

ство, имена лица која су позвана да учествују у раду, питања која су разматрана на седници, резултате гласања по свакој тачки дневног реда, усвојене одлуке, закључке и препоруке по тачкама дневног реда и потписе председника Сената и записничара.

На тражење чланова Сената, у записник се уносе и предлози и образложења, у тексту који је учесник у обавези да приложи у писаном облику, као и кратак садржај излагања.

Председник Сената у обавези је да формулише текст одлуке, закључка или препоруке који се уносе у записник.

Члан 28.

Записник са седнице Сената саставља се у року од десет дана од дана одржавања седнице, а доставља се само члановима Сената уз позив за наредну седницу.

Одлуке, закључци и препоруке који су донети на седници Сената достављају се у року од пет дана од дана одржавања седнице председавајућем Сената на потпис.

Члан 29.

Усвојени записници и тонски запис са седнице Сената са целокупном документацијом трајно се чувају у архиву Универзитета.

IX. АКТИ СЕНАТА

Члан 30.

Сенат доноси пословник, правилнике и одлуке.

По појединим питањима која су на дневном реду, Сенат може донети закључак и препоруке.

X. ОБАВЉАЊЕ СТРУЧНИХ ПОСЛОВА

Члан 31.

Стручне послове за потребе Сената обавља Ректорат Универзитета.

Проректор за научноистраживачку делатност поред послова из члана 10. став 2. овог пословника одговоран је и за организацију послова у вези са сазивањем и одржавањем седница.

Генерални секретар Универзитета одговара за израду одлука Сената Универзитета и за њихово достављање на потпис ректору Универзитета.

За техничку подршку генералном секретару Универзитета, у изради нацрта одлука, одговорни су:

- 1) лице из састава Проректората за квалитет и развој које одреди проректор за квалитет и развој;
- 2) лице из састава Проректората за научноистраживачку делатност које одреди проректор за научноистраживачку делатност.

У одсутности генералног секретара Универзитета послове у вези са израдом нацрта одлука Сената Универзитета из става 3. обавља лице из става 4. тачка 1) овог члана.

Секретар Сената Универзитета поред послова из члана 10. став 2. овог пословника:

- 1) припрема материјал за седнице Сената;
- 2) води записник на седници Сената;
- 3) води документације у вези са одлукама Сената Универзитета;
- 4) доставља одлуке Сената Универзитета.

XI. ПРЕЛАЗНА И ЗАВРШНА ОДРЕДБА

Члан 32.

Даном ступања на снагу овог пословника престаје да важи Пословник о раду Сената Универзитета одбране у Београду („Службени војни лист”, број 30/11).

Члан 33.

Овај пословник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном војном листу”.

Број 21-202

У Београду, 5. октобра 2021. године

Председавајући Сената
генерал-потпуковник

доц. др **Горан Радовановић**, с. р.

534.

На основу члана 54. тачка 11) подтачка (9) Статута Универзитета одбране у Београду („Службени војни лист”, број 22/20), Сенат Универзитета одбране у Београду, доноси

П Р А В И Л Н И К О ДОНОШЕЊУ СТУДИЈСКИХ ПРОГРАМА

Члан 1.

Овим правилником уређују се садржај и структура студијског програма, начин и поступак његовог доношења, као и друга питања од значаја за доношење студијског програма на Универзитету одбране у Београду (у даљем тексту: Универзитет).

Члан 2.

Студијски програм је скуп обавезних и изборних студијских подручја односно предмета са оквирним садржајем, чијим се савладавањем обезбеђују неопходна знања и вештине за стицање дипломе одговарајућег степена и врсте студија.

Члан 3.

Садржај студијског програма је утврђен Законом о војном образовању, Законом о високом образовању (у даљем тексту: Закон) и Статутом Универзитета (у даљем тексту: Статут), а структура студијског програма је утврђена стандардима за акредитацију студијских програма које је донео Национални савет за високо образовање (у даљем тексту: Национални савет).

