

- 3) да није осуђиван на казну затвора од најмање шест месеци;
- 4) да је безбедносно проверен и нема безбедносних сметњи за пријем у професионалну војну службу, у складу са прописима којима је уређено вршење безбедносне провере у Министарству одбране;
- 5) да је одслужио војни рок са оружјем.

Изузетно, као време проведено на служењу војног рока са оружјем сматра се време које ученик средње војне школе проведе на логоровању и стажирању.

#### Члан 22.

Ради пријема лица у професионалну војну службу, средња војна школа доставља доказе о испуњености услова из члана 21. овог правилника надлежној управи Генералштаба Војске Србије.

Поред доказа о испуњености услова из става 1. овог члана, средња војна школа у обавези је да достави потписану и оверену Изјаву ученика да су сагласни са распоредом, по потреби, службе и Предлог за пријем у професионалну војну службу.

Документа из ст. 1. и 2. овог члана достављају се најкасније 30 дана пре датума одређеног за пријем у професионалну војну службу.

#### Члан 23.

Надлежна организациона јединица Генералштаба Војске Србије, на основу документације из члана 22. овог правилника припрема наредбу о произвођењу у почетни чин подофицира.

Наредбу о произвођењу у почетни чин подофицира доноси начелник Генералштаба Војске Србије у складу са својим надлежностима.

Наредба о произвођењу у почетни чин подофицира са комплетном документацијом доставља се надлежној управи Министарства одбране најкасније осам дана пре датума одређеног за пријем у професионалну војну службу, ради припреме наредбе о пријему у професионалну војну службу.

Наредбу о пријему у професионалну војну службу доноси министар одбране у складу са својим надлежностима.

#### Члан 24.

Средња војна школа у обавези је да организује свечаност на којој ће се саопштити наредбе из члана 23. овог правилника и са тим даном ученик се прима у професионалну војну службу.

### IV. ПРЕЛАЗНА И ЗАВРШНА ОДРЕДБА

#### Члан 25.

Даном ступања на снагу овог правилника, престаје да важи Правилник о допунском школовању свршених ученика Војне гимназије („Службени војни лист”, број 11/95).

#### Члан 26.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном војном листу”.

Број 6-1362  
У Београду, 14. јуна 2019. године

Министар одбране  
**Александар Вулин**, с. р.

### 248.

На основу члана 32. став 3. и члана 34. став 2. Закона о војном образовању („Службени гласник РС”, број 36/18), министар одбране доноси

## П Р А В И Л Н И К О БЛИЖИМ УСЛОВИМА У ПОГЛЕДУ СТРУЧНЕ СПРЕМЕ И НАЧИНА ОСТВАРИВАЊА СТАЛНОГ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНОГ ОСОБЉА У СРЕДЊИМ ВОЈНИМ ШКОЛАМА

### I. УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 1.

Овим правилником уређују се ближи услови у погледу стручне спреме и начина остваривања сталног стручног усавршавања наставног особља у средњим војним школама.

#### Члан 2.

Средња војна школа, у смислу одредаба овог правилника, јесте Војна гимназија и Средња стручна војна школа.

#### Члан 3.

Поједини појмови који се користе у овом правилнику имају следеће значење:

- 1) **наставни план и програм** је документ војне школе, који се израђује у складу са прописима о средњем образовању и васпитању и основама школских и васпитних програма средњих војних школа;
- 2) **наставник** је лице са високим образовањем које реализује образовно-васпитни рад предвиђен Наставним планом и програмом у средњој војној школи;
- 3) **сарадник у настави** је лице са средњим или вишим образовањем које под непосредним руководством наставника, учествује у припреми лабораторијских вежби, извођењу и демонстрацији поступака и радњи, извођењу дела практичне наставе, техничко-технолошкој припреми уређаја и технике и сличним пословима;
- 4) **стручни сарадник** је лице са високим образовањем које обавља послове психолога, педагога, војног свештеника, правника, библиотека-

ра, моралисте, програмера, као и друге послове значајне за образовно-васпитни рад;

- 5) **стручно усавршавање** представља врсту образовања које траје мање од једног месеца и којим се стичу знања, вештине и способности неопходне за извођење наставе, а које се реализује у складу са одредбама овог правилника.

