

зената, стручног редактора и осталих сарадника на изради дела ради закључивања уговора са изабраним ауторима уколико је то предвиђено,

- 4) израђују захтев за припрему и штампање дела;
- 5) израђују акт о разрезу и дистрибуцији корисницима у Министарству одбране и Војсци Србије и ван система одбране, у сарадњи са носиоцем функције издавачке делатности;
- 6) организују и воде евиденцију издања из свог делокруга и обезбеђују архивирање оригинала рукописа.

#### Члан 24.

На предлог високошколских јединица, уз претходно прибављено мишљење стручних већа Универзитета, Сенат усваја предлог средњорочног и годишњег плана израде наставно-образовне литературе, најкасније до 30. септембра текуће године и доставља га носиоцу функције издавачке делатности у Министарству одбране.

#### Члан 25.

Уколико постоји потреба за издавањем више уџбеника, ректор утврђује ред првенства за њихово издавање.

### VI. ДОНОШЕЊЕ ОПШТИХ АКТА НА ВИСОКОШКОЛСКИМ ЈЕДИНИЦАМА

#### Члан 26.

Органи управљања и стручни органи високошколских јединица одговорни су за поштовање стандарда квалитета уџбеника у погледу садржаја, структуре, обима и стила.

Руководећи се стандардима квалитета уџбеника утврђеним овим правилником, високошколске јединице у обавези су да одреде стандарде квалитета за уџбенике и друга наставна средства који су у складу са специфичностима студијских програма у оквиру појединих образовно-научних поља.

Високошколске јединице у обавези су да пропишу поступке за праћење и вредновање уџбеника и других наставних средстава у току њихове употребе, који ће обавезно укључивати и анкетирање кадета односно студената.

### VII. ПРЕЛАЗНА И ЗАВРШНА ОДРЕДБА

#### Члан 27.

Даном ступања на снагу овог правилника престаје да важи Правилник о уџбеницима („Службени војни лист”, број 15/12).

#### Члан 28.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном војном листу”.

Број 21-197

У Београду, 5. октобра 2021. године

Председавајући Сената  
генерал-потпуковник

доц. др **Горан Радовановић**, с. р.

## 529.

На основу члана 54. тачка 11) подтачка 14) Статута Универзитета одбране у Београду („Службени војни лист”, број 22/20), Сенат Универзитета одбране у Београду године, доноси

### П Р А В И Л Н И К О ПРИЈАВИ, ИЗРАДИ И ОДБРАНИ ДОКТОРСКЕ ДИСЕРТАЦИЈЕ И ПРОМОЦИЈИ ДОКТОРА НАУКА

#### I. УВОДНА ОДРЕДБА

##### Члан 1.

Овим правилником уређују се поступак и услови за пријаву, израду и одбрану докторске дисертације на Универзитету одбране у Београду (у даљем тексту: Универзитет), као и промоција доктора наука.

#### Пријава докторске дисертације

##### Члан 2.

Студент стиче право да пријави тему докторске дисертације пошто испуни услове предвиђене студијским програмом и општим актом високошколске јединице у саставу Универзитета (у даљем тексту: високошколска јединица).

##### Члан 3.

Кандидат подноси пријаву теме докторске дисертације надлежној катедри у складу са општим актом високошколске јединице, заједно са доказима о испуњености услова за пријаву, утврђеним студијским програмом.

Лица која су стекла академски назив магистра наука, уз пријаву подносе оверену копију дипломе о стеченом звању.

Пријава докторске дисертације садржи:

- 1) биографију кандидата;
- 2) списак публикованих радова;
- 3) идејни пројекат докторске дисертације;
- 4) предлог ментора.

Идејни пројекат докторске дисертације садржи: радни наслов теме, увод, научни проблем, предмет истраживања, хипотезе и начин њихове провере, методе, очекиване резултате и литературу.

##### Члан 4.

Комисију за оцену подобности теме и кандидата образује стручни орган високошколске јединице на начин предвиђен општим актом високошколске јединице. Комисија за оцену подобности теме и кандидата састоји се од три или пет чланова који су у наставном и/или научном звању из одговарајућих ужих области из којих је тема докторске дисертације, од којих најмање један члан није у сталном радном односу на Универзитету.

Када је тема докторске дисертације мултидисциплинарног карактера, састав Комисије за оцену подобности теме и кандидата и Комисије за оцену и одбрану докторске дисертације мора да одговара природи теме. Председник комисије, по правилу је наставник Универзитета.