Студијским програмом утврђују се:

- 1) назив и циљеви студијског програма;

- 2) врста студија и исход процеса учења;
- 3) стручни, академски, односно научни назив;
- 4) услови за упис на студијски програм;
- 5) листа обавезних и изборних предмета са оквирним садржајем;
- 6) начин извођења студија и потребно време за извођење појединих облика студија;
- 7) бодовна вредност сваког предмета исказана у складу са Европским системом преноса бодова (у даљем тексту: ЕСПБ бодови);
- 8) бодовна вредност завршног рада на основним струковним студијама, основним, мастер, интегрисаним и специјалистичким академским студијама односно докторске дисертације, исказана ЕСПБ бодовима;
- 9) предуслови за упис појединих предмета или групе предмета;
- 10) начин избора предмета из других студијских програма;
- 11) услови за прелазак са других студијских програма у оквиру истих или сродних области студија;
- 12) друга питања од значаја за извођење студијског програма.

Опис сваког предмета студијског програма садржи:

- 1) назив и статус предмета;
- 2) годину и семестар студија;
- 3) број ЕСПБ бодова;
- 4) име наставника;
- 5) циљ и очекивани исход, знања и компетенције;
- 6) услове за похађање предмета;
- 7) садржај предмета;
- 8) препоручену литературу;
- 9) методе извођења наставе;
- 10) начин провере знања и оцењивања;
- 11) друге податке.

Члан 4.

Студијски програм усваја Сенат Универзитета (у даљем тексту: Сенат).

Предлог студијског програма за студије које изводи високошколска јединица утврђује наставно-научно веће те јединице, на основу сагласности Генералштаба Војске Србије и Ректората Универзитета, а у складу са својим актима.

Када наставно-научно веће предлаже студијски програм на страном језику, обавезно доставља и превод студијског програма на српски језик.

Члан 5.

Високошколска јединица доставља Сенату захтев за усвајање студијског програма са следећим документима у прилогу:

- 1) одлуку наставно-научног већа о утврђивању предлога студијског програма;
- 2) опис стандарда у писаној форми и студијски програм у електронској форми;

3) сагласност Генералштаба Војске Србије и Ректората Универзитета;

4) сагласност носиоца функције „Образовање” у Министарству одбране.

Када овлашћени предлагач студијског програма из члана 4. овог правилника предлаже студијски програм за стицање заједничке дипломе (две високошколске установе или више високошколских установа), поред документације из става 1. овог члана, доставља и предлог уговора о извођењу студија за стицање заједничке дипломе.

Документа из ст. 1. и 2. овог члана високошколска јединица доставља Сенату у штампаној и електронској форми.

Члан 6.

Комисија за обезбеђење квалитета Универзитета (у даљем тексту: Комисија) формира Радно тело које има задатак да провери да ли је достављена документација потпуна и да ли садржи све потребне податке за доношење одлуке о усвајању студијског програма.

У случају да је документација непотпуна, Комисија налаже високошколској јединици да комплетира документацију у року од пет радних дана од дана пријема налога.

Члан 7.

Комисија на основу достављеног мишљења Радног тела припрема предлог о испуњености прописаних стандарда за акредитацију установа и студијских програма у поступку акредитације Универзитета и високошколских јединица.

Ради утврђивања чињеница од значаја за припрему предлога из става 1. овог члана, Комисија може затражити мишљење надлежне катедре у вези са појединим предметима студијског програма.

Члан 8.

Комисија упућује Сенату предлог за доношење студијског програма када утврди да студијски програм испуњава све услове за акредитацију, у складу са Законом и стандардима Националног савета, а најкасније 15 дана од дана добијања мишљења из члана 7. став 1. овог правилника.

Члан 9.

Сенат усваја студијски програм високошколске јединице већином гласова укупног броја чланова Сената.

Одлука о усвајању студијског програма доставља се високошколској јединици у року од седам дана од дана доношења.

Члан 10.

Високошколска јединица у обавези је да поднесе захтев за акредитацију донетог студијског програма, сагласно Закону.

Измене и допуне студијског програма за који је високошколска јединица добила дозволу за рад, а које врши ради његовог усклађивања са организацијом рада и достигнућима науке не сматрају се новим студијским програмом.

Измене и допуне студијског програма након процедуре спроведене у складу са чл. 4. и 5. овог правилника, а на предлог високошколске јединице, усваја Сенат.

О измени односно допуни студијског програма, Универзитет обавештава министарство надлежно за послове образовања и носиоца функције „Образовање” у Министарству одбране, у року од 60 дана од дана доношења одлуке о измени односно допуни студијског програма.