#### Члан 4.

Образовно-васпитни рад у средњим војним школама реализује наставно особље.

Облици образовно-васпитног рада су редовна настава, додатна настава, допунска настава, консултативни рад, припремна настава и факултативна настава.

Наставно особље средње војне школе чине: наставник, васпитач, стручни сарадник и сарадник у настави.

## II. БЛИЖИ УСЛОВИ У ПОГЛЕДУ СТРУЧНЕ СПРЕМЕ НАСТАВНОГ ОСОБЉА

#### Члан 5.

Наставни план и програм средње војне школе дефинише облике образовно-васпитног рада и може обухватити:

- 1) општеобразовно наставно подручје;
- 2) општестручно наставно подручје;
- 3) општевојно наставно подручје;
- 4) војностручно наставно подручје.

Наставна подручја из става 1. овог члана обухватају сродне предмете и одређују се за сваку средњу војну школу посебно.

#### Члан 6.

Образовно-васпитни рад из општеобразовних предмета, у средњој војној школи, може да изводи:

- 1) Српски језик и књижевност – лице са најмање завршеним основним академским студијама у трајању од четири године из филолошких наука – област српски језик и књижевност;
- 2) Енглески језик – лице са најмање завршеним основним академским студијама у трајању од четири године из филолошких наука – област енглески језик и књижевност;
- 3) Немачки језик – лице са најмање завршеним основним академским студијама у трајању од четири године из филолошких наука – област немачки језик и књижевност;
- 4) Руски језик – лице са најмање завршеним основним академским студијама у трајању од четири године из филолошких наука – област руски језик и књижевност;
- 5) Француски језик – лице са најмање завршеним основним академским студијама у трајању од четири године из филолошких наука – област француски језик и књижевност;
- 6) Латински језик – лице са најмање завршеним основним академским студијама у трајању од че-

тири године из филолошких наука – област латински језик или дипломирани филолог са положеним испитима из предмета Латински језик;

- 7) Устав и права грађана – лице са најмање завршеним основним академским студијама у трајању од четири године из политиколошких наука – област социјалне политике и социјалног рада или лице са најмање завршеним основним академским студијама у трајању од четири године из правних наука;
- 8) Социологија – лице са најмање завршеним основним академским студијама у трајању од четири године из политиколошких наука – област социјалне политике и социјалног рада;
- 9) Психологија – лице са најмање завршеним основним академским студијама у трајању од четири године из психолошких наука – област психологија;
- 10) Андрагогија – лице са најмање завршеним основним академским студијама у трајању од четири године из андрагошких наука – област андрагогија;
- 11) Филозофија – лице са најмање завршеним основним академским студијама у трајању од четири године из психолошких наука – област филозофија;
- 12) Историја – лице са најмање завршеним основним академским студијама у трајању од четири године у пољу друштвено-хуманистичких наука, област историја;
- 13) Географија – лице са најмање завршеним основним академским студијама у трајању од четири године из геонаука;
- 14) Биологија – лице са најмање завршеним основним академским студијама у трајању од четири године из биолошких наука – усмерење биологија;
- 15) Математика – лице са најмање завршеним основним академским студијама у трајању од четири године из математичких или рачунарских наука;
- 16) Физика – лице са најмање завршеним основним академским студијама у трајању од четири године из физичких наука – усмерење општа или примењена физика;
- 17) Хемија – лице са најмање завршеним основним академским студијама у трајању од четири године из хемијских наука;
- 18) Рачунарство и информатика – лице са завршеним Војном академијом за студијски програм Војноелектронско инжењерство или лице са најмање завршеним основним академским студијама у трајању од четири године из математичких или рачунарских наука;
- 19) Музичка култура – лице са најмање завршеним основним академским студијама у трајању од четири године из музичке уметности;
- 20) Ликовна култура – лице са најмање завршеним основним академским студијама у трајању од четири године из ликовне уметности;

- 21) Физичка култура – лице са најмање завршеним основним академским студијама у трајању од четири године из физичког васпитања и спорта;
- 22) Православни катихизис – лице са најмање завршеним основним академским студијама у трајању од четири године на теолошком факултету;
- 23) Грађанско васпитање – лице са најмање завршеним основним академским студијама у трајању од четири године из културолошких наука и комунологије.

