

На основу сагласности Сената о одобрењу за ангажовање наставника у другој високошколској установи у земљи одлучује министар одбране, а административно техничке послове и покретање поступка за добијање одобрења министра одбране, спроводи високошколска јединица у чијем саставу је наставник који тражи одобрење за ангажовање у другој високошколској установи, након што добије сагласност Сената.

Члан 5.

Наставник може добити одобрење само за рад ван радног односа у другој високошколској установи (по основу уговора о привременим и повременим пословима или уговора о делу) или за допунски рад, у складу са прописима о раду, и то за рад у једној високошколској установи укупно до 1/3 радног времена.

Уколико укупно оптерећење наставника то дозвољава, наставник може бити ангажован на докторским академским студијама у још једној високошколској установи.

Чланство у комисијама за оцену подобности теме и кандидата, оцену и одбрану докторске дисертације, избор наставника у другим високошколским установама у земљи, као и предавања по позиву укупно до пет часова наставе у школској години, не сматрају се радним ангажовањем у настави у смислу овог правилника.

Наставник не може изводити наставу и обављати друге послове, нити вршити права и обавезе наставника у своје име и за свој рачун, као и за рачун другог правног или физичког лица у току радног времена на Универзитету без предлога наставно-научног већа високошколске јединице, сагласности Сената и одобрења министра одбране.

Члан 6.

Радно ангажовање наставника супротно одредбама овог правилника сматра се нарушавањем интереса и угледа Универзитета и представља повреду радне дисциплине и Етичког кодекса.

Члан 7.

Давање сагласности за рад наставника у иностранству врши се по поступку за давање сагласности за радно ангажовање у високошколским установама у земљи и у складу са законом, којим је уређена предметна материја.

Члан 8.

Универзитет води јединствену евиденцију о раду наставника, у складу са овим правилником.

Члан 9.

Наставници ангажовани у другим високошколским установама у земљи и иностранству пре ступања на снагу овог правилника, преузете обавезе завршиће до краја школске 2020/2021. године.

Члан 10.

Даном ступања на снагу овог правилник престаје да важи Правилник о условима и поступку давања сагласности за ангажовање наставника у другој високошколској установи („Службени војни лист”, број 12/12).

Члан 11.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном војном листу”.

Број 21-200

У Београду, 5. октобра 2021. године

Председавајући Сената
генерал-потпуковник
доц. др **Горан Радовановић**, с. р.

532.

На основу члана 54. став 1. тачка 11) подтачка (8) Статута Универзитета одбране у Београду („Службени војни лист”, број 22/20), Сенат Универзитета одбране доноси

ПРАВИЛНИК О ПРИЗНАВАЊУ СТРАНИХ ВИСОКОШКОЛСКИХ ИСПРАВА

1. Уводне одредбе

Члан 1.

Овим правилником уређује се процедура признавања стране високошколске исправе на Универзитету одбране у Београду (у даљем тексту: Универзитет), ради наставка образовања, а на начин и поступак који су прописани општим актима високошколских јединица у саставу Универзитета.

Члан 2.

Страном високошколском исправом сматра се исправа коју је издала надлежна установа о завршеним свим врстама студијских програма који су признати као део високог образовања државе из које потичу.

Признавање је поступак којим се имаоцу стране високошколске исправе утврђује право у погледу наставка образовања.

Странка је лице које има право на признавање стране високошколске исправе.

Члан 3.

Право на признавање стране високошколске исправе имају држављани Републике Србије, страни држављани и лица без држављанства.

Члан 4.

Признавање стране високошколске исправе спроводи се ради утврђивања права странке у погледу наставка образовања.

Признавање се спроводи у складу са одредбама овог правилника и општих аката високошколских јединица у саставу Универзитета из члана 1. овог правилника, уколико међународним уговором није предвиђено другачије.

Поступак признавања у складу са законом не спроводи се када је јавна исправа стечена на територији СФРЈ до 27. априла 1992. године, у СР Југославији, односно државној заједници СЦГ до 16. јуна 2006. године и Републици Српској.