Члан 11.

Универзитет води евиденцију о донетим студијским програмима.

Евиденција из става 1. овог члана води се и у електронској форми.

Члан 12.

Даном ступања на снагу овог правилника престаје да важи Правилник о доношењу студијских програма („Службени војни лист”, бр. 7/12 и 12/13).

Члан 13.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном војном листу”.

Број 21-203

У Београду, 5. октобра 2021. године

Председавајући Сената
генерал-потпуковник

доц. др **Горан Радовановић**, с. р.

535.

Н А Р Е Д Б А број 1-863
МИНИСТРА ОДБРАНЕ
ОД 29. СЕПТЕМБРА 2021. ГОДИНЕ

На основу члана 18. став 1. тачка 6) Закона о Војсци Србије („Службени гласник РС”, бр. 116/07, 88/09, 101/10 – др. закон, 10/15, 88/15 – УС, 36/18, 94/19 и 74/21 – УС)

у н а п р е ђ у ј у с е

у чин пуковника јединица за електронска дејства

потпуковник

ЗГОЊАНИН Млађена СРЂАН. Унапређује се са даном 15. септембра 2021. године;

у чин пуковника информатичке службе

потпуковник

МИЛЕНКОВИЋ Стојана ДЕЈАН. Унапређује се са даном 14. октобра 2021. године;

у чин пуковника финансијске службе

потпуковник

ЗЛОПОРУБОВИЋ Љубомира ЛУКА. Унапређује се са даном 22. септембра 2021. године;

у чин пуковника техничке службе

потпуковник

ДЕЛИЋ Милована ИВАН. Унапређује се са даном 25. јуна 2021. године;

у чин санитетског пуковника

потпуковници:

МАНОЈЛОВИЋ Стевана НЕБОЈША. Унапређује се са даном 13. октобра 2021. године;

РАДУНОВИЋ Милана АЛЕКСАНДАР. Унапређује се са даном 27. октобра 2021. године.

Министар одбране

др **Небојша Стефановић**, с. р.

536.

Н А Р Е Д Б А број 1-867
МИНИСТРА ОДБРАНЕ
ОД 30. СЕПТЕМБРА 2021. ГОДИНЕ

На основу члана 18. став 1. тачка 6) Закона о Војсци Србије („Службени гласник РС”, бр. 116/07, 88/09, 101/10 – др. закон, 10/15, 88/15 – УС, 36/18, 94/19 и 74/21 – УС)

в а н р е д н о с е у н а п р е ђ у ј е

у чин пуковника финансијске службе

потпуковник

ЈУСУФОВИЋ Зима НЕРМИН.

Министар одбране

др **Небојша Стефановић**, с. р.

537.

Н А Р Е Д Б А број 1-868
МИНИСТРА ОДБРАНЕ
ОД 30. СЕПТЕМБРА 2021. ГОДИНЕ

На основу члана 18. став 1. тачка 6) Закона о Војсци Србије („Службени гласник РС”, бр. 116/07, 88/09, 101/10 – др. закон, 10/15, 88/15 – УС, 36/18, 94/19 и 74/21 – УС)

в а н р е д н о с е у н а п р е ђ у ј у

у чин пешадијског мајора

капетани прве класе:

АЛЕКСИЋ Радомира АЛЕКСАНДАР. Унапређује се са даном 11. септембра 2021. године;

ФИЛИПОВИЋ Зорана СРЂАН. Унапређује се са даном 11. септембра 2021. године;

у чин мајора оклопних јединица

капетани прве класе:

ЈЕРЕМИЈЕВИЋ Славенка МАРКО. Унапређује се са даном 11. септембра 2021. године;

НИКОЛИЋ Бранка БРАНИСЛАВ. Унапређује се са даном 11. септембра 2021. године;

СТОЈАДИНОВИЋ Драгана ЗОРАН. Унапређује се са даном 11. септембра 2021. године;

у чин инжењеријског мајора

капетан прве класе

МАРИЋ Војина БОРИС. Унапређује се са даном 11. септембра 2021. године;

у чин мајора телекомуникација

капетан прве класе

РИСТИЋ Бошка ВЛАДИМИР. Унапређује се са даном 11. септембра 2021. године;