#### Члан 7.

Општестручно наставно подручје обухвата садржај из следећих предмета:

- 1) Основи електротехнике;
- 2) Основи електронике;
- 3) Техничко цртање;
- 4) Дигитална електроника;
- 5) Импулсна електроника;
- 6) Антене и простирање електромагнетних таласа;
- 7) Радио-примопредајна техника;
- 8) Основи механике;
- 9) Механика;
- 10) Термодинамика;
- 11) Технологија машинских материјала;
- 12) Машински елементи;
- 13) Електричне машине;
- 14) Основи аутоматике;
- 15) Технологија електроматеријала;
- 16) Електрична и електронска мерења;
- 17) Технологија одржавања електро и електронске опреме и инструмената;
- 18) Елементи електро уређаја;
- 19) Основи радио-радарске технике;
- 20) Електро опрема и инструменти;
- 21) Радио-радарски предајници и пријемници;
- 22) Технички материјали и сродни предмети.

#### Члан 8.

Образовно-васпитни рад из општестручних предмета, у средњој војној школи, може да изводи: лице са завршеном Војном академијом за студијски програм Војноелектронско инжењерство, Противваздухопловна одбрана или Војномашинско инжењерство (рачунајући и раније студије у трајању од четири године на смеровима ратноваздухопловство и противваздухопловна одбрана, веза, електронско извиђање и противелектронска дејства и сродним смеровима); или лице са најмање завршеним основним академским студијама у трајању од четири године из електротехничког, рачунарског или машинског инжењерства.

#### Члан 9.

Општевојно наставно подручје обухвата садржај из следећих предмета:

- 1) Војна правила и прописи;
- 2) Војна топографија;
- 3) Стrojeва обука;
- 4) Пешадијско наоружање са наставом гађања;
- 5) Општа тактика са тактичком обуком;
- 6) Војна етика и морал;
- 7) Материјално и финансијско пословање и сродни предмети.

#### Члан 10.

Образовно-васпитни рад из општевојних предмета, у средњој војној школи, може да изводи лице са најмање завршеним основним академским студијама на Војној академији одговарајућег усмерења.

Изузетно, опште-образовни васпитни рад из предмета датих у члану 9. став 1. тач. 1) и 7) може да изводи лице са најмање завршеним одговарајућим основним академским студијама у трајању од четири године.

#### Члан 11.

Војностручно наставно подручје обухвата садржај из следећих предмета:

- 1) Тактика ратноваздухопловства и противваздухопловне одбране;
- 2) Аеродинамика и механика лета;
- 3) Конструкција ваздухоплова;
- 4) Ваздухопловни мотори;
- 5) Технологија одржавања ваздухопловних мотора;
- 6) Наоружање ваздухоплова;
- 7) Ватрено наоружање;
- 8) Бомбардерско и ракетно наоружање;
- 9) Нишани и нападно навигацијски системи;
- 10) Убојна и пиротехничка средства;
- 11) Електроника ваздухопловног наоружања;
- 12) Технологија одржавања ваздухопловног наоружања;
- 13) Опрема и електро опрема ваздухоплова;
- 14) Ваздухоплови и ваздухопловни мотори;
- 15) Инструменти ваздухоплова;
- 16) Електронска опрема ваздухоплова;
- 17) Радио-навигацијски уређаји;
- 18) Радарски уређаји и системи;
- 19) Тактика електромагнетног дејства;
- 20) Управљање обуком;
- 21) Средства и опрема рода јединице за електромагнетна дејства;
- 22) Основи радио-гониометрије;
- 23) Електронска подршка и електронски напад и сродни предмети.