2. Захтев и документација

Члан 5.

Признавање стране високошколске исправе покреће се захтевом који подноси странка.

Захтев садржи:

- 1) податке о странки;
- 2) податке о стеченој страниј високошколској исправи чије се признавање тражи;
- 3) податке о претходно стеченом високом или вишем образовању;
- 4) врсту и ниво студија, као и стручни, академски односно научни назив који странка захтева да јој се призна;
- 5) сврху подношења захтева;
- 6) документацију прописану овим правилником.

Захтев за признавање стране високошколске исправе странка подноси на обрасцу који је доступан на интернет страници Универзитета.

Члан 6.

Уз захтев, странка обавезно прилаже:

- 1) оверену фотокопију оригиналне високошколске исправе, односно оверену фотокопију дипломе и додатака дипломи, или другу исправу која, у складу са прописима државе у којој је издата, замењује оригиналну исправу;
- 2) превод стране високошколске исправе из тачке 1) овог члана на српски језик (у три примерка);
- 3) план и програм студија преведен на српски језик;
- 4) доказ о правима која јој у матичној држави припадају на основу стечене високошколске исправе ради наставка образовања (доказом се сматра додатак дипломи који садржи наведене податке или други одговарајући документ који је издао универзитет, факултет или други надлежни орган);
- 5) доказ о плаћеној административној такси.

У току поступка за признавање могу се затражити и друга документа релевантна за признавање стране високошколске исправе.

Одговорност за прибављање документације сноси странка.

Документација за коју се тражи превод на српски језик мора бити оверена од стране овлашћеног преводиоца.

3. Признавање стране високошколске исправе ради наставка образовања

Члан 7.

Признавање стране високошколске исправе ради наставка образовања и укључивања у одговарајуће нивое високог образовања подразумева изједначавање стране високошколске квалификације са одговарајућом домаћом високошколском квалификацијом, ради остваривања права на наставак образовања на Универзитету.

Право на наставак образовања подразумева право носиоца стране високошколске исправе да започето образовање у другој држави настави на Универзитету, као и право на укључивање у одређени ниво високог образовања.

Члан 8.

Захтев за признавање стране високошколске исправе ради наставка образовања странка подноси Универзитету.

Генерални секретар проверава да ли је захтев уредан и потпун.

Уколико захтев није уредан и потпун, генерални секретар ће наложити странки да га допуни.

Уредан и потпун захтев доставља се високошколској јединици на којој странка намерава да настави образовање.

Члан 9.

Декан високошколске јединице којој је поднет захтев именује комисију за разматрање захтева за признавање стране високошколске исправе.

Члан 10.

На рад комисије примењују се одредбе општих аката високошколских јединица у саставу Универзитета из члана 1. овог правилника.

Члан 11.

Извештај комисије садржи:

- 1) датум доношења решења о именовану и састав комисије;
- 2) личне податке о странки;
- 3) податке о страниј високошколској установи на којој се изводи студијски програм;
- 4) податке и документацију из члана 6. овог правилника;
- 5) оцену о томе да ли је страна високошколска исправа издата на основу савладаног студијског програма или дела студијског програма који одговара студијском програму који се изучава на високошколској јединици;
- 6) оцену о томе у који семестар односно на који степен студија странка може да се укључи;
- 7) податке о диференцијалном испиту или провери склоности и способности које странка треба да положи да би наставила образовање на високошколској јединици.

Ако комисија без оправданог разлога не достави извештај у року од 30 дана од дана образовања, декан може донети решење о именовану нове комисије.

Члан 12.

Наставно-научно веће високошколске јединице разматра извештај комисије и Сенату доставља предлог одлуке о утврђивању права странке на наставак образовања на високошколској јединици.

Саставни део предлога из става 1. овог члана је и извештај комисије.

4. Вредновање страних студијских програма

Члан 13.

У поступку признавања страних високошколских исправа ради наставка образовања спроводи се и вредновање страног студијског програма на основу врсте и нивоа постигнутих знања и вештина.

