



СЛУЖБЕНИ ВОЈНИ ЛИСТ

БРОЈ 17

Београд, 3. јул 2012.

ГОДИНА СХХХI

Цена овог броја је 415,00 динара
Годишња претплата је 9.180,00 динара

302.

На основу члана 56. став 1. тачка 10) Статута Универзитета одбране у Београду („Службени војни лист“, број 24/11) и члана 35. став 1. Пословника о раду Савета Универзитета одбране у Београду, у вези са Одлуком Савета Војне академије (број 03/01 од 5. априла 2012. године), Савет Универзитета одбране у Београду доноси

ОДЛУКУ

1. Даје се сагласност на Статут Војне академије, који је донео Савет Војне академије на седници одржаној 5. априла 2012. године.

2. Ову одлуку објавити у „Службеном војном листу“.

Број 274-6
2. јула 2012. године
Београд

Председник Савета
бригади генерал
проф. др Бојан Зрнић, с. р.

На основу члана 53. став 1. тачка 1) Закона о високом образовању („Службени гласник РС“, бр. 76/05, 100/07 – аутентично тумачење, 97/08 и 44/10), тачке 13. Одлуке о оснивању Универзитета одбране у Београду („Службени гласник РС“, број 14/11) и члана 175. Статута Универзитета одбране у Београду („Службени војни лист“, број 24/11), Савет Војне академије, на предлог Наставно-научног већа Војне академије (број 107-121 од 19. марта 2012. године), на седници одржаној 5. априла 2012. године, доноси

СТАТУТ ВОЈНЕ АКАДЕМИЈЕ

I. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

1. Предмет уређивања

Члан 1.

Статутом Војне академије (у даљем тексту: Статут) уређују се образовно-научна делатност и пословање Војне академије (у даљем тексту: Академија), овлашћења и начин одлучивања њених органа и тела,

студије и студијски програми, упис на студије и правила студија, звања наставника и сарадника и услови за њихов избор, извођење студија, права и обавезе запосленог особља, кадета односно студената и лица на усавршавању и финансирање, као и друга питања од значаја за делатност и пословање Академије.

Питања која нису уређена Статутом уређују се другим прописима за чије су доношење надлежни органи Академије у складу са Статутом.

2. Статус Академије

Члан 2.

Академија је високошколска установа односно високошколска јединица у саставу Универзитета одбране у Београду (у даљем тексту: Универзитет) са својством правног лица која изводи акредитоване студијске програме у пољу друштвено-хуманистичких и техничко-технолошких наука, са правима, обавезама и одговорностима утврђеним Законом о Војсци Србије, Законом о високом образовању и Статутом Универзитета.

Академија је високошколска установа од посебног интереса за одбрану Републике Србије.

Члан 3.

Назив високошколске установе је Војна академија.

Назив Академије на енглеском језику је Military Academy.

У правном промету, Академија наступа под називом: Универзитет одбране у Београду, Војна академија.

У правном промету на енглеском језику, Академија наступа под називом: University of Defence in Belgrade, Military Academy.

Оснивач Академије је Република Србија.

Седиште Академије је у Београду, Улица генерала Павла Јуришића Штурма 33.

3. Академске слободе

Члан 4.

Академији су Законом о високом образовању (у даљем тексту: Закон) утврђене академске слободе, и то:

1) слобода научноистраживачког рада;

2) слобода објављивања и јавног представљања научних резултата;

3) слобода избора метода интерпретације наставних садржаја;

4) слобода избора студијских програма.

4. Аутономија Академије

Члан 5.

Образовна и научна делатност Академије почива на принципу аутономије високог образовања и академским слободама, у складу са законом, Статутом Универзитета и Статутом.

Члан 6.

Рад Академије у оквиру Универзитета, њених органа и радних тела је јаван.

Академија извештава јавност о обављању својих делатности посредством јавних гласила, публикација и обавештења намењених интерном информисању и на друге начине прописане законом.

Члан 7.

Ради остварења интегративне функције Универзитета, Академија има право предлагања у вези са питањима унапређења делатности високог образовања односно унапређења квалитета наставе, усавршавања научноистраживачког подмлатка, увођења кадета односно студената у научноистраживачки рад, као и стварање услова за рад и развој Академије.

Члан 8.

Академија може мењати назив и седиште и вршити статусне промене, по прибављеном мишљењу Универзитета и Националног савета за високо образовање.

Одлуку о промени из става 1. овог члана доноси Влада.

Члан 9.

Настава на Академији изводи се на српском језику.

Настава се може изводити и на неком од страних језика.

Академија може изводити наставу из става 2. овог члана, уколико је такав студијски програм одобрен, односно акредитован.

Академија може организовати полагање испита и изводити студије односно поједине делове студија и организовати израду и одбрану завршног, мастер и специјалистичког рада и докторске дисертације на страном језику, у складу са Статутом Универзитета и Статутом.

Члан 10.

Непокретности и друга средства неопходна за рад Академије која обезбеђује Република Србија као оснивач у државној су својини.

Непокретности и друга средства из става 1. овог члана, као и донације могу се користити само за обављање делатности Академије под условима прописаним законом.

II . ОБЕЛЕЖЈА АКАДЕМИЈЕ

Члан 11.

Академија има амблем, заставу, печат и штамбил.

Академија може имати и посебне симболе: медаљу, плакету, значку и друге репрезентативне ознаке.

Изглед и начин употребе амблема, заставе, печата и штамбиља ближе се уређују општим актом Академије.

Члан 12.

У оквиру својих основних делатности, Академија има право и обавезу да се служи обележјима Универзитета, у складу са општим актом Универзитета.

Члан 13.

Печат служи за оверавање јавних исправа и аката које издаје и оверава Академија из домена образовно-научне делатности.

Печат је округлог облика, пречника 3,2 cm и израђен је од гуме. У средини печата је амблем Академије, а око амблема су натписи на српском језику, исписани ћириличким писмом: „Универзитет одбране у Београду, Војна академија.“

Академија може имати печат истог изгледа са исписаним називом на енглеском језику.

Штамбил служи у деловодне сврхе.

Штамбил је правоугаоног облика и израђен је од гуме са текстом „Универзитет одбране у Београду, Војна академија“, испод текста налази се место за „Број _____“, а испод тога место за „Датум _____“.

Члан 14.

Амблем Академије састоји се од белог овалног штита, положеног на лоров и храстов венац златне боје који је у доњем делу обавијен српском тробојком на чијем плавом пољу је златним словима исписана девиза Војне академије: „ЧАСТ ЈЕ НАША ИМОВИНА“. Овални штит је оперважен тамноплавим прстеном на чијем горњем делу је златним словима исписано: „ВОЈНА АКАДЕМИЈА“. Унутрашњи део штита подељен је по вертикали на лево тамноцрвено и десно плаво поље, док је у средини на укрштеним мачевима положена отворена књига са стилизованим текстом изнад којег се налази розета. У дну унутрашњег дела штита исписана је златном бојом арапском бројком година оснивања Војне академије.

Амблем, застава, печат, суви жиг и штамбил чувају се у складу са прописима којима се уређује канцеларијско пословање у Војсци Србије.

Члан 15.

Дан Академије је 18. март као спомен на оснивање прве официрске школе у Србији која је основана 18. марта 1850. године под називом Артиљеријска школа.

III. ДЕЛАТНОСТ АКАДЕМИЈЕ

Члан 16.

Делатности Академије јесу:

- 1) високо образовање – шифра 85.42;
- 2) остало образовање – шифра 85.59;
- 3) помоћне образовне делатности – шифра 85.60;
- 4) научно истраживање и развој – шифра 72;
- 5) остале стручне, научне и техничке делатности – шифра 74.90;
- 6) остали смештај – шифра 55.90;
- 7) услуге припреме за штампу – шифра 18.13;
- 8) умножавање снимљених записа – шифра 18.20;
- 9) издавање часописа и периодичних издања – шифра 58.14;
- 10) остала издавачка делатност – шифра 58.19;
- 11) делатност библиотека и архива – шифра 90.01;
- 12) рачунарско програмирање – шифра 62.01;
- 13) спортско и рекреативно образовање – шифра 85.51;
- 14) делатност спортских клубова – шифра 93.12.

У оквиру делатности високог образовања, у складу са законом, Академија обавља и научноистраживачку, експертско-консултантску и издавачку делатност, а може обављати и друге послове којима се комерцијализују резултати научноистраживачког рада, под условом да се тим пословима не угрожавају квалитет наставе и основна делатност Академије.

Члан 17.

Академија обавља делатност према годишњем, средњорочном и дугорочном плану и програму рада и развоја.

Ради успешнијег остваривања задатака из свог делокруга, Академија остварује сарадњу са заинтересованим факултетима и академијама у земљи и иностранству, на основу посебних уговора о међусобној сарадњи, као и са другим академским асоцијацијама у земљи и иностранству.

Члан 18.

Академија остварује своју делатност организовањем студијских програма на свим нивоима студија и програма образовања током живота.

Студијски програми остварују се у оквиру образовно-научних поља утврђених у складу са одлуком Националног савета за високо образовање.

Академија остварује и студијске програме у интердисциплинарним и мултидисциплинарним областима.

Члан 19.

Делатност Академије заснива се на јединству образовног и научноистраживачког рада.

IV. СТУДИЈЕ И СТУДИЈСКИ ПРОГРАМИ

1. Врсте студија

Члан 20.

Делатност високог образовања остварује се кроз академске студије на основу одобрених, односно акредитованих студијских програма за стицање високог образовања.

2. Студијски програм

Члан 21.

Студијски програм је скуп обавезних и изборних студијских подручја односно предмета са оквирним садржајем, чијим се савладавањем обезбеђују неопходна знања и вештине за стицање дипломе одговарајућег нивоа и врсте студија.

3. Садржај студијског програма

Члан 22.

Студијским програмом утврђују се:

- 1) назив и циљеви студијског програма;
- 2) врста студија и исход процеса учења;
- 3) стручни, академски, односно научни назив;
- 4) услови за упис на студијски програм;
- 5) листа обавезних и изборних предмета са оквирним садржајем;
- 6) начин извођења студија и потребно време за извођење појединих облика студија;
- 7) бодовна вредност сваког предмета исказана у складу са Европским системом преноса бодова (у даљем тексту: ЕСПБ бодови);
- 8) бодовна вредност завршног рада на основним, мастер, интегрисаним и специјалистичким академским студијама, односно докторске дисертације исказана у ЕСПБ бодовима;
- 9) предуслови за упис појединих предмета или групе предмета;
- 10) начин избора предмета из других студијских програма;
- 11) услови за прелазак са других студијских програма у оквиру истих или сродних области студија;
- 12) друга питања од значаја за извођење студијског програма.

4. Усвајање студијског програма

Члан 23.

Студијски програм усваја Сенат Универзитета, на начин уређен општим актом Универзитета, на предлог Наставно-научног већа Академије.

Иницијативу за измену и допуну студијског програма могу да покрену: катедра, декан и Наставно-научно веће Академије.

Измене и допуне студијског програма за који је Академија добила дозволу за рад, а које врши ради

његовог усклађивања са организацијом рада и достигнућима науке не сматрају се новим студијским програмом. О измени односно допуни студијског програма, Академија обавештава министарство надлежно за послове образовања и Министарство одбране, у року од 60 дана од дана доношења одлуке о измени односно допуни студијског програма.

5. Образовно-научна поља

Члан 24.

Студијски програми остварују се у оквиру образовно-научних поља, и то:

- 1) поља друштвено-хуманистичких наука;
- 2) поља техничко-технолошких наука.

6. План и програм извођења наставе

Члан 25.

Студије се изводе према Плану и програму извођења наставе који доноси Наставно-научно веће Академије.

Планом и програмом извођења наставе утврђују се:

- 1) наставници и сарадници који ће изводити наставу према студијском програму и програму оспособљавања;
- 2) места извођења наставе;
- 3) почетак и завршетак, као и временски распоред извођења наставе;
- 4) облици наставе (предавања, семинари, вежбе, консултације, теренски рад, провера знања и др.);
- 5) начин полагања испита, испитни рокови и мерила испитивања;
- 6) попис литературе за студије и полагање испита;
- 7) могућност извођења наставе на страном језику;
- 8) могућност извођења наставе на даљину;
- 9) остале важне чињенице за уредно извођење наставе.

Препоручена литература за поједини испит мора бити усклађена с обимом студијског програма, на начин утврђен студијским програмом.

План и програм извођења наставе објављује се пре почетка наставе у семестру и доступан је јавности.

План и програм извођења наставе обавезно се објављује на Интернет страници Академије.