#### Члан 12.

Образовно-васпитни рад из војностручних предмета, у Средњој стручној војној школи, може да изводи лице са завршеном Војном академијом за студијски програм Војноелектронско инжењерство или

Противваздухопловна одбрана (рачунајући и раније студије у трајању од четири године на смеровима ратноваздухопловство и противваздухопловна одбрана, веза, електронско извиђање и противелектронска дејства и сродним смеровима).

### III. НАЧИН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНОГ ОСОБЉА

#### Члан 13.

Наставно особље које је ангажовано у средњој војној школи, у обавези је да се стручно усавршава ради остваривања и унапређивања образовно-васпитног рада.

#### Члан 14.

Наставно особље може реализовати следеће облике стручног усавршавања:

- 1) усавршавање у средњој војној школи;
- 2) усавршавање на Универзитету одбране;
- 3) стручни скупови у земљи и иностранству:
  - (1) семинар,
  - (2) конференција,
  - (3) радионица,
  - (4) стручно и научно саветовање,
  - (5) трибина и слично.

#### Члан 15.

Средња војна школа ће за учествовање на стручним усавршавања из члана 14. овог правилника одобрити плаћено одсуство са рада у трајању од једног наставног часа недељно.

Одсуство са рада из става 1. овог члана, може се одобрити у трајању до шест дана у току школске године.

#### Члан 16.

Наставно особље предлаже, у писаној форми, пре почетка школске године, руководиоцу средње војне школе које облике усавршавања жели да заврши у наредној календарској години.

#### Члан 17.

На основу предлога из члана 16. овог правилника, сачињава се акт руководиоца средње војне школе којим се лице упућује на стручно усавршавање или се сачињава акт о одбијању предлога у којем се наводе разлози за одбијање.

#### Члан 18.

За наставно особље из члана 16. овог правилника, које се упућује на стручно усавршавање у складу са чланом 17. овог правилника актом се регулишу следећа питања:

- 1) подаци о лицу које се упућује на усавршавање;
- 2) време и место реализације усавршавања;
- 3) регулисање трошкова усавршавања;
- 4) друге обавезе које су од значаја за усавршавање.

#### Члан 19.

Након реализованог стручног усавршавања, наставно особље у обавези је да средњој војној школи достави извештај са одговарајућим доказом о завршеном стручном усавршавању.

#### Члан 20.

Руководилац организационе целине задужене за наставу у средњој војној школи:

- 1) води преглед о стручном усавршавању наставног особља;
- 2) прати остваривање Годишњег програма рада по питању усавршавања;
- 3) анализира извештај стручне службе;
- 4) предузима, по потреби, потребне мере.

Подаци о стручном усавршавању уписују се у персоналним документима наставног особља, а одговарајући докази о завршеном стручном усавршавању улажу се у досије наставног особља.

### IV. ЗАВРШНА ОДРЕДБА

#### Члан 21.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном војном листу” и примењује се од школске 2019/20. године.

Број 6-1363  
У Београду, 14. јуна 2019. године

Министар одбране  
**Александар Вулин**, с. р.

### 249.

На основу члана 31. став 3. Закона о војном образовању („Службени гласник РС”, број 36/18), министар одбране доноси

## П Р А В И Л Н И К О ВОЈНО СТРУЧНОМ ОСПОСОБЉАВАЊУ ЗА РЕЗЕРВНЕ ОФИЦИРЕ ВОЈСКЕ СРБИЈЕ И ВОЈНОМ ОСПОСОБЉАВАЊУ ЗА ЛИЦА КОЈА СУ КАНДИДАТИ ЗА ПРИЈЕМ У ПРОФЕСИОНАЛНУ ВОЈНУ СЛУЖБУ

### I. УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 1.

Овим правилником уређују се облици оспособљавања и ближи услови, начин и поступак реализације програма војно стручног оспособљавања за резервне официре Војске Србије и војног оспособљавања за лица која су кандидати за пријем у професионалну војну службу, после завршеног школовања у грађанству.