Када Сенат изврши позитивно вредновање одређеног страног студијског програма, то вредновање важи и за све наредне случајеве када је реч о истом студијском програму.

5. Одлучивање о захтеву

Члан 14.

Решење о захтеву странке за признавање стране високошколске исправе доноси Сенат, на првој редовној седници након подношења извештаја и предлога комисије или предлога наставно-научног већа високошколске јединице.

Сенат разматра извештај комисије односно предлог наставно-научног већа и одлучује о признавању стране високошколске исправе или одбијању захтева за признавање стране високошколске исправе.

Решење којим се захтев одбија мора бити образложено.

Решење у поступку признавања стране високошколске исправе садржи:

- 1) утврђивање врсте и нивоа студија, као и стручног, академског односно научног назива;
- 2) утврђивање права на наставак започетог високошколског образовања односно права на укључивање у друге нивое високошколског образовања.

Решење из става 1. овог члана је коначно у управном поступку.

6. Трошкови поступка

Члан 15.

Приликом подношења захтева за признавање стране високошколске исправе, странка подноси и доказ о плаћеној републичкој административној такси.

Пре достављања решења о захтеву за признавање стране високошколске исправе, странка је у обавези да достави доказ о плаћеним трошковима поступка, чију висину накнаде трошкова поступка својим општим актом дефинише високошколска јединица у саставу Универзитета.

Лица запослена у Министарству одбране и Војсци Србије не плаћају трошкове поступка за признавање стране високошколске исправе, уколико тиме решавају статусна питања у служби.

7. Чување документације и евиденција

Члан 16.

Универзитет је у обавези да документацију у вези са поступком признавања страних високошколских исправа чува трајно.

Универзитет води евиденцију о признавању страних високошколских исправа.

8. Признавање страних исправа о курсевима и другим облицима посебног програма усавршавања официра и здравствених радника

Члан 17.

Признавања страних исправа о завршеним курсевима и другим облицима посебних програма усавршавања официра ближе уређује организациона јединица Универ-

зитета надлежна за реализацију курсева, односно посебних програма усавршавања.

Признавање страних исправа о завршеном специјалистичком и супспецијалистичком образовању здравствених радника и здравствених сарадника припадника Министарства одбране ближе уређује Медицински факултет Војномедицинске академије.

9. Прелазна и завршна одредба

Члан 18.

Даном ступања на снагу овог правилника престаје да важи Правилник о признавању страних високошколских исправа („Службени војни лист“, број 15/12).

Члан 19.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном војном листу“.

Број 21-201

У Београду, 5. октобра 2021. године

Председавајући Сената
генерал-потпуковник

доц. др **Горан Радовановић**, с. р.

533.

На основу члана 53. став 4. Статута Универзитета одбране у Београду („Службени војни лист“, број 22/20), Сенат Универзитета одбране у Београду, доноси

ПОСЛОВНИК О РАДУ СЕНАТА УНИВЕРЗИТЕТА ОДБРАНЕ У БЕОГРАДУ

І. УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим пословником уређују се организација, начин рада и одлучивање Сената Универзитета одбране у Београду (у даљем тексту: Сенат) у складу са делокругом утврђеним Статутом Универзитета одбране у Београду (у даљем тексту: Статут), као и друга питања од значаја за рад Сената.

Члан 2.

Одредбе овог пословника примењују се на сва лица која присуствују седницама Сената, осим одредаба које се односе на одлучивање.

ІІ. КОНСТИТУИСАЊЕ СЕНАТА

Члан 3.

На конститутивној седници Сената верификују се мандати чланова Сената за текући мандатни период.

Верификацијом мандата стиче се својство члана Сената, а тиме и право и дужност учешћа у раду Сената. Сенат има 17 чланова.

Сенат чине ректор, проректори, председници већа јединица Универзитета и наставници из редова ванредних и редовних професора и то, три наставника из поља друштвено-хуманистичких наука, три наставника из поља техничко-технолошких наука, један наставник из природно-математичких наука, четири наставника из поља медицинских наука и председник Научног већа.