Комисија за оцену подобности теме и кандидата подноси извештај стручном органу високошколске јединице у року од 30 дана од дана доношења одлуке о образовању ове комисије.

Извештај Комисије за оцену подобности теме и кандидата садржи:

- 1) оцену идејног пројекта докторске дисертације која треба да пружи одговоре на следећа питања: да ли је изабрани проблем истраживања научни проблем; да ли је проблем добро дефинисан и његову везу са постојећим сазнањима у одговарајућој области; да ли је хипотеза релевантна у односу на дефинисани проблем истраживања; да ли одабрана обележја посматрања, методе рада и дизајн истраживања омогућавају проверу хипотезе; да ли је цитирана литература релевантна у односу на предмет истраживања; да ли наслов одговара предмету истраживања и којој ужој научној области дисертација припада;
- 2) оцену кандидата која треба да садржи оцену публикованих радова кандидата и друге податке из биографије који указују на његове способности и потенцијале за израду докторске дисертације;
- 3) предлог ментора са образложењем;
- 4) уже научне области чланова Комисије.

Члан Комисије може издвојити своје мишљење, које образлаже и у писаној форми прилаже уз извештај.

Ако Комисија за оцену подобности теме и кандидата не достави извештај у року, надлежни стручни орган високошколске јединице образује нову комисију која не може бити у истом саставу.

Стручни орган високошколске јединице који је образовао Комисију за оцену подобности теме и кандидата, доноси одлуку којом извештај о оцени подобности теме и кандидата може да „прихвати”, „условно прихвати” или да „одбије”.

#### Члан 5.

Ако условно прихвати извештај Комисије за оцену подобности теме и кандидата, надлежни стручни орган високошколске јединице указује на који начин треба извештај изменити или допунити и одредити рок за достављање извештаја.

Прихватањем позитивног извештаја Комисије за оцену подобности теме и кандидата, надлежни стручни орган високошколске јединице одобрава рад на изради докторске дисертације и одређује кандидату ментора, по правилу, из реда наставника Универзитета, водећи рачуна о предлогу кандидата.

Ментор се одређује, по правилу, из реда наставника Универзитета из одговарајуће уже научне области, у складу са Стандардима за акредитацију студијских про-

грама докторских студија из одговарајућег образовно-научног поља.

Ментор може да води највише пет доктораната истовремено.

Надлежни стручни орган високошколске јединице доставља Сенату Универзитета (у даљем тексту: Сенат) захтев за давање сагласности за израду докторске дисертације, уз који доставља и: одлуку надлежног стручног органа о одобравању теме докторске дисертације, извештај Комисије за оцену подобности теме и кандидата за израду докторске дисертације и податке о ментору.

#### Члан 6.

Сагласност на одобрени предлог теме докторске дисертације и ментора даје Сенат, уз претходно прибављено мишљење надлежне институције у Министарству одбране о сврсисходности теме, односно мишљења да ли је тема од интереса за Министарство одбране и Војску Србије.

Ако надлежне институције у Министарству одбране дају негативно мишљење на предложеној тему докторске дисертације, обавезно је да своја мишљења образложе.

Сенат може одлучити да се на седницу на којој се разматра захтев за давање сагласности позове и предложени ментор.

#### Члан 7.

Након достављеног мишљења надлежног стручног већа високошколске јединице о предложеној теми докторске дисертације, Сенат доноси одлуку о давању сагласности за израду докторске дисертације и доставља је подносиоцу захтева и кандидату.

Уколико Сенат не да сагласност за израду докторске дисертације, одлука садржи и образложење. Кандидат у том случају исту тему не може поново предложити.

#### Члан 8.

Кандидат брани докторску дисертацију у року од три године од дана када је Сенат дао сагласност за израду докторске дисертације.

Надлежни стручни орган високошколске јединице може кандидату, на његов захтев, из оправданих разлога, одобрити продужење рока за одбрану докторске дисертације, највише за још једну годину.

Захтев из става 2. овог члана, са образложењем и уз сагласност ментора, подноси се пре истека рока за одбрану докторске дисертације.