Промена плана и програма извођења наставе из оправданих разлога може се обавити и током школске године.

Промена плана и програма извођења наставе објављује се на начин прописан у ст. 4. и 5. овог члана.

7. Обим студија

Члан 26.

Сваки предмет из студијског програма исказује се бројем ЕСПБ бодова, а обим студија изражава се збиром ЕСПБ бодова. Збир од 60 ЕСПБ бодова одговара просечном укупном ангажовању кадета односно студен-

та у обиму 40-часовне радне недеље током једне школске године. Укупно ангажовање кадета односно студента састоји се од активне наставе (предавања, вежбе, практикуми, семинари и др.), самосталног рада, колоквијума, испита, израде завршних радова, добровољног рада у локалној заједници и других видова ангажовања.

Услови, начин организовања и вредновања добровољног рада уређују се општим актом Академије.

Укупан број часова активне наставе не може бити мањи од 600 часова у току школске године.

Основне академске студије имају од 180 до 240 ЕСПБ бодова.

Специјалистичке академске студије имају најмање 60 ЕСПБ бодова, када су претходно завршене мастер академске студије.

Мастер академске студије имају:

1) најмање 60 ЕСПБ бодова, када је претходно остварен обим основних академских студија од 240 ЕСПБ бодова;

2) најмање 120 ЕСПБ бодова, када је претходно остварен обим основних академских студија од 180 ЕСПБ бодова.

Докторске студије имају најмање 180 ЕСПБ бодова, уз претходно остварени обим студија од најмање 300 ЕСПБ бодова на основним академским и мастер академским студијама.

Одређени академски студијски програми могу се организовати интегрисано у оквиру основних и мастер академских студија.

8. Студијски програм за стицање заједничке дипломе

Члан 27.

Студијски програм за стицање заједничке дипломе је студијски програм који организује и изводи више високошколских јединица односно високошколских установа које имају дозволу за рад за одговарајући студијски програм.

Студијски програм из става 1. овог члана може се изводити тек када га усвоје надлежни органи високошколских јединица односно високошколских установа које га организују.

9. Преношење ЕСПБ бодова

Члан 28.

Преношење ЕСПБ бодова може се вршити између различитих студијских програма.

Критеријуми и услови преношења ЕСПБ бодова прописују се општим актом Универзитета односно споразумом високошколских јединица односно високошколских установа.

10. Нивои студија

Члан 29.

Студије првог степена су основне академске студије.

Студије другог степена су мастер академске студије и специјалистичке академске студије.

Студије трећег степена су докторске академске студије.

11. Завршни рад и докторска дисертација

Члан 30.

Студијским програмом основних и специјалистичких академских студија може бити предвиђен завршни рад.

Студијски програм мастер академских студија садржи обавезу израде завршног рада.

Докторска дисертација је завршни део студијског програма докторских студија.

Број бодова којима се исказује завршни рад, односно завршни део студијског програма улази у укупан број бодова потребних за завршетак студија.

Поступак пријаве, израде и одбране завршних радова и докторске дисертације уређује се општим актима Универзитета и Академије.

Члан 31.

Докторска дисертација представља резултат оригиналног научног рада докторанта којим се дају нови научни резултати и доприноси развоју научне мисли.

Члан 32.

Кандидат подноси пријаву теме докторске дисертације надлежном већу образовно-научног поља заједно са доказима о испуњености услова за пријаву утврђених студијским програмом.

Пријава теме докторске дисертације мора да садржи:

- 1) биографију кандидата;
- 2) библиографске податке;
- 3) радни наслов теме;
- 4) предмет и циљ рада;
- 5) основне хипотезе од којих се полази и методе које ће се у истраживању применити;
- 6) очекиване научне доприносе дисертације;
- 7) план дисертације са образложењем;
- 8) списак литературе.

О испуњености услова из става 2. овог члана одлучује надлежно веће образовно-научног поља.

Члан 33.

Веће образовно-научног поља Академије образује Комисију за оцену подобности теме и кандидата, на начин утврђен општим актом Академије.

Комисија за оцену подобности теме и кандидата састоји се од најмање три наставника универзитета и/или истраживача из одговарајућих ужих области, од којих најмање један није радно ангажован на Универзитету.

Комисија за оцену подобности теме и кандидата подноси извештај већу образовно-научног поља који садржи оцену научне заснованости теме, у року од 30 дана од дана доношења одлуке о образовању те комисије.

Када прихвати извештај Комисије за оцену подобности теме и кандидата, веће образовно-научног поља доноси одлуку о одобравању рада на изради докторске дисертације и кандидату одређује ментора, по правилу, из реда наставника Универзитета, водећи рачуна о предлогу кандидата.

Наставно-научно веће Академије даје сагласност на одлуку о одобравању рада на изради докторске дисертације.

Сагласност из става 5. овог члана са извештајем о подобности теме за израду докторске дисертације Наставно-научно веће Академије доставља Сенату Универзитета који даје сагласност, уз претходно прибављење мишљење надлежног стручног већа Универзитета.

Члан 34.

Када ментор поднесе извештај о прихватању рукописа докторске дисертације, предлаже већу образовно-научног поља Академије да образује Комисију за оцену и одбрану докторске дисертације.

Комисија за оцену и одбрану докторске дисертације састоји се од најмање три наставника универзитета из ужих научних области, од којих најмање један није радно ангажован на Универзитету.

Комисија за оцену и одбрану докторске дисертације дужна је да достави извештај о оцени докторске дисертације, у року од 60 дана од дана образовања. Сваки члан ове комисије има право да поднесе посебан извештај.

Уколико Комисија за оцену и одбрану докторске дисертације не достави извештај у року из става 3. овог члана, веће образовно-научног поља Академије може образовати нову комисију.

Декан Академије достављени извештај Комисије за оцену и одбрану докторске дисертације ставља на увид јавности у трајању од 30 дана.

По истеку рока из става 5. овог члана, веће образовно-научног поља разматра извештај са евентуалним примедбама и доноси одлуку о прихватању извештаја о оцени докторске дисертације.

Сагласност на одлуку из става 6. овог члана даје Наставно-научно веће Академије.

Сагласност из става 7. овог члана и извештај о оцени урађене докторске дисертације достављају се Сенату Универзитета који даје сагласност, уз претходно прибављење мишљење надлежног стручног већа Универзитета.

Члан 35.

Када је тема докторске дисертације мултидисциплинарног карактера, састав Комисије за оцену подобности теме и кандидата и Комисије за оцену и одбрану докторске дисертације мора одражавати природу теме.

Поступак пријаве и одбране докторске дисертације мултидисциплинарног карактера уређује се општим актом Академије.

Члан 36.

Кандидат брани докторску дисертацију у року од три године од дана одобравања теме.

Наставно-научно веће Академије може кандидату, на његов захтев, из оправданих разлога, одобрити продужење рока за одбрану докторске дисертације, али највише још за једну годину.

Члан 37.

Кандидат је дужан да докторску дисертацију преда у броју примерака који је одређен општим актом Универзитета.

Члан 38.

По добијеној сагласности Универзитета, декан одређује датум и време одбране докторске дисертације, у договору са члановима Комисије за оцену и одбрану докторске дисертације.

О датуму и времену одбране докторске дисертације, јавност се обавештава преко огласне табле, Интернет странице Академије и Универзитета и средстава информисања, најмање пет дана пре одбране.

Кандидат може повући докторску дисертацију до почетка одбране.

Члан 39.

Одбрана докторске дисертације је јавна.

Члан 40.

По завршеној одбрани докторске дисертације, Комисија за оцену и одбрану докторске дисертације утврђује: да је кандидат „одбранио докторску дисертацију“ или да „није одбранио докторску дисертацију“.

Одбрана се закључује јавним саопштавањем оцене председника Комисије за оцену и одбрану докторске дисертације, одмах после оцењивања.

О одбрани докторске дисертације саставља се записник који потписују сви чланови Комисије за оцену и одбрану докторске дисертације.

Члан 41.

Одбраном докторске дисертације стиче се право на промоцију у научни назив доктора наука.

Промоцију у научни назив доктора наука обавља ректор Универзитета.

Поступак свечане промоције у научни назив доктора наука уређује се општим актом Универзитета.

Члан 42.

Диплома о научном називу доктора наука оглашава се ништавном, ако се утврди да докторска дисертација није резултат оригиналног научног рада докторанта.

Поступак поништавања дипломе о научном називу доктора наука обавља се сагласно одредбама закона и Статута Универзитета.

12. Почасни докторат

Члан 43.

Академија може покренути иницијативу за доделу почасног доктората.

Иницијатива за доделу почасног доктората са потребним образложењем подноси се Сенату Универзитета.

Услови и поступак доделе почасног доктората уређују се општим актом Универзитета.

V. ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО-НАУЧНЕ ДЕЛАТНОСТИ

Члан 44.

Академију чине два департмана: департман (група катедара) друштвено-хуманистичких наука и департман (група катедара) техничко-технолошких наука.

Основне организационе јединице које изводе наставно-образовну делатност су катедре.

Катедре се оснивају за једну или више сродних научних области.

За потребе реализације научноистраживачке делатности формирају се центри и лабораторије, које чине једна катедра или више катедара.

Начин оснивања и укидања департмана, катедара, центара и лабораторија уређује се Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних места на Војној академији који доноси Савет, на предлог Наставно-научног већа Академије.

1. Департман

Члан 45.

Департмани су образовне и научне организационе јединице Академије које реализују један или више акредитованих студијских програма и програма усавршавања, који тежишно припадају једном образовно-научном пољу.

Департман, по правилу, чине катедре из истог образовно-научног поља које се удружују ради лакше координације и реализације послова у домену наставног рада.

Радам департмана руководи начелник департмана.

2. Катедра

Члан 46.

Катедра је основна образовно-научна јединица Академије и чине је сви наставници и сарадници Академије са пуним радним временом који обављају наставно-научни и истраживачко-развојни рад из наставних дисциплина и области истраживања катедре.

Сваки наставник и сарадник је члан само једне катедре.

Члан 47.

Радам катедре руководи начелник катедре.

Начелника катедре предлаже декан, по правилу, из реда наставника катедре.

Декан и продекани не могу да буду начелници катедре за време трајања њиховог мандата.

Члан 48.

Задаци катедре јесу:

- 1) планирање, организовање и материјално обезбеђење наставе из предмета за који је катедра надлежна;
- 2) реализација наставног процеса по важећим студијским програмима, програмима војног оспособљавања и програмима стручних усавршавања;
- 3) праћење и обезбеђивање равномерности оптерећења наставника и сарадника;
- 4) колективне и индивидуалне припреме наставника и сарадника, као и припреме кадета односно студената и лица на усавршавању за учешће у наставном процесу;
- 5) вредновање наставног рада наставника и сарадника;
- 6) израда програма предмета, вредновање и предлагање измена и допуна студијских програма и програма стручних усавршавања;
- 7) планирање и праћење андрагошког, дидактичко-методичког и научно-стручног усавршавања наставника и сарадника;
- 8) покретање поступка за избор и реизбор наставника и сарадника;
- 9) побољшање материјалне базе наставе и увођење савремене образовне технологије у наставни процес;
- 10) иновирање, израда и набавка литературе за предмете чији је носилац катедра;
- 11) предлагање мера за усавршавање наставног процеса и за побољшање статусних питања кадета односно студената и лица на усавршавању, наставника и сарадника;
- 12) предлагање пројеката из свог делокруга.

3. Центар односно лабораторија

Члан 49.

Центар односно лабораторија обезбеђује научноистраживачку, стручну и лабораторијску подршку катедрама у настави, нарочито за експериментални рад кадета односно студената. Наставници и сарадници катедара, у области матичности удружених катедара, радећи у оквиру центра односно лабораторије баве се стручним и научноистраживачким радом од интереса за Академију.

Центар односно лабораторију као организациону јединицу чине сви запослени (наставници, сарадници, лаборанти, техничари и др.) у области матичности катедара које су формирале центар односно лабораторију, у складу са Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних места на Војној академији и посебним актима за сваку од организационих јединица.

Члан 50.

Радам центра односно лабораторије руководи руководиоцем центра односно лабораторије.

За руководиоца центра односно лабораторије именује се наставник једне од катедара који у релевантној научној дисциплини и струци може најбоље да обавља ту функцију.

Начелник катедре може истовремено бити и руководиоцем центра односно лабораторије.

Руководилац центра односно лабораторије одговоран је за свој рад начелницима катедара које су формирале центар односно лабораторију и продекану за научноистраживачку делатност.

4. Ненаставна организациона целина

Члан 51.

