коју ће скалу применити за утврђивање коначне оцене.

Члан 12.

Оцена на испиту и број поена уписују се у записник о полагању испита, испитну пријаву и у индекс, које по завршеном испиту својим потписом оверава наставник. Оцена 5 (није положио) не уписује се у индекс.

Листу пријављених кадета односно студената, испитне пријаве и записник о полагању испита наставник доставља кадетској служби најкасније до краја испитног рока, ради обраде података и сачињавања листе о положеним испитима.

Универзитет и високошколске јединице воде и трајно чувају евиденцију о положеним испитима.

Члан 13.

Испит из истог предмета може се полагати највише три пута.

После три неуспела полагања истог испита, кадет односно студент може тражити да полаже испит пред комисијом.

Члан 14.

Кадет односно студент има право да надлежном органу високошколске јединице поднесе приговор на добијену оцену, ако сматра да испит није обављен у складу са Законом о високом образовању, Статутом Универзитета, статутом високошколске јединице и овим правилником, у року од 36 часова од добијања оцене.

Надлежни орган високошколске јединице у року од 24 часа од пријема приговора, у складу са одредбама Статута Универзитета и статутом високошколске јединице, разматра приговор и доноси одлуку по приговору на добијену оцену.

Уколико се усвоји приговор кадета односно студента на добијену оцену, кадет односно студент поново полаже испит у року од три дана од дана пријема одлуке из става 2. овог члана.

Члан 15.

Кадет односно студент који није задовољан прелазном оценом на испиту има право да поднесе захтев за поновно полагање испита.

Захтев за поновно полагање испита подноси се кадетској служби до краја школске године у којој је испит полаган.

Продекан надлежан за наставу у року од седам дана од достављања захтева доноси одлуку о поновном полагању испита.

Одлука којом се одобрава поновно полагање испита садржи став о поништавању свих делова завршног испита, уз констатацију да кадет односно студент задржава поене стечене током реализације предиспитних обавеза.

Одлуком се одређују датум, време и место полагања завршног испита.

Члан 16.

Кадет односно студент који је био спречен да полаже испит због болести, одсуства или стручног усавршавања у трајању од најмање три месеца, може полагати испит у првом наредном року у складу са општим актом високошколске јединице.

Члан 17.

Високошколске јединице својим актима могу ближе уредити поједина питања у вези са полагањем испита и оцењивањем на испиту, с обзиром на специфичности студијског програма, програма предмета, броја кадета односно студената и броја наставника.

Члан 18.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном војном листу“.

Број 43-11

9. фебруара 2012. године

Београд

РЕКТОР

генерал-мајор

проф. др Миодраг Јевтић, с. р.

93.

На основу члана 65. став 7. Закона о високом образовању („Службени гласник РС“, бр. 76/05, 100/07 – аутентично тумачење, 97/08 и 44/10) и члана 84. тачка 15), подтачка (2) Статута Универзитета одбране у Београду („Службени војни лист“, број 24/11), Сенат Универзитета одбране доноси

П Р А В И Л Н И К О НАЧИНУ, ПОСТУПКУ И БЛИЖИМ УСЛОВИМА ЗА СТИЦАЊЕ ЗВАЊА НАСТАВНИКА

І. УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим правилником уређују се начин, поступак и ближи услови за стицање звања наставника на Универзитету одбране у Београду (у даљем тексту: Универзитет).

Звања наставника Универзитета јесу: доцент, ванредни професор и редовни професор.

Избор у звање доцента и ванредног професора врши се на период од пет година.

Избор у звање редовног професора врши се на неодређено време.