#### Члан 9.

Кандидат доставља рукопис докторске дисертације ментору, уз доказ да има:

- 1) у пољу техничко-технолошких и природно-математичких наука – најмање један рад из оквира теме докторске дисертације објављен или прихваћен за објављивање у часопису SCI листе (након давања сагласности Сената за израду докторске дисертације);

2) у пољу друштвено-хуманистичких наука – најмање два рада објављена или прихваћена за објављивање у домаћем часопису, категорије М51 или М52, са листе министарства надлежног за науку (након давања сагласности Сената за израду докторске дисертације);

3) у пољу медицинских наука – најмање један рад објављен или прихваћен за објављивање из категорије М21 или М22 или два рада из категорије М23 који су проистекли из резултата урађених у оквиру докторске тезе; збирни импакт фактор часописа у којима су објављени радови не може бити мањи од 0,3 (након давања сагласности Сената за израду докторске дисертације).

Кандидат је у радовима први аутор или други аутор уколико је први аутор ментор.

#### Члан 10.

Када ментор поднесе извештај о прихватању рукописа докторске дисертације и доказ о испуњењу услова из члана 9. овог правилника, стручном органу високошколске јединице предлаже да образује Комисију за оцену и одбрану докторске дисертације.

Комисија за оцену и одбрану докторске дисертације састоји се од три или пет наставника и/или истраживача из одговарајућих ужих научних области из које је тема докторске дисертације, од којих најмање један наставник није у сталном радном односу на Универзитету.

Надлежни стручни орган високошколске јединице именује председника Комисије за оцену и одбрану докторске дисертације, који не може бити ментор.

Комисија за оцену и одбрану докторске дисертације у обавези је да извештај о оцени докторске дисертације достави у року од 60 дана од дана именовања. Сваки члан ове комисије има право да поднесе посебан извештај.

Ако Комисија за оцену и одбрану докторске дисертације не достави извештај у року, надлежни стручни орган образује нову комисију која не може бити у истом саставу.

#### Члан 11.

Декан високошколске јединице, достављени извештај Комисије из члана 10. овог правилника ставља на увид јавности, објављивањем на интернет страници високошколске јединице и Универзитета, у трајању од 30 дана.

По истеку рока из става 1. овог члана, надлежни стручни орган високошколске јединице разматра извештај са евентуалним примедбама и доноси одлуку о прихватању извештаја о оцени докторске дисертације.

Надлежни стручни орган високошколске јединице може донети одлуку којом извештај о оцени докторске дисертације „прихвата”, „условно прихвата” или „одбија”.

Уколико надлежни стручни орган високошколске јединице условно прихвати извештај о оцени докторске дисертације, а кандидат у року од шест месеци од дана пријема обавештења о одлуци не поступи по примедбама и сугестијама, сматра се да је одустао од даљег рада на докторској дисертацији.

Одбијену докторску дисертацију кандидат не може поново пријавити.

#### Члан 12.

Захтев за давање сагласности на одлуку и извештај о оцени докторске дисертације, заједно са одлуком о извештају о оцени докторске дисертације са доказима о испуњености услова из члана 9. овог правилника, доставља се Сенату који доноси одлуку, уз претходно прибављено мишљење надлежног стручног већа Универзитета.

Сенат Универзитета одбране, као највиши стручни орган, на основу утврђеног чињеничног стања, самостално врши оцену доказа и доноси одлуку из става 1. овог члана.

Одлуку о извештају о оцени докторске дисертације Сенат доставља подносиоцу, члановима Комисије за оцену и одбрану докторске дисертације, ментору и кандидату.

#### Члан 13.

Кандидат је у обавези да укоричену докторску дисертацију преда најмање у седам примерака и у електронском облику.

#### Члан 14.

По добијеној сагласности Сената, декан високошколске јединице, у договору са члановима Комисије за оцену и одбрану докторске дисертације, одређује датум, време и место одбране докторске дисертације.

О датуму и времену одбране докторске дисертације јавност се обавештава преко огласне табле и интернет странице високошколске јединице и Универзитета, као и преко средстава информисања, најмање пет дана пре одобрења.

Кандидат може повући докторску дисертацију до почетка одбране.

#### Члан 15.

Одбрана докторске дисертације је јавна.

#### Члан 16.

Одбрана докторске дисертације започиње тако што председник Комисије за оцену и одбрану докторске дисертације констатује да су испуњени услови предвиђени за одбрану.

Након констатације да су испуњени услови за одбрану докторске дисертације, кандидат износи краћи резиме, резултате и закључке до којих је дошао, а затим чланови Комисије за оцену и одбрану докторске дисертације постављају питања.