Ненаставна организациона целина Академије обавља управне, стручне, административне, техничке, помоћне и друге послове који су од заједничког интереса за рад Академије.

Организација и рад управних, стручних, административних, техничких и помоћних односно ненаставних организационих целина утврђује се организацијом и формацијом Академије.

VI. ОРГАНИ АКАДЕМИЈЕ

Члан 52.

Органи Академије јесу:

- 1) орган управљања;
- 2) орган пословођења;
- 3) стручни органи;
- 4) Кадетски парламент.

1. Орган управљања

Савет Академије

Члан 53.

Орган управљања је Савет Академије.

Савет Академије има укупно 17 чланова, од којих 11 чланова као представнике Академије бира Наставно-научно веће Академије, три члана бира Кадетски парламент Академије и три члана, у име оснивача, именује Влада, на предлог Министарства одбране.

Члан 54.

Чланове Савета Академије – представнике Академије тајним гласањем бира Наставно-научно веће Академије, на предлог декана Академије.

Чланови Савета Академије – представници Академије су – осам чланова из реда наставника и сарадника и три члана из реда ненаставног особља.

За члана Савета Академије изабран је кандидат за кога је тајним гласањем гласала већина од укупног броја чланова Наставно-научног већа Академије.

Поступак избора се понавља за онај број чланова Савета Академије који је у првом кругу гласања остао непопуњен.

У поновљеном гласању за члана Савета Академије изабран је онај кандидат који добије највећи број гласова.

Кадетски парламент Академије бира два члана Савета Академије из реда кадета односно студената који су по први пут уписали годину у школској години у којој се избор врши на начин уређен актима Кадетског парламента Академије, док је трећи члан, по функцији, председник Кадетског парламента Академије.

За члана Савета Академије не може се предложити члан Савета Универзитета, Сената Универзитета, као ни члан Наставно-научног већа Академије.

Члан 55.

На конститутивној седници Савета Академије верификују се мандати члановима Савета Академије, а затим се бирају председник и заменик председника.

Председник Савета Академије бира се из реда представника Академије – наставног особља.

Мандат чланова Савета Академије траје три године, почев од дана одржавања конститутивне седнице, осим представника кадета и студената чији мандат траје једну годину у складу са Законом.

Члан 56.

Савет Академије:

1) доноси Статут Академије, на предлог Наставно-научног већа Академије;

2) разматра и предлаже измену акта о оснивању, доношење акта о статусној промени и промени назива Академије;

3) посредством Министарства одбране подноси Влади извештај о пословању, најмање једанпут годишње;

4) доноси друге опште акте Академије у складу са Статутом;

5) обавља и друге послове у складу са Законом и Статутом.

О питањима из става 1. овог члана, Савет Академије доноси одлуке већином гласова укупног броја чланова Савета Академије.

Члан 57.

Председник Савета Академије, а у његовој одсутности заменик председника заказује седнице Савета Академије и руководи њиховим радом.

Члан 58.

Члану Савета Академије може престати мандат и пре истека времена на које је изабран, и то:

- 1) на лични захтев;
- 2) опозивом од стране органа који га је изабрао;
- 3) наступањем околности које онемогућују чланство у Савету Академије (престанак радног односа на

Академији, престанак својства кадета односно студента Академије, наступањем околности из члана 54. став 6. Статута, избором за члана Наставно-научног већа Академије и сл.);

4) услед смрти.

У случају престанка мандата из става 1. овог члана, мандат новог члана Савета Академије траје до истека мандата члана Савета Академије коме је мандат престао пре истека времена на које је изабран.

Члан 59.

Савет Академије доноси Пословник о раду.

Члан 60.

Савет Академије може формирати стална и повремена, помоћна и саветодавна тела.

Делокруг, број чланова и састав тела из става 1. овог члана утврђују се одлуком о њиховом формирању.

Члан 61.

У раду Савета Академије могу учествовати начелник Академије, декан, продекани и начелници департамана, без права гласа.

2. Орган пословођења

Декан

Члан 62.

Орган пословођења образовно-научне делатности Академије је декан.

Декана, на предлог начелника Академије, поставља надлежни орган, у складу са прописима о постављењу официра из реда редовних и ванредних професора Академије који су у радном односу са пуним радним временом.

Мандат декана Академије траје три године, са могућношћу једног поновног именованја.

Декан не може бити лице које је правноснажном пресудом осуђено за кривично дело против полне слободe, фалсификовања јавне исправе коју издаје високошколска установа или примања мита у обављању послова у високошколској установи, односно које је правноснажном пресудом осуђено на казну затвора за друго кривично дело, као ни лице које је прекршило Кодекс части припадника Војске Србије односно Кодекс професионалне етике.

Декан Академије је самосталан у обављању послова из свог делокруга и за свој рад одговара начелнику Академије.

Члан 63.

Декан Академије:

1) представља и заступа Академију у области образовно-научне делатности;

2) председава Наставно-научним већем Академије у одсуству начелника, по овлашћењу начелника или у случају да начелник Академије није у звању редовног или ванредног професора;

3) предлаже нацрт Статута Наставно-научном већу Академије;

4) организује и води пословање образовно-научне делатности Академије;

5) одговара за остваривање образовно-научне делатности на Академији;

6) одговара за законитост рада у области образовно-научне делатности Академије;

7) предлаже основе пословне политике, укључујући програм рада и план развоја Академије;

8) извршава одлуке Савета Академије;

9) подноси Савету Академије годишњи извештај о резултатима пословања Академије у области образовно-научне делатности;

10) покреће иницијативу и предлаже решења о питањима од значаја за обављање образовно-научне делатности Академије;

11) предлаже именоване и разрешавање продекана, начелника департмана, начелника катедара и секретара Академије;

12) одлучује о коришћењу средстава Академије у границама овлашћења;

13) потписује дипломе о завршеним основним, специјалистичким, мастер, интегрисаним академским студијама и докторским студијама;

14) подноси захтев за акредитацију Академије и студијских програма, на основу одлуке Наставно-научног већа Академије;

15) обавља и друге послове утврђене законом и Статутом.

Члан 64.

Декан Академије дужан је да обустави извршење сваког акта Академије у вези са образовно-научном делатношћу за који сматра да је супротан закону, Статуту или другом пропису и да о томе без одлагања обавести орган који је тај акт донео.

Ако орган који је донео акт из става 1. овог члана не усагласи тај акт у року од 30 дана од дана када је примио обавештење декана Академије да је извршење тог акта обустављено, декан Академије ће по истеку тог рока, у року од осам дана, покренути поступак за оцену његове законитости.

До доношења одлуке органа Академије, у вези са обавештењем из става 2. овог члана, односно до доношења одлуке надлежног органа, тај акт се неће примењивати.

Члан 65.

Декану Академије престаје мандат пре истека мандатног периода, и то:

1) на лични захтев;

2) уколико наступе разлози прописани законом који га чине неподобним за обављање дужности декана Академије;

3) уколико повреди одредбе закона, Статута или прекрши Кодекс професионалне етике;

4) уколико му престане радно ангажовање на Академији;

5) у другим случајевима прописаним законом.

Члан 66.

У случају разрешења декана Академије пре истека мандатног периода, као и у случају да декан Академије не буде благовремено постављен, министар одбране за вршиоца дужности декана именује једног од продекана Академије.

Вршилац дужности декана Академије именује се на период који не може бити дужи од шест месеци.

Начелник

Члан 67.

Начелник Војне академије је организационо надређен декану.

Надлежности начелника Војне академије прописане су Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних места на Војној академији.

Продекан, начелник департмана и секретар Академије

Члан 68.

Декану Академије у обављању послова из његове надлежности помажу продекани, начелници департмана и секретар Академије.

Продекан

Члан 69.

Академија може да има највише три продекана из реда наставника Академије.

Постављање продекана врши се у складу са Законом и Законом о Војсци Србије.

Продекане Академије именује и разрешава министар одбране, на предлог декана Академије, на мандатни период од три године, а најдуже до краја мандата декана Академије, са правом још једног избора.

У случају престанка мандата декана Академије пре истека времена на које је постављен, продекани остају на дужности до постављења нових продекана, на предлог новопостављеног декана Академије.

Члан 70.

Продекани Академије организују и воде послове у одређеним областима из делатности Академије за које их декан овласти.

Продекан задужен за послове наставне делатности:

1) координира наставни процес у оквиру Академије и стара се о правилном и доследном спровођењу студијских програма;

2) стара се и преузима мере ради осавремењивања, модернизације и усаглашавања процеса наставе са развојним потребама система одбране и друштва;

3) прати ефикасност наставног процеса и усаглашава га са објективним могућностима кадета односно студената и предлаже декану одговарајуће мере;

4) координира рад организационе целине за наставно-образовну делатност;

5) предлаже декану одговарајуће мере унапређења наставне делатности;

6) обавља и друге послове по овлашћењу декана, сагласно Статуту и општим актима.

Продекан задужен за послове научноистраживачке делатности:

1) координира научноистраживачки процес у оквиру Академије и усаглашава га са потребама наставе;

2) стара се о развоју научноистраживачког рада и о унапређењу сарадње са системом одбране и друштвом;

3) предлаже декану мере за унапређење научноистраживачког рада и укључивање кадета односно студената у научноистраживачки процес;

4) координира процес избора у наставна и научна звања;

5) руководи издавачком делатношћу Академије;

6) обавља и друге послове и задатке по овлашћењу декана, сагласно Статуту и другим општим актима.

За свој рад продекани одговарају декану Академије.

Члан 71.

Академија има и кадета продекана.

Кадета продекана именује декан Академије, на мандатни период од једне године, са правом још једног избора.

Декан Академије именује кадета продекана, на предлог Кадетског парламента Академије.

Начелник департмана

Члан 72.

Академија може да има највише три начелника департмана који се именују из реда редовних и ванредних професора Академије и који испуњавају услове у складу са Законом и Законом о Војсци Србије.

Начелнике департмана именује и разрешава министар одбране, на предлог декана Академије, на мандатни период од три године, а најдуже до краја мандата декана Академије, са правом још једног избора.

У случају престанка мандата декана Академије пре истека времена на које је постављен, начелници департмана остају на дужности до именовања нових начелника департмана, на предлог новопостављеног декана Академије.

Начелници департмана организују и воде послове у одређеним областима из делатности Академије за које их декан овласти.

Члан 73.

Поред послова из чл. 70. и 72. Статута, продекани и начелници департмана:

1) учествују у припреми седница надлежних органа Академије;

2) једном годишње декану Академије подносе извештај о свом раду;

3) по налогу декана Академије обављају и друге послове.

Секретар Академије

Члан 74.

Секретар Академије обавља послове који се односе на рад и развој образовно-научне делатности Академије, представља и заступа Академију у пословима које му декан Академије повери и координира нормативно-правну делатност Академије.

Декански колегијум

Члан 75.

Ради разматрања питања и доношења одлука из области пословођења Академије и координирања послова и задатака у остваривању делатности Академије, декан Академије формира Декански колегијум.

Декански колегијум чине:

1) декан;

2) продекани;

3) начелници департмана;

4) секретар Академије.

Кадет продекан учествује у раду Деканског колегијума када се разматрају питања из надлежности Кадетског парламента Академије.

3. Стручни органи

Члан 76.

Стручни органи Академије јесу Наставно-научно веће Академије и већа образовно-научних поља.

Стручни органи из става 1. овог члана могу образовати комисије као своја радна тела.

Члан 77.

Стручни органи Академије одлучују о питањима од интереса за реализацију наставе и научноистраживачког рада.

При расправљању односно одлучивању о питањима која се односе на обезбеђење квалитета наставе, реформу студијских програма, анализу ефикасности студирања и утврђивање ЕСПБ бодова, у стручним органима и њиховим телима учествују представници кадета и студената.

У стручним органима и њиховим телима из става 2. овог члана, кадети и студенти чине до 20% чланова.

Наставно-научно веће Академије

Члан 78.

Наставно-научно веће Академије је највиши стручни орган Академије.

Наставно-научно веће Академије има 19 чланова.

Чланови Наставно-научног већа Академије, по функцији, су: начелник, декан, продекани и председници већа образовно-научних поља.

Остали чланови Наставно-научног већа Академије именују се из реда наставника, водећи рачуна о једнакој заступљености по образовно-научним пољима.

Чланови Наставно-научног већа Академије не могу учествовати у гласању када је на дневном реду одлучивање о избору у звање више од звања које поседују.

Седницама Наставно-научног већа Академије председава начелник, под условом да је у звању редовног или ванредног професора, а у његовом одсуству декан који истовремено обавља и функцију заменика председника Наставно-научног већа Академије.

Члан 79.

Мандат чланова Наставно-научног већа Академије траје три године, осим представницима кадета и студената чији мандат траје једну годину, у складу са Законом и Статутом.

Чланове Наставно-научног већа Академије, представнике образовно-научних поља предлажу већа образовно-научних поља.

Одлуку о именовању чланова Наставно-научног већа Академије доноси декан Академије.

За члана Наставно-научног већа Академије предложен је кандидат који добије више од половине гласова укупног броја чланова већа образовно-научног поља.

Члан 80.

Наставно-научно веће Академије ради и одлучује ако седници присуствује више од половине његових чланова.

Наставно-научно веће Академије одлучује већином гласова укупног броја чланова.

Наставно-научно веће Академије одлуке доноси јавно.

Рад Наставно-научног већа Академије уређује се Пословником о раду.

Члан 81.

Надлежности Наставно-научног већа Академије јесу да:

- 1) утврђује предлог Статута;
- 2) предлаже Савету измену акта о оснивању, доношење акта о статусној промени и промени назива Академије;
- 3) доноси Програм научноистраживачког рада;
- 4) доноси Програм развоја научноистраживачког подмлатка;
- 5) утврђује предлог Финансијског плана Академије;
- 6) утврђује предлог Извештаја о пословању и предлог Годишњег обрачуна Академије;
- 7) доставља Универзитету мишљење о висини школарине, по прибављеном стручном мишљењу органа Секретаријата Академије;

8) даје предлоге у вези са израдом јединствених стандарда рада служби и јединствених стандарда за формирање базе података Академије;

9) предлаже политику развоја и ангажовања наставника и сарадника;

10) предлаже стандарде и мере за праћење, обезбеђење, унапређење, развој и контролу квалитета студијских програма, наставе и услова рада;

11) предлаже одлуку о расписивању конкурса за упис на студије;

12) предлаже услове, поступке и начине реализације програма образовања током читавог живота;

13) предлаже уже научне области;

14) доноси одлуку о подношењу захтева за акредитацију Академије и студијских програма;

15) предлаже продужење радног односа наставнику у звању ванредног или редовног професора коме је престао радни однос у складу са законом;

16) доноси опште акте из своје надлежности, и то:

- (1) Правилник о начину, поступку и ближим условима за стицање звања наставника вештина и сарадника,
- (2) Правилник о условима и поступку за упис кадета и студената на студијске програме,
- (3) Правилник о Кадетском парламенту Војне академије,
- (4) Правилник о условима и начину реализације Програма образовања током живота,
- (5) Стратегију обезбеђења квалитета,
- (6) Правилник о дисциплинској одговорности студената Војне академије,
- (7) Правилник о пријави, изради и одбрани завршних радова и докторске дисертације,
- (8) Правилник о усклађивању стручних, академских или научних назива стечених према прописима који су важили до ступања на снагу Закона о високом образовању,
- (9) друге опште акте у складу са Законом, Статутом Универзитета и Статутом;

17) предлаже Сенату Универзитета избор у звање редовног професора, ванредног професора и доцента;

18) утврђује предлоге за избор у научна звања за научног саветника, вишег научног сарадника и научног сарадника;

19) врши избор у звање наставника вештина, наставника страног језика и сарадника;

20) врши избор у звање истраживача;

21) предлаже Сенату Универзитета нормативе и стандарде услова рада, као и материјална средства за њихово остваривање;

22) разматра питања од интереса за утврђивање наставно-научне делатности на Академији;

23) разматра уписну политику на Академији, у сарадњи са надлежном организационом јединицом Министарства одбране и предлоге доставља Сенату Универзитета;

24) предлаже Сенату Универзитета програм научних истраживања за поља друштвено-хуманистичких и техничко-технолошких наука, као и истраживања у интердисциплинарним областима;

25) предлаже Сенату Универзитета студијске програме свих нивоа студија;

26) предлаже Сенату Универзитета програме образовања током живота;

27) предлаже Сенату Универзитета доношење одлуке о додели титуле почасног доктора;

28) предлаже Сенату Универзитета преиспитивање одлука стручних органа Универзитета;

29) најмање једном годишње разматра извештај о остваривању програма научних истраживања Академије;

30) бира представнике Академије у органе управљања и стручне органе Универзитета и Академије, на предлог декана;

31) даје сагласност на одлуку о одобравању рада на изради докторске дисертације и именовању ментора;

32) даје сагласност на одлуку о прихватању извештаја о оцени докторске дисертације;

33) доноси План и програм извођења наставе;

34) обавља и друге послове утврђене Законом и Статутом.

Већа образовно-научних поља

Члан 82.

Већа образовно-научних поља формирају се за обављање одређених послова из одговарајуће научне и стручне области утврђене у оквиру образовно-научних поља, у складу са Законом.

Академија има два већа образовно-научних поља, и то:

- 1) Веће за друштвено-хуманистичке науке;
- 2) Веће за техничко-технолошке науке.

Члан 83.

Веће образовно-научног поља има 21 члана који се бирају из реда наставника и сарадника катедара одређеног образовно-научног поља.

Од укупног броја чланова већа образовно-научног поља најмање две трећине чине лица у звању наставника.

Када веће образовно-научног поља разматра питања из члана 77. став 2. Статута у његовом раду учествује и један представник кадета односно студената.

Чланове већа образовно-научних поља именује декан Академије, на предлог начелника катедара, по областима.

Председника већа образовно-научног поља именује декан.

Мандат чланова већа образовно-научног поља траје три године.

Декан Академије може разрешити лица из става 3. овог члана и пре истека мандата, уколико три пута узастопно неоправдано не присуствују седницама већа.

У случају из става 7. овог члана, начелник катедре дужан је да декану Академије достави нови предлог за именовање члана већа у року од седам дана од дана достављања акта о разрешењу.

Мандат новоименованог члана већа траје до истека мандата члана који је разрешен.

Члан 84.

Веће образовно-научног поља ради и одлучује ако седници присуствује више од половине његових чланова.

Веће образовно-научног поља одлучује већином гласова укупног броја чланова.

Веће образовно-научног поља одлуке доноси јавно.

Пословником о раду уређује се рад већа образовно-научних поља.

Члан 85.

Веће образовно-научног поља:

- 1) даје предлоге о питањима из своје области;
- 2) разматра предлоге и даје мишљење о питањима из своје области о којима одлучује Наставно-научно веће Академије;
- 3) доноси одлуку о расписивању конкурса за избор наставника и сарадника из своје области;
- 4) предлаже комисије за припрему извештаја о избору наставника и сарадника;
- 5) предлаже Наставно-научном већу Академије избор у звање наставника вештина, наставника страног језика и сарадника;
- 6) образује комисију за оцену подобности теме и кандидата за израду докторске дисертације;
- 7) доноси одлуку о подобности теме за израду докторске дисертације;
- 8) образује комисију за оцену и одбрану докторске дисертације;
- 9) доноси одлуку о прихватању извештаја о завршеној докторској дисертацији;
- 10) одобрава теме завршних радова, одређује менторе и именује комисије за оцену и одбрану завршних радова, на предлог катедара;
- 11) даје предлоге Наставно-научном већу Академије да одређено питање уврсти у дневни ред седнице и о њему заузме став;
- 12) обавља и друге послове утврђене Статутом.

Комисија за обезбеђење квалитета

Члан 86.

Ради обезбеђења квалитета у доношењу и спровођењу стратегије, стандарда и поступка за обезбеђење квалитета образује се Комисија за обезбеђење квалитета.

Комисија за обезбеђење квалитета има седам чланова, и то:

- 1) шест чланова (по два члана из сваког образовно-научног поља) који се бирају из реда наставног особља Академије, на предлог већа научних поља;

2) два члана који се бирају из реда кадета односно студената, на предлог Кадетског парламента Академије;

3) једног члана који се бира из реда ненаставног особља, на предлог Секретаријата Академије.

Мандат чланова Комисије за обезбеђење квалитета траје три године, осим представницима кадета односно студената чији мандат траје једну годину, у складу са Законом.

Комисија за обезбеђење квалитета има председника и заменика председника које бира Наставно-научно веће Академије, на предлог декана Академије.

Председник руководи радом Комисије за обезбеђење квалитета.

Заменик председника замењује председника у случају његове спречености.

Члан 87.

Надлежности Комисије за обезбеђење квалитета:

1) припрема предлог Стратегије обезбеђивања квалитета и израђује акционе планове за њено спровођење;

2) промовише изградњу културе квалитета на Академији;

3) припрема предлог побољшања стандарда, процедура и метода провере квалитета, у складу са стандардима Националног савета за високо образовање;

4) планира и припрема активности у вези са праћењем и контролом квалитета, према годишњем плану рада;

5) разматра извештаје о редовном самовредновању Академије и даје своје мишљење;

6) подноси извештај Наставно-научном већу Академије о стању у области квалитета најмање једанпут годишње;

7) предлаже, по потреби, ванредно самовредновање у појединим областима;

8) предлаже спољашњу проверу квалитета и пружа стручну помоћ у припреми документације за акредитацију пред надлежним органом;

9) прати остваривање Стратегије обезбеђења квалитета, стандарда и процедура обезбеђивања квалитета и предлаже мере за отклањање уочених слабости, ради побољшања квалитета;

10) образује радна тела;

11) доноси опште акте из своје надлежности и даје мишљења и препоруке;

12) остварује сарадњу са експертским организацијама из области квалитета;

13) обавља и друге послове од значаја за унапређење и развој квалитета студијских програма, наставе и услова рада.

Члан 88.

Председник Комисије за обезбеђење квалитета закупају седнице којима присуствују продекани Академије и једно лице из Секретаријата Академије у својству администратора.

Комисија за обезбеђење квалитета доноси Пословник о раду којим се уређују рад, начин остваривања права и обавеза чланова ове комисије, као и начин рада и одлучивања.

4. Кадетски парламент

Члан 89.

Кадетски парламент Академије је орган преко којег кадети и студенти остварују права и штите своје интересе на Академији.

Члан 90.

Кадетски парламент Академије бирају непосредно, тајним гласањем, кадети и студенти уписани у школској години у којој се врши избор.

Избор чланова Кадетског парламента Академије одржава се у априлу.

Кадетски парламент Академије чини 3% од укупног броја уписаних кадета и студената сваке школске године на свим студијским програмима, с тим што сваки модул студијских програма који има уписане кадете и студенте има најмање једног представника.

Заступљеност кадета и студената по половима у Кадетском парламенту Академије сразмерна је броју уписаних кадета и студената истог пола.

Правилником о раду Кадетског парламента Војне академије ближе се уређују конституисање, избор и друга значајна питања за рад Кадетског парламента Академије. Правилник о раду Кадетског парламента Војне академије доноси Наставно-научно веће Академије, на предлог Кадетског парламента Академије.

Мандат чланова Кадетског парламента Академије траје годину дана од дана његовог конституисања.

Члан 91.

Кадетски парламент Академије има право да Наставно-научном већу Академије подноси предлоге који се односе на подизање квалитета наставно-образовног процеса и приговора на организацију и извођење наставе.

Наставно-научно веће Академије разматра предлоге и приговоре из става 1. овог члана и о њима се изјашњава.

Декан и продекани могу присуствовати седницама Кадетског парламента Академије, без права одлучивања.

Члан 92.

Избор представника у Савет Академије и стручне органе Академије, представника у Кадетски парламент Универзитета, као и кадета продекана, Кадетски парламент Академије врши тајним гласањем, већином гласова од укупног броја чланова.

Мандат кадета и студената из става 1. овог члана траје годину дана.

Чланови Савета Академије и Наставно-научног већа Академије су представници различитих година студија.

VII. ФИНАНСИРАЊЕ АКАДЕМИЈЕ

Члан 93.

Академија стиче средства за обављање своје делатности у складу са законом и Статутом, из следећих извора:

1) обезбеђених средстава за потребе образовања у систему одбране, а у оквиру средстава Министарства одбране одређених Законом о буџету Републике Србије;

2) школарине;

3) донација;

4) средстава за финансирање научноистраживачког и стручног рада;

5) пројеката и уговора у вези са реализацијом наставе, истраживања и консултантских услуга;

6) накнада за комерцијалне и друге услуге;

7) оснивачких права и из уговора са трећим лицима;

8) и других извора, у складу са законом.

Члан 94.

Средствима из члана 93. Статута Академија самостално управља.

Средства из члана 93. Статута исказују се и евидентирају у складу са јединственом буџетском класификацијом.

Члан 95.