По завршеном излагању кандидата и датим одговорима на питања, председник Комисије за оцену и одбрану докторске дисертације објављује да је одбрана завршена, Комисија се повлачи и без присуства јавности доноси одлуку о томе да ли је кандидат „одбранио докторску дисертацију” или „није одбранио докторску дисертацију”.

О донетој одлуци, председник Комисије за оцену и одбрану докторске дисертације обавештава кандидата и присутна лица.

О току одбране докторске дисертације води се записник, који потписују чланови Комисије за оцену и одбрану докторске дисертације и записничар.

У року од осам дана од одбране докторске дисертације, високошколске јединице достављају Ректорату Универзитета извештај о одбрањеној докторској дисертацији са прилозима, за потребе промоције доктора наука.

До додељивања дипломе доктора наука, ректор Универзитета издаје уверење о завршеним докторским студијама односно уверење о стеченом звању доктора наука за лица која су одбранила докторску дисертацију у складу са законом.

#### Члан 17.

Члан Комисије за оцену подобности теме и кандидата, члан Комисије за оцену и одбрану докторске дисертације и ментор могу бити лица у наставном или научном звању којима је престао радни однос у високошколској јединици због одласка у пензију, док им траје мандат у звању које имају у тренутку пензионисања, а најдуже две школске године.

Лица из става 1. овог члана могу задржати преузете обавезе на докторским студијама, на основу одлуке надлежног стручног органа високошколске јединице.

### Промоција доктора наука

#### Члан 18.

Диплома о стеченом научном називу доктора наука уручује се на Дан Универзитета, на свечаности јавног проглашавања кандидата за доктора наука.

Промоцију доктора наука и уручивање дипломе обавља ректор Универзитета.

Промоцији доктора наука присуствују проректори Универзитета, декани и продекани високошколских јединица и ментори кандидата.

#### Члан 19.

Декан високошколске јединице Универзитета или лице које он овласти, саопштава биографију кандидата, његову стручну и друштвену активност, састав Комисије за оцену и одбрану докторске дисертације и датум одбране.

Ментор или члан Комисије за оцену и одбрану докторске дисертације, саопштава назив и садржину дисертације, као и научне резултате до којих је кандидат дошао у току рада на дисертацији.

Промоција доктора наука завршава се констатацијом ректора Универзитета да су испуњени сви услови за проглашавање кандидата за доктора одређене научне области и уручивањем дипломе.

#### Члан 20.

Докторанти који су одбранили докторску дисертацију уписују се у Књигу промовисаних доктора наука коју води Универзитет.

### ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 21.

Овај правилник се примењује на докторске дисертације пријављене после његовог ступања на снагу.

#### Члан 22.

Даном ступања на снагу овог правилника престаје да важи Правилник о пријави, изради и одбрани докторске дисертације и промоцији доктора наука („Службени војни лист”, бр. 20/12, 25/13 и 12/16).

#### Члан 23.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном војном листу”.

Број 21-198

У Београду, 5. октобра 2021. године

Председавајући Сената  
генерал-потпуковник

доц. др **Горан Радовановић**, с. р.

### 530.

На основу члана 16. став 1. и члана 48. став 2. Правилника о начину организовања, планирања, спровођења и развоја научноистраживачке делатности у Министарству одбране и Војсци Србије („Службени војни лист”, број 1/21) и члана 54. тачка 11) подтачка (13) Статута Универзитета одбране у Београду („Службени војни лист”, број 22/20), Сенат Универзитета одбране у Београду доноси

## П Р А В И Л Н И К

### О НАУЧНОИСТРАЖИВАЧКОМ РАДУ

#### І. УВОДНА ОДРЕДБА

##### Члан 1.

Овим правилником ближе се уређују организација научноистраживачког рада, планирање научноистраживачке делатности, праћење реализације и оцена успешности научноистраживачких пројеката, развој научноистраживачког подмлатка и начин уговарања научноистраживачких пројеката и експертиза на високошколским и научноистраживачким јединицама Универзитета одбране у Београду (у даљем тексту: Универзитет).

#### ІІ. ОРГАНИЗАЦИЈА НАУЧНОИСТРАЖИВАЧКОГ РАДА

##### Члан 2.

Образовна и научноистраживачка делатност на Универзитету организују се као међусобно повезане делатности у оквиру јединственог процеса рада наставника, сарадника и истраживача Универзитета који се истовремено баве образовним и научноистраживачким радом.