Средства из члана 93. Статута која Академија оствари могу се користити за:

1) трошкове пословања;

2) набавку опреме;

3) издавачку делатност;

4) изворе информација и информационе системе;

5) библиотечки фонд;

6) обављање научноистраживачког рада који је у функцији подизања квалитета наставе;

7) научно и стручно усавршавање запослених;

8) подстицање развоја наставно-научног подмлатка;

9) рад са даровитим кадетима односно студентима;

10) рад Кадетског парламента Академије и ваннаставну делатност кадета односно студената (културна, уметничка, спортска и сл.);

11) међународну сарадњу;

12) трошкове репрезентације;

13) друге намене, у складу са законом.

1. Сопствени приходи

Члан 96.

Средства која Академија оствари (од школарине, пружања услуга трећим лицима, поклона, донација и из других извора) чине сопствени приход Академије.

Члан 97.

Средствима из члана 96. Статута Академија у правном промету располаже у своје име и за свој рачун, у складу са законом и Статутом.

2. Школарина

Члан 98.

Академија стиче средства из школарине самофинансирајућих студената.

Мерила за утврђивање школарине утврђују се општим актом Академије који доноси Савет Академије, на предлог Наставно-научног већа Академије.

Члан 99.

Одлуку о утврђивању висине школарине за студенте које се организују на Академији доноси Савет Универзитета, на предлог Сената Универзитета, уз претходно прибављену сагласност надлежних организационих јединица Министарства одбране.

Одлука из става 1. овог члана доноси се за сваку школску годину и саставни је део конкурса за упис студената.

VIII. ОСОБЉЕ

1. Наставно и ненаставно особље

Члан 100.

Наставно особље на Академији чине лица која остварују наставни и научноистраживачки рад.

Наставно особље јесу наставници, истраживачи и сарадници.

Ненаставно особље на Академији чине лица која обављају стручне, административне и техничке послове.

2. Права и обавезе запослених

Члан 101.

У погледу права и дужности запослених на Академији примењује се Закон о Војсци Србије.

3. Кодекс професионалне етике

Члан 102.

Запослени на Академији, кадети и студенти морају се у свом раду и понашању на Академији придржавати етичких начела, начела научне истине и критичности, и морају поштовати циљеве и принципе високог образовања.

Сенат Универзитета доноси Кодекс професионалне етике којим се утврђују етичка начела у високом образовању, објављивању научних резултата, односу према интелектуалној својини, односима између наставника, истраживача и сарадника, других запослених, кадета и студената, поступцима у наступању Универзитета и високошколских јединица у његовом саставу, наставника, истраживача, сарадника, кадета и студената у правном промету, као и у односу према јавности и средствима јавног информисања.

IX. НАСТАВНО ОСОБЉЕ**1. Наставници****Члан 103.**

Звања наставника на Академији јесу: редовни професор, ванредни професор и доцент.

Редовни професор, ванредни професор и доцент могу да изводе наставу на свим врстама студија.

Звања наставника страног језика и наставника вештина регулишу се општим актом Академије.

2. Истраживачи**Члан 104.**

Научна звања на Академији јесу: научни саветник, виши научни сарадник и научни сарадник.

Лице изабрано у научно звање може да изводи наставу на докторским студијама, под условима и на начин прописан Законом и општим актом Универзитета.

Уколико лице из става 2. овог члана није радно ангажовано на Академији, Академија са њим закључује уговор о ангажовању за извођење наставе.

3. Сарадници**Члан 105.**

Сарадничка звања на Академији јесу асистент и сарадник у настави.

4. Услови за избор у звање наставника**Члан 106.**

Наставник се бира у звање за ужу научну област коју усваја Сенат Универзитета, на предлог Наставно-научног већа Академије.

У звање наставника може бити изабрано лице које испуњава услове прописане Законом, односно ближе услове утврђене општим актом о условима и критеријумима за избор у звање наставника које доноси Сенат Универзитета, у складу са подзаконским актима и препорукама Националног савета за високо образовање.

Члан 107.

Приликом избора у звања наставника вреднују се следећи елементи:

- 1) резултати научноистраживачког рада кандидата;
- 2) резултати педагошког рада кандидата и ангажовање кандидата у развоју наставе односно оцена резултата кандидата постигнутих у обезбеђивању научно-наставног подмлатка, тј. менторство;
- 3) оцена резултата рада кандидата постигнута у оквиру струке;
- 4) учешће у стручним организацијама и другим делатностима од значаја за развој научно-наставне области и допринос академској, локалној и широј друштвеној заједници.

Објављени научни радови морају бити претежно из уже научне области за коју се кандидат бира.

Приликом избора у звања наставника узимају се у обзир само објављени радови, односно резултати научноистраживачког рада у периоду од последњег избора, осим у случају избора у звање редовног професора, када се оцењује и целокупан опус кандидата.

Радови из става 3. овог члана морају имати потврду да су прихваћени за објављивање до тренутка пријаве на конкурс, а морају бити објављени до тренутка избора, изузев у случају радова прихваћених за објављивање од стране водећих међународних часописа.

Оцена резултата педагошког рада кандидата даје се на основу резултата које је показао у раду са кадетима односно студентима, у складу са општим актом који доноси Сенат Универзитета. Уколико кандидат за избор у звање наставника нема педагошко искуство, способност за наставни рад оцењује се на основу квалитета приступног јавног предавања коме присуствују чланови Комисије за писање реферата.

Декан одређује термин предавања из става 5. овог члана и обавештава кандидата и чланове Комисије за писање реферата о термину најкасније седам дана раније.

Оцену о резултатима ангажовања у развоју наставе и других делатности високошколске јединице и оцену о резултатима постигнутим у обезбеђивању научно-наставног подмлатка даје Академија.

Оцена о учешћу у стручним организацијама и другим делатностима од значаја за развој научне области и допринос академској, локалној и широј друштвеној заједници формира се на основу података које доставља кандидат.

5. Услови за избор у звање наставника страног језика и вештина**Члан 108.**

Услови за избор у звање наставника страног језика и вештина регулишу се општим актом Академије.

6. Услови за избор истраживача**Члан 109.**

Избор у звање истраживача спроводи се под условима и на начин предвиђен законом којим се уређује научноистраживачка делатност.

Поступак избора у научна истраживачка звања Академија спроводи по прописима који уређују научноистраживачку делатност и у складу са општим актом који доноси Наставно-научно веће Академије.

7. Услови за избор сарадника**Члан 110.**

Сарадник се бира у звање за ужу научну област коју усваја Сенат Универзитета, на предлог Наставно-научног већа Академије.

У звање сарадника може бити изабрано лице које испуњава услове прописане Законом, односно ближе услове утврђене општим актом о условима за избор у звање сарадника који доноси Наставно-научно веће Академије.

8. Поступак избора у звање наставника и сарадника

Члан 111.

Наставници и сарадници стичу звања у следећем трајању:

- 1) редовни професор – на неодређено време;
- 2) ванредни професор и доцент – на пет година;
- 3) наставник страног језика и наставник вештина – на четири године;
- 4) асистент – на три године са могућношћу продужења за још три године;
- 5) сарадник у настави – на годину дана са могућношћу продужења за још једну годину у току трајања академских мастер или специјалистичких студија, а најдуже до краја школске године у којој се те студије завршавају.

Члан 112.

Наставник односно сарадник стиче звање на Академији на основу јавног конкурса за избор у звање наставника односно сарадника за ужу научну област коју објављује декан Академије, на предлог већа образовно-научних поља.

Конкурс из става 1. овог члана Академија може расписати само ако је то радно место предвиђено одговарајућим актом о формацији или систематизацији формацијских или радних места на Академији или у складу са потребама акредитације својих студијских програма.

Академија расписује конкурс из става 1. овог члана по потреби, водећи рачуна да се наставни процес организује на квалитетан, рационалан и ефикасан начин.

Конкурс за избор у звање наставника расписује се најкасније шест месеци пре истека времена за које је наставник биран.

Конкурс за избор у звање наставника страног језика и вештина и сарадника расписује се најкасније три месеца пре истека времена за које је сарадник биран.

Избор у звање наставника обавља се најкасније у року од шест месеци од дана објављивања конкурса, а избор у звање наставника страног језика и вештина и сарадника – најкасније у року од три месеца од дана објављивања конкурса.

Начин избора у звање наставника уређује се општим актом Универзитета а начин избора у звање наставника страног језика и вештина и сарадника уређује се општим актом Академије који доноси Наставно-научно веће Академије.

Рокови у поступку избора у звање наставника и сарадника не теку у периоду од 15. јула до 31. августа.

Избор наставника

Члан 113.

Конкурс из члана 112. став 4. Статута садржи: назив уже научне области, звање у које се наставник бира и опште и посебне услове за избор кандидата.

По објављивању конкурса из става 1. овог члана, већа образовно-научних поља предлажу Наставно-научном већу Академије чланове Комисије за припрему извештаја о пријављеним кандидатима.

Наставно-научно веће Академије разматра предлоге већа образовно-научних поља и доставља предлог чланова Комисије за припрему извештаја о пријављеним кандидатима надлежном стручном органу Универзитета.

Комисија из става 3. овог члана састоји се од најмање три наставника, истраживача или наставника из ужих научних области у одговарајућем звању за које се наставник бира, од којих најмање један није радно ангажован на Универзитету.

Изузетно, уколико на Универзитету нема радно ангажованих наставника из уже научне области за коју се наставник бира, комисија из става 3. овог члана може се састојати и од три наставника који нису радно ангажовани на Универзитету.

Чланови комисије из става 3. овог члана су у истом или вишем звању од звања у које се наставник бира.

Комисију за припрему извештаја о пријављеним кандидатима, по добијању предлога из става 3. овог члана, образује надлежно стручно веће Универзитета.

Уколико надлежно стручно веће Универзитета сматра да је предлог чланова комисије из става 3. овог члана неадекватан затражиће од предлагача да достави нови предлог чланова комисије.

Члан 114.

Комисија за припрему извештаја о пријављеним кандидатима доставља Наставно-научном већу Академије извештај о свим пријављеним кандидатима, најкасније 60 дана од дана образовања.

Извештај из става 1. овог члана садржи: биографске податке; преглед и мишљење о досадашњем научном и стручном раду сваког пријављеног кандидата; мишљење о испуњености других услова за рад утврђених законом, Статутом и општим актом Универзитета и Академије, и предлог за доношење одговарајуће одлуке по расписаном конкурс.

Члан 115.

Наставно-научно веће Академије разматра извештај из члана 114. Статута и доноси одлуку о стављању на увид јавности у трајању од 30 дана.

Члан 116.

По истеку рока од 30 дана у којем је извештај из члана 114. Статута био на увид јавности, Наставно-научно веће Академије доставља Сенату Универзитета предлог одлуке о избору у звање наставника.

Уколико је на извештај из члана 114. Статута било примедба, Наставно-научно веће Академије доставља свој став Сенату Универзитета.

*Избор наставника страног језика
и вештина и сарадника*

Члан 117.

Конкурс из члана 112. став 5. Статута садржи: назив уже научне области, звање у које се наставник бира и опште и посебне услове за избор кандидата.

По објављивању конкурса из става 1. овог члана, Наставно-научно веће Академије образује Комисију за припрему извештаја о пријављеним кандидатима, на предлог већа образовно-научних поља.

Комисија из става 2. овог члана састоји се од најмање три наставника из ужих научних области у одговарајућем звању за које се наставник бира.

Чланови комисије из става 2. овог члана су у истом или вишем звању од звања у које се наставник бира.

Уколико Наставно-научно веће Академије сматра да је предлог чланова комисије из става 2. овог члана неадекватан затражиће од предлагача да достави нови предлог чланова комисије.

Члан 118.

Комисија за припрему извештаја о пријављеним кандидатима доставља Наставно-научном већу Академије извештај о свим пријављеним кандидатима, најкасније 30 дана од дана образовања.

Извештај из става 1. овог члана садржи: биографске податке; преглед и мишљење о досадашњем научном и стручном раду сваког пријављеног кандидата; мишљење о испуњености других услова за рад утврђених законом, Статутом и општим актом Академије и предлог за доношење одговарајуће одлуке по расписаном конкурсу.

Члан 119.

Наставно-научно веће Академије разматра извештај из члана 118. Статута и доноси одлуку о стављању на увид јавности у трајању од 15 дана.

Члан 120.

По истеку рока од 15 дана у којем је извештај из члана 118. Статута био на увид јавности, Наставно-научно веће Академије доноси одлуку о избору у звање наставника вештина и сарадника.

Пре доношења одлуке о избору у звање наставника констатује се да ли је било примедба на извештај из члана 126. Статута и да ли лице које се предлаже за избор испуњава услове прописане законом, Статутом и општим актом Академије.

9. Права и обавезе наставника и сарадника

Члан 121.

Наставници имају право и обавезу да:

1) у потпуности одрже наставу према садржају и у предвиђеном броју часова, утврђеним студијским програмом и планом извођења наставе;

2) воде евиденцију о присуству настави, обављеним испитима и постигнутом успеху кадета и студената, на начин предвиђен општим актом Академије;

3) организују и изводе научноистраживачки рад;

4) израђују и препоручују доступне уџбенике и приручнике за наставни предмет за који су изабрани;

5) редовно одржавају испите за кадете односно студенте према распореду у прописаним испитним роковима;

6) држе консултације са кадетима односно студентима ради савладавања програма предмета;

7) предлажу усавршавање и преиспитивање студијског програма;

8) буду ментори кадетима односно студентима при изради завршних радова и дисертација;

9) развијају колегијалне односе са другим члановима академске заједнице;

10) провере успешност свог рада у настави, у складу са општим актом који доноси Сенат Универзитета;

11) обављају и друге послове утврђене Законом, Статутом и општим актима Универзитета односно Академије.

Сарадници имају право и обавезу да:

1) припремају и изводе вежбе под стручним надзором наставника;

2) помажу наставнику у припреми научно-наставног процеса;

3) учествују у одржавању испита, у складу са студијским програмом и планом извођења наставе;

4) обављају консултације са кадетима и студентима;

5) раде на сопственом стручном усавршавању ради припремања за самосталан научноистраживачки рад, у циљу стицања вишег академског степена, односно доктората;

6) развијају колегијалне односе са другим члановима академске заједнице;

7) проверавају успешност свог рада у настави, у складу са општим актом који доноси Сенат Универзитета;

8) обављају и друге послове у складу са Законом, Статутом и општим актима Универзитета односно Академије.

X. ПРЕСТАНАК РАДНОГ ОДНОСА НАСТАВНИКА

Члан 122.

Наставнику радни однос, односно служба у Војсци Србије престаје у складу са законом.

Наставнику из става 1. овог члана у звању ванредног или редовног професора може бити продужен радни однос у складу са законом.

Одлуку о продужетку радног односа наставнику из става 2. овог члана доноси министар одбране, на предлог Сената Универзитета.

Предлог из става 3. овог члана може се утврдити:

1) ако на предмету за који је кандидат за продужење радног односа изабран на Академији није запослено више од још два наставника;

2) ако предмет за који је кандидат за продужење радног односа изабран има статус обавезног предмета у студијском програму, при чему се не рачуна околност да је кандидат, односно наставник из тачке 1. овог става ангажован у извођењу наставе и на изборном односно другом предмету;

3) ако је кандидат за продужење радног односа у последњих десет година имао најмање два изабрана сарадника или наставника који учествују у настави;

4) ако је кандидат за продужење радног односа руководиоца научноистраживачког пројекта међународног или националног карактера.

Наставник коме је престао радни однос на Академији због одласка у пензију, задржава звање које је имао у тренутку пензионисања.

Наставник из става 5. овог члана, најдуже још две школске године, може да:

1) задржи преузете обавезе на мастер академским и докторским студијама, као ментор или члан комисије у поступку израде и одбране завршних радова, односно дисертација на тим студијама;

2) изводи све облике наставе на мастер академским и докторским студијама и да буде члан комисија у поступку израде и одбране завршних радова, односно докторских дисертација на тим студијама, на основу одлуке Наставно-научног већа Академије.

Радно ангажовање, права и обавезе наставника из става 6. овог члана уређују се уговором.

1. Престанак радног ангажовања због неизбора у звање и губитка звања

Члан 123.

Наставнику односно сараднику који је радно ангажован на Академији који не буде изабран у исто или више звање, престаје радно ангажовање на Академији истеком периода на који је изабран.

Неизбором наставник односно сарадник губи звање које је имао до тренутка неизбора.

Наставник односно сарадник из става 1. овог члана коме је престало радно ангажовање на Академији, распоређује се на рад у јединицу или установу Министарства одбране односно Војске Србије, у складу са прописом који регулише ову област у Министарству одбране.

2. Мировање изборног периода

Члан 124.

Наставнику односно сараднику који се налази на одслужењу војног рока, породилском одсуству, одсуству са рада због неге детета, одсуству са рада због посебне неге детета или друге особе, на непрекидном боловању дужем од шест месеци или на каријерном

усавршавању у земљи или иностранству, изборни период се продужава за то време.

Право на продужење изборног периода припада и наставнику односно сараднику који је на неплаћеном одсуству, у складу са законом.

Наставник односно сарадник може да се одрекне права из ст. 1. и 2. овог члана, у погледу дужине изборног периода.

3. Обавеза обезбеђења несметаног извођења наставе

Члан 125.

Док је наставник односно сарадник на боловању или одсуству, декан Академије дужан је да обезбеди несметано извођење наставе и одржавање испита.

4. Гостујући професор

Члан 126.

Академија, без расписивања конкурса, може ангажовати наставника са другог универзитета ван територије Републике Србије у звању гостујућег професора у складу са законом.

Права и обавезе гостујућег професора уређују се уговором о ангажовању за извођење наставе, под условима и на начин прописаним општим актом Академије.

5. Професор по позиву

Члан 127.

Академија може ангажовати истакнутог научника који није запослен на Академији да као професор по позиву одржи до пет часова наставе у семестру.

Одлуку о ангажовању професора по позиву из става 1. овог члана доноси Сенат Универзитета, на предлог Наставно-научног већа Академије.

Права и обавезе професора по позиву из става 1. овог члана уређују се уговором о ангажовању за извођење наставе, под условима и на начин прописаним општим актом Академије.

6. Професор емеритус

Члан 128.

Академија може предложити Универзитету да додели звање професор емеритус редовном професору у пензији који се посебно истакао својим научним радом, стекао међународну репутацију и постигао резултате у обезбеђивању наставно-научног подмлатка у области за коју је изабран.

Поступак за доделу звања професор емеритус покреће Наставно-научно веће Академије, на предлог већа образовно-научних поља, уколико је професор на Академији провео најмање пет година у радном односу са пуним радним временом, а одлуку о додели звања професор емеритус доноси Сенат Универзитета.

Професор емеритус може учествовати у извођењу свих облика наставе на академским студијама другог и трећег степена у ужој области за коју је изабран.

Права и обавезе професора емеритуса уређују се уговором о ангажовању за извођење наставе који на основу одлуке из става 2. овог члана закључује декан Академије.

7. Радно ангажовање ван Универзитета и спречавање сукоба интереса

Члан 129.

Научно, наставно, стручно или пословно деловање наставника, истраживача и сарадника ван Универзитета, као и интереси који произлазе из тог деловања не смеју бити у сукобу са интересима Универзитета и Академије, нити нарушавати углед Универзитета и Академије.

Ради спречавања сукоба интереса, наставник односно сарадник Академије може закључити уговор којим се радно ангажује у другој високошколској установи ван састава Универзитета, уз одобрење министра одбране, на предлог Наставно-научног већа Академије и уз сагласност Сената Универзитета.

Услови и поступак давања сагласности за ангажовање наставника односно сарадника у другој високошколској установи уређују се општим актом Универзитета, а посебноности се уређују општим актом Академије.

Непоштовање обавеза из ст. 1. и 2. овог члана представља повреду радне дисциплине.

Академија не може да закључи уговор, нити да ступи у други пословни аранжман са домаћом високошколском установом ван састава Универзитета, уколико би се таквим уговором односно пословним аранжманом нарушио интерес Универзитета или друге високошколске јединице у његовом саставу.

На уговор, споразум, протокол односно други пословни аранжман из става 5. овог члана, Сенат Универзитета даје сагласност.

XI. КАДЕТИ И СТУДЕНТИ

1. Упис

Члан 130.

На акредитоване студијске програме које реализују Академија могу се уписати кандидати, под условима и на начин утврђеним законом и општим актима Универзитета и Академије.

Лице из става 1. овог члана које се упише на основне академске студије стиче статус кадета.

Лице из става 1. овог члана које се упише на студије II и III степена стиче статус студента.

Лица из ст. 2. и 3. овог члана школују се за потребе Министарства одбране и Војске Србије и финансирају се средствима обезбеђеним за потребе образовања система одбране, у оквиру средстава Министарства одбране опредељених Законом о буџету Републике Србије.

Члан 131.

На акредитоване студијске програме могу се уписати и школовати лица из грађанства и страни држављани, под условима и на начин утврђеним законом и општим актима Универзитета и Академије.

Лица из грађанства која се упишу на акредитоване студијске програме Академије стичу статус студента.

Лица из грађанства из става 2. овог члана се самофинансирају у складу са законом и општим актима Универзитета односно Академије.

Страни држављани се школују у складу са међудржавним уговором.

2. Конкурс

Члан 132.

Академија доставља Универзитету текст конкурса за упис на студије које се организују на Академији.

Конкурс из става 1. овог члана садржи:

- 1) број кадета и студената за одређене студијске програме;
- 2) услове за упис;
- 3) мерила за утврђивање редоследа кандидата;
- 4) поступак спровођења конкурса;
- 5) начин и рокове за подношење жалбе на утврђени редослед;
- 6) висину школарине коју плаћају самофинансирајући студенти.

Конкурс се објављује најкасније пет месеци пре почетка школске године.

3. Број кадета и студената

Члан 133.

Број кадета и студената који се школују за потребе система одбране утврђује се Планом школовања и усавршавања кадра Министарства одбране и Војске Србије, на начин прописан Законом о Војсци Србије.

Број кадета и студената који се уписују на студијске програме које реализује Академија не може бити већи од броја утврђеног у дозволи за рад.

Одлуку о броју кадета за упис у прву годину студијског програма који се финансирају из буџета Републике Србије доноси Влада.

4. Рангирање и упис кандидата

Члан 134.

Упис и рангирање кандидата на акредитоване студијске програме врши се у складу са општим актом Универзитета и Академије.

5. Права и обавезе кадета и студента

Члан 135.

Кадет односно студент има права и обавезе утврђене законом и општим актима Универзитета и Академије.

Кадет односно студент има право:

- 1) на квалитетно школовање и објективно оцењивање;
- 2) на благовремено и тачно информисање о свим питањима која се односе на студије;
- 3) на активно учествовање у доношењу одлука, у складу са законом;
- 4) на подједнако квалитетне услове студија за све кадете односно студенте.

Кадет односно студент, поред права из става 2. овог члана, има право да бира и да буде биран у Кадетски парламент Академије и друге органе Универзитета и Академије.

Кадет односно студент дужан је да:

- 1) испуњава наставне и предиспитне обавезе и обавезе полагања испита;
- 2) поштује опште акте;
- 3) поштује права запослених и других кадета односно студената на Академији и Универзитету;
- 4) учествује у доношењу одлука, у складу са законом и општим актима.

Кадет односно студент има право на жалбу у складу са Статутом, уколико Академија прекрши неку од обавеза из става 2. тач. од 1) до 4) овог члана.

Члан 136.

Жалба из члана 135. став 5. Статута подноси се декану Академије, у року од осам дана од дана сазнања за повреду права.

Декан Академије одлучује по жалби, у року од 15 дана од дана пријема жалбе.

Одлука по жалби је коначна.

6. Правила студија

Члан 137.

Кадет односно студент који се финансира из буџета Министарства одбране одређује се за онолико предмета колико је потребно да се оствари најмање 60 ЕСПБ бодова.

Самофинансирајући студент одређује се у складу са студијским програмом за онолико предмета колико је потребно да се оствари најмање 37 ЕСПБ бодова.

Полагањем испита кадет односно студент стиче одређени број ЕСПБ бодова у складу са студијским програмом.

Кадет односно студент који у текућој школској години оствари 60 ЕСПБ бодова има право да се упише у наредну школску годину.

Поред услова из става 4. овог члана, кадет да би стекао право да се упише у наредну школску годину мора да има позитивну евалуацију рада војног оспособљавања у складу са општим актом Академије.

Кадет који из здравствених или других оправданих разлога у одређеном року не положи одређене ис-

пите из текуће године студија, може да обнови годину студија у складу са општим актима Академије.

Кадету из става 6. овог члана коме је одобрено да обнови годину студија, а у наредној години школовања нема студијског програма на којем је започео школовање дужан је да се писмено изјасни о томе да ли жели да настави школовање на другом студијском програму, уз полагање диференцијалних испита.

Члан 138.

Кадет који не оствари право из члана 137. став 4. Статута може, у складу са законом и општим актима Академије, након полагања заосталих испита, да упише наредну годину школовања у млађој класи.

Лице из става 1. овог члана губи статус кадета и отпушта се из Академије, уз обавезу полагања заосталих испита до почетка наредне школске године.

Лице из става 2. овог члана поново стиче статус кадета, ако до почетка наредне школске године положи све заостале испите.

Уписивање школске године у млађој класи може се одобрити само једном у току студија.

Лице које изгуби статус кадета, а настави студије у статусу самофинансирајућег студента нема право поновног стицања статуса кадета.

7. Оцењивање

Члан 139.

Успешност кадета односно студента у савлађивању појединог предмета континуирано се прати током наставе и изражава се поенима.

Испуњавањем предиспитних обавеза и полагањем испита кадет односно студент може остварити највише 100 поена.

Студијским програмом утврђује се сразмера поена стечених у предиспитним обавезама и на испиту, при чему предиспитне обавезе учествују са најмање 30, а највише 70 поена.

Успех кадета односно студента на испиту изражава се оценом од 5 (није положио) до 10 (одличан – изузетан).

Начин испуњавања предиспитних обавеза и полагања испита ближе се уређује општим актом Академије.

8. Испити

Члан 140.

Испит је јединствен и полаже се усмено, писмено односно практично.

Испит се полаже у седишту Академије односно у објектима наведеним у дозволи за рад.

Одредба става 2. овог члана односи се и на извођење студијског програма на даљину.

Академија може организовати полагање испита ван седишта, ако је реч о испиту из предмета чији карактер то захтева.

Кадет односно студент полаже испит непосредно по окончању наставе из одређеног предмета, а најкасније до почетка наставе у наредној школској години.

Општим актом Академије уређује се начин на који се обезбеђује јавност полагања испита.

Број испитних рокова је шест, и то: јануарски, априлски, јулски, августовски, септембарски и октобарски.

Последњи испитни рок за школску годину завршава се најкасније до 10. октобра.

Кадет односно студент има право да исти испит полаже пред наставником највише три пута. После три неуспела полагања истог испита, кадет односно студент може тражити да полаже испит пред комисијом коју именује декан Академије.

9. Приговор

Члан 141.

Кадет односно студент има право да декану Академије поднесе приговор на добијену оцену у року од 36 часова од добијене оцене, ако сматра да испит није обављен у складу са законом и општим актом Академије.

Декан Академије у року од 24 часа од добијања приговора у складу са одредбама општег акта Академије, разматра приговор и доноси одлуку по приговору на добијену оцену.

Уколико се усвоји приговор на добијену оцену, кадет односно студент поново полаже испит у року од три дана од дана пријема одлуке из става 2. овог члана пред комисијом коју образује декан Академије, а коју чине наставници сродних предмета.

Наставник код кога је кадет односно студент полагао испит обавезно мора бити члан комисије из става 3. овог члана.

10. Мировање права и обавеза кадета и студената

Члан 142.

Кадету односно студенту се на његов захтев одобрава мировање права и обавеза, у случају теже болести, неге детета до годину дана живота или одржавања труднице.

Кадет односно студент коме мирују права и обавезе има право да полаже испит из наставних предмета из којих је испунио предиспитне обавезе утврђене наставним програмом.

Кадет односно студент који је био спречен да полаже испит због болести, одсуства и стручног усавршавања у трајању од најмање три месеца, може положити испит у првом наредном року.

11. Дисциплинска одговорност кадета и студената

Члан 143.

Кадет односно студент одговара дисциплински за повреду школског реда и дисциплине.

За тежу повреду дисциплине, кадету односно студенту може се изрећи и мера искључења са студија.

Лакше и теже повреде дисциплине, дисциплински органи и дисциплински поступак за утврђивање одговорности студента утврђују се Правилником о дисциплинској одговорности студената Војне академије.

12. Престанак статуса кадета и студента

Члан 144.

Статус кадета односно студента престаје у случају:

- 1) завршетка студија;
- 2) исписивања са студија односно раскидањем уговора о школовању;
- 3) неуписивања школске године;
- 4) изрицања правноснажне пресуде за кривично дело које, по посебним прописима, представља сметњу за пријем у војну службу или повлачи губитак службе у Војсци Србије;
- 5) изрицања дисциплинске мере искључења са студија.

Поред услова из става 1. овог члана, статус кадета односно студента који се школује за потребе система одбране престаје и у случају утврђивања неспособности за војну службу.

Студенту који се сам финансира статус студента престаје и ако не заврши студије до истека рока који се одређује у двоструком броју школских година потребних за реализацију студијског програма.

ХП. СТРУЧНИ, АКАДЕМСКИ И НАУЧНИ НАЗИВИ

Члан 145.

Лице које заврши основне академске студије у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова, односно у трајању од најмање три године, стиче стручни назив са знаком звања првог степена академских студија из одговарајуће области.

Лице које заврши основне академске студије у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, односно у трајању од најмање четири године и лице које оствари најмање 240 ЕСПБ бодова на академским студијама првог и другог степена, стиче стручни назив дипломирани са знаком звања првог степена академских студија из одговарајуће области.

Лице које заврши специјалистичке академске студије стиче стручни назив специјалиста са знаком звања другог степена академских студија из одговарајуће области.

Лице које заврши мастер академске студије стиче академски назив мастер са знаком звања другог степена мастер академских студија из одговарајуће области.

Лице које заврши докторске, односно академске студије трећег степена стиче научни назив доктор наука са знаком области.

Листу звања из одговарајућих области и скраћенице стручних, академских и научних назива утврђује Национални савет за високо образовање, на предлог Конференције универзитета.

Скраћеница стручног назива и академског назива мастер наводи се иза имена и презимена, а скраћеница академског назива магистар наука и научног назива доктор наука испред имена и презимена.

У међународном промету и у дипломи на енглеском језику, назив који је стакло лице из става 1. овог члана је bachelor, назив који је стакло лице из става 2. овог члана је bachelor with honours, назив које је стакло лице из става 4. овог члана је master, а назив које је стакло лице из става 5. овог члана је Ph.D., односно одговарајући назив на језику на који се диплома преводи.

Члан 146.

Лицу које стекне или је стакло одговарајући академски, стручни или научни назив према прописима који су важили до ступања на снагу Закона, Академија може утврдити да раније стечени назив одговара неком од назива из члана 145. Статута.

Утврђивање назива из става 1. овог члана врши се према поступку и под условима прописаним општим актом Академије који доноси Наставно-научно веће Академије.

Када Академија у поступку из става 2. овог члана утврди одговарајући назив, издаје нову диплому у складу са Законом.

Диплома из става 3. овог члана може се издати само ако се раније издата диплома огласи неважећом.

XIII. ОБАВЕШТАВАЊЕ КАДЕТА, СТУДЕНАТА И ЗАПОСЛЕНИХ НА АКАДЕМИЈИ

Члан 147.

Кадети, студенти и запослени на Академији имају право да се информишу о остваривању, организацији и начину извођења наставе и правилима студирања на Академији, као и о остваривању права у вези са радом кадета, студената и запослених на Академији.

Члан 148.

Декан Академије обавештава запослене о свом раду, о раду Деканског колегијума и пословању Академије, а нарочито о развојним програмима и плановима Академије.

Члан 149.

Академија о свом раду информише кадете, студенте, запослене и другу интерну јавност посредством: огласне табле Академије, Интернет странице Академије, посебних издања, као и на други одговарајући начин.

XIV. ПРИЗНАВАЊЕ СТРАНИХ ВИСОКОШКОЛСКИХ ИСПРАВА И ВРЕДНОВАЊЕ СТРАНИХ СТУДИЈСКИХ ПРОГРАМА

Члан 150.

Признавање страних високошколских исправа је поступак којим се имаоцу те исправе утврђује право у погледу наставка образовања односно у погледу запошљавања.

Члан 151.

У поступку признавања ради наставка образовања у систему високог образовања Републике Србије, имаоцу стране високошколске исправе утврђује се право на наставак започетог високог образовања односно право на укључивање у нивое високог образовања.

Члан 152.

У поступку признавања ради запошљавања, имаоцу стране високошколске исправе утврђују се врста и ниво студија, као и стручни, академски, односно научни назив.

Члан 153.

Поступак признавања не спроводи се када је јавна исправа стечена на територији СФРЈ до 27. априла 1992. године.

Члан 154.

Признавање из члана 150. Статута обавља Академија, на начин и по поступку прописаним општим актом Универзитета.

XV. НАУЧНОИСТРАЖИВАЧКИ РАД И ИЗДАВАЧКА ДЕЛАТНОСТ

1. Научноистраживачки рад

Члан 155.

На Академији се обавља научноистраживачки рад ради развоја науке и стваралаштва, унапређивања делатности високог образовања односно унапређивања квалитета наставе, усавршавања научног подмлатка, увођења кадета односно студената у научноистраживачки рад, као и стварања услова за рад и развој Академије.

Члан 156.

Научноистраживачки рад на Академији остварује се: основним, примењеним и развојним истраживањима и оспособљавањем кадра за научноистраживачки рад, у складу са Законом о научноистраживачкој делатности.

Члан 157.

Ради обезбеђивања повољнијих услова за укључивање наставника, сарадника, истраживача и кадета односно студената у научноистраживачке пројекте, Академија у оквиру Универзитета може успостављати различите облике сарадње са ресорним министарствима, факултетима, домаћим и страним научноистраживачким организацијама, компанијама, пословним удружењима и другим организацијама.

Средства за основна, примењена и развојна истраживања која Академија обавља за потребе других корисника, стичу се на тржишту непосредним уговарањем са корисницима услуга.

Члан 158.

Научноистраживачки рад је основно право и обавеза наставника, истраживача и сарадника Академије, утврђена Статутом и општим актима Академије, равноправна са наставном делатношћу.

Члан 159.

Академија подржава сталну професионалну истраживачку и стручну делатност запослених и кадета односно студената од општег интереса, као и јавно представљање и објављивање резултата такве делатности.

Запослени својом делатношћу из става 1. овог члана не смеју деловати супротно остварењу основних задатака Академије.

Припадници академске заједнице у свом научном и истраживачком раду на Академији уживају заштиту интелектуалне својине према највишим стандардима и имају сва права која проистичу из тог рада, у складу са законом.

Сви запослени на Академији дужни су да поштују права интелектуалне својине других.

Члан 160.

Академија обезбеђује услове за наставно-образовни и научноистраживачки рад наставника, сарадника и истраживача и за њихово стручно усавршавање, омогућавањем плаћеног одсуства због учествовања на семинарима, симпозијумима и саветовањима у земљи и иностранству, развојем информационих система, набавком уџбеника и друге стручне литературе и слично.

Средства за обављање наставно-образовног и научноистраживачког рада обезбеђују се из буџета Републике Србије и из других прихода у складу са законом.

Члан 161.

Научноистраживачки рад на Академији организује се и изводи по Програму научноистраживачког рада који доноси Наставно-научно веће Академије.

Оспособљавање кадра за научноистраживачки рад организује се и изводи по Програму развоја научноистраживачког подмлатка који доноси Наставно-научно веће Академије.

Најмање једанпут годишње Наставно-научно веће Академије разматра Извештај о резултатима научних истраживања на Академији и предузима мере за остваривање развоја научног рада.

Планирање научноистраживачке делатности, услови и начин уговарања научноистраживачких пројеката, експертиза и друго уређују се општим актом Универзитета.

Члан 162.

Академија може да организује научне односно стручне скупове из области за које реализује студијске програме.

Академија може да издаје научне часописе који морају да задовољавају критеријуме за научне часописе које прописује министарство надлежно за послове научноистраживачке делатности.

2. Издавачка делатност

Члан 163.

На Академији се организује издавачка делатност, ради подстицања развоја одговарајућих научних области и дисциплина.

Издавачка делатност је део основне делатности Академије, а спроводи се ради обезбеђивања кадета односно студената и лица на усавршавању потребном наставном литературом и јавног објављивања резултата научноистраживачког, стручног и образовног рада академској и широј јавности.

Члан 164.

У сарадњи са надлежном организационом целином Министарства одбране, Академија може да издаје научне и стручне публикације: уџбенике, лекције, монографије, збирке, часописе, преводе из стране литературе, разна мултимедијална издања и друге научне и стручне радове наставника, сарадника, истраживача, стручних сарадника, кадета односно студената и лица на усавршавању.

Члан 165.

Академија обавља издавачку делатност, у складу са законом и општим актом Универзитета односно Академије.

XVI. ОБРАЗОВАЊЕ ТОКОМ ЖИВОТА**1. Програми образовања током живота**

Члан 166.

Академија може самостално или у сарадњи са другим високошколским установама реализовати програме образовања током живота, ван оквира студијских програма за које има дозволу за рад.

Програми образовања током живота реализују се путем курсева, семинара, радионица, стручних и научних саветовања и друго, на којима се полазници упознају са појединим областима струке и науке ради проширивања и продубљавања стеченог знања и успешног рада у пракси.

Услови и начин реализације програма образовања током живота уређују се општим актом Академије.

Лице уписано на програм образовања током живота има статус полазника.

Лице које са успехом савлада програм образовања током живота добија уверење о савладаном програму.

Лице које не савлада програм образовања током живота добија потврду о похађању програма.

2. Образовање током живота професионалних припадника Војске Србије

Члан 167.

Образовање током живота, односно стручно усавршавање професионалних припадника Војске Србије представља јединствени систем њиховог непрекидног оспособљавања за примену знања, вештина и способности потребних за укључивање у радни процес који је у вези са конкретном дужношћу.

Стручна усавршавања из става 1. овог члана организују се и реализују кроз: каријерна усавршавања официра, командне и штабне курсеве, курсеве страних језика, курсеве преквалификација, курсеве у области телекомуникација и информатике, курсеве у области логистике, курсеве у области материјалног и финансијског пословања, методичке курсеве наставника и извођача обуке и друго.

Члан 168.

Каријерно усавршавање официра је систем непрекидног образовања официра којим се они додатно оспособљавају и непосредно припремају за обављање виших командних и штабних дужности и обављање послова у области безбедности и одбране.

У складу са Правилником о курсевима и другим облицима усавршавања у Министарству одбране и Војсци Србије и Статутом, Академија организује и реализује четири нивоа каријерног усавршавања:

- 1) први ниво – Основни командно-штабни курс;
- 2) други ниво – Командно-штабно усавршавање;
- 3) трећи ниво – Генералштабно усавршавање;
- 4) четврти ниво – Високе студије безбедности и одбране.

Члан 169.

Каријерна усавршавања официра, командни и штабни курсеви и други облици стручног усавршавања из члана 167. став 2. Статута планирају се и организују у координацији са надлежним управама Министарства одбране и Генералштаба Војске Србије, према конкретним потребама Министарства одбране односно Војске Србије, а реализују се у Академији, у складу са програмом усавршавања и општим актом Академије.

Академија израђује програм за сваки конкретан облик усавршавања.

Програме стручног усавршавања из става 1. овог члана, осим каријерних усавршавања официра, одобравају организационе јединице и установе Министарства одбране и Војске Србије за чије се потребе наведена стручна усавршавања организују и реализују.

Програм каријерног усавршавања официра на првом нивоу односно Основном командно-штабном курсу одобрава организациона јединица Генералштаба Војске Србије надлежна за људске ресурсе.

Програме каријерног усавршавања официра на другом, трећем и четвртном нивоу, односно Командно-штаб-

ном усавршавању, Генералштабном усавршавању и Високим студијама безбедности и одбране одобрава организациона јединица Министарства одбране надлежна за људске ресурсе.

XVII. ЕВИДЕНЦИЈА И ЈАВНЕ ИСПРАВЕ

1. Евиденција

Члан 170.

Евиденција коју води Академија је део јединственог информационог система Универзитета, у складу са општим актом Универзитета.

Академија води: матичну књигу кадета односно студената, евиденцију о издатим дипломама и додацима диплома и записник о полагању испита.

Евиденције из става 2. овог члана трајно се чувају.

Члан 171.

Подаци уписани у евиденцију из члана 170. Статута прикупљају се, обрађују, чувају и користе за потребе обављања делатности Академије и за потребе Министарства одбране за обављање законом утврђених послова.

Подаци из евиденције користе се на начин којим се обезбеђује заштита идентитета кадета односно студената, у складу са законом.

2. Јавне исправе

Члан 172.

На основу података из евиденције, Академија издаје јавне исправе.

Јавне исправе, у смислу става 1. овог члана, јесу: кадетска односно студентска књижица (индекс), диплома о стеченом високом образовању и додаток дипломи.

Академија издаје јавне исправе на српском језику ћириличким писмом.

Диплома и додаток дипломи могу се издати и на енглеском језику.

Члан 173.

Диплома се оверава сувим жигом Универзитета.

Додатак дипломи обавезно се издаје уз диплому.

Опис система високог образовања у Републици Србији у време стеченог образовања, наведеног у дипломи мора бити приложен додатку дипломи.

Члан 174.

Диплому и додаток дипломи потписују ректор Универзитета и декан Академије.

Заједничку диплому и додаток дипломи потписују овлашћена лица високошколских установа односно јединица које изводе студијски програм за стицање заједничке дипломе.

Члан 175.

Универзитет оглашава диплому, односно додаток дипломи ништавним ако су потписани од неовлашћеног лица и ако ималац дипломе није испунио све предиспитне обавезе, на начин и по поступку утврђеним законом и студијским програмом.

Универзитет оглашава ништавном диплому о стеченом академском називу магистра, ако утврди да завршни рад није резултат самосталног рада кандидата.

Универзитет оглашава ништавном диплому о стеченом научном називу доктора наука, ако утврди да докторска дисертација није оригинални научни резултат рада кандидата.

Члан 176.

Универзитет издаје нову јавну исправу после проглашења оригинала јавне исправе неважећим у „Службеном гласнику Републике Србије“, на основу података из евиденције коју води.

На јавној исправу из става 1. овог члана ставља се назнака да се ради о новој јавној исправу која је издата после проглашења оригинала јавне исправе неважећим.

XVIII. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 177.

Студенти уписани на магистарске студије до ступања на снагу Закона (29. јун 2010) имају право да заврше студије по започетом плану и програму и условима и правилима студија, најкасније до краја школске 2013/2014. године.

Студенти уписани на докторске студије, односно кандидати који су пријавили докторску дисертацију до ступања на снагу Закона, имају право да заврше студије по започетом плану и програму, условима и правилима студија, односно да стекну научни степен доктора наука, најкасније до краја школске 2015/2016. године.

Члан 178.

Лица која стекну или су стекла академски назив магистра наука према прописима који су важали до дана ступања на снагу Закона, могу стећи научни назив доктора наука одбраном докторске дисертације према прописима који су важали до ступања на снагу Закона, најкасније до краја школске 2015/2016. године.

Члан 179.

Лице изабрано у звање наставника односно сарадника према прописима који су важали до дана ступања на снагу Статута, задржава одговарајуће звање до истека времена на које је бирано.

Лице из става 1. овог члана изабрано у звање асистента приправника задржава права по основу избо-

ра, с тим да у настави има задужења која се дају лицу изабраном у звање сарадника у настави у складу са Статутом.

Лице из става 1. овог члана изабрано у звање асистента има право на још један избор у то звање на период до три године у складу са Законом и Статутом.

Лице из става 1. овог члана изабрано у звање предавача у области ратне вештине задржава права по основу избора, с тим да у настави има задужења која се дају лицу изабраном у звање асистента у складу са Статутом.

Лице из става 1. овог члана изабрано у звање вишег предавача у области ратне вештине задржава права по основу избора, с тим да у настави има задужења у складу са општим актом Академије.

Лице из става 1. овог члана изабрано у звање доцента и ванредног професора у области ратне вештине задржава права по основу избора, с тим да у настави има задужења у складу са општим актом Академије.

Лице из става 1. овог члана изабрано у звање предавача и вишег предавача страног језика задржава права по основу избора, с тим да у настави има задужења у складу са општим актом Академије.

Лице из става 1. овог члана изабрано у звање предавача и вишег предавача физичког васпитања задржава права по основу избора, с тим да у настави има задужења у складу са општим актом Академије.

Члан 180.

Поступци нострификације диплома, избора наставника и сарадника, пријаве докторских дисертација и магистарских радова који су започети до ступања на снагу овог статута, окончаће се применом прописа према којима су започети.

Члан 181.

Општи акти Академије који су дефинисани овим статутом донеће се у року од 90 дана од дана ступања на снагу овог статута.

Члан 182.

Даном ступања на снагу овог статута престаје да важи Статут Војне академије („Службени војни лист“, број 2/01).

Члан 183.

Овај статут, по добијеној сагласности Савета Универзитета, ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном војном листу“.

Број 107-164
10. априла 2012. године
Београд

Председник Савета
Војне академије
Игор С. Јовичић, с. р.

303.

На основу члана 56. став 1. тачка 10) Статута Универзитета одбране у Београду („Службени војни лист“, број 24/11) и члана 35. став 1. Пословника о раду Савета Универзитета одбране у Београду, у вези са Одлуком Савета Војномедицинске академије (број 3/1 од 25. априла 2012. године), Савет Универзитета одбране у Београду доноси

О Д Л У К У

1. Даје се сагласност на Статут Медицинског факултета Војномедицинске академије, који је донео Савет Војномедицинске академије на седници одржаној 25. априла 2012. године.

2. Ову одлуку објавити у „Службеном војном листу“.

Број 274-7
2. јула 2012. године
Београд

Председник Савета
бригади генерал

проф. др Бојан Зрнић, с. р.

На основу члана 47. став 1. и члана 53. став 1. тачка 1) Закона о високом образовању („Службени гласник РС“, бр. 76/05, 100/07 – аутентично тумачење, 97/08 и 44/10), а у вези са чланом 175. Статута Универзитета одбране у Београду („Службени војни лист“, број 24/11), на предлог Наставно-научног већа Војномедицинске академије, Савет Војномедицинске академије, на 1. седници одржаној 25. априла 2012. године, доноси

С Т А Т У Т**МЕДИЦИНСКОГ ФАКУЛТЕТА
ВОЈНОМЕДИЦИНСКЕ АКАДЕМИЈЕ****I. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ****1. Предмет уређивања****Члан 1.**

Овим статутом уређују се организација, начин рада, управљање, руковођење и друга питања значајна за обављање делатности и рад Медицинског факултета Војномедицинске академије (у даљем тексту: Факултет).

2. Статус Факултета**Члан 2.**

Факултет у оквиру Војномедицинске академије која представља високошколску јединицу са својством правног лица у саставу Универзитета одбране у Београду (у даљем тексту: Универзитет) изводи акредитоване академске студије у пољу медицинских наука.

Факултет као организациона јединица Војномедицинске академије нема својство правног лица.

3. Назив и седиште**Члан 3.**

Назив високошколске јединице је Универзитет одбране у Београду – Медицински факултет Војномедицинске академије.

Седиште Факултета је на Војномедицинској академији, Црнотравска 17, Београд.

Назив Факултета на енглеском језику је University of Defence in Belgrade – Medical Faculty of the Military Medical Academy.

4. Аутономија и академске слободе**Члан 4.**

Образовна и научноистраживачка делатност Факултета почива на принципу аутономије високог образовања и академским слободама у складу са Законом о високом образовању (у даљем тексту: Закон) и Статутом Универзитета.

II. ОБЕЛЕЖЈА ФАКУЛТЕТА**Члан 5.**

Факултет има амблем, заставу и печат.

Начин употребе назива, амблема, заставе и печата уређује се Правилником о обележјима.

Дан Факултета**Члан 6.**

Дан Факултета је 2. март, када је и Дан Војномедицинске академије.

III. ДЕЛАТНОСТ ФАКУЛТЕТА**Члан 7.**

Факултет је високошколска јединица која обавља високообразовну, научноистраживачку и здравствену делатност.

Факултет може обављати и друге послове који су у функцији његове делатности за чије вршење поседује кадровске, просторне и техничке предуслове, под условом да се тим пословима не угрожава квалитет наставе.

Факултет може самостално или у сарадњи са другим високошколским установама да обавља студијске програме и у другим пољима.

1. Шифре делатности Факултета**Члан 8.**

Према Закону о класификацији делатности и Уредби о класификацији делатности, делатност Факултета је разврстана у следеће области:

- 1) високо образовање – шифра 85.42;
- 2) остало образовање – шифра 85.59;

- 3) помоћне образовне делатности – шифра 85.60;
- 4) издавање књига – шифра 58.11;
- 5) издавање часописа и других периодичних издања – шифра 58.14;
- 6) остала издавачка делатност – шифра 58.19;
- 7) истраживање и експериментални развој у биотехнологији – шифра 72.11;
- 8) истраживање и развој у осталим природним и техничко-технолошким наукама – шифра 72.19;
- 9) општа медицинска пракса – шифра 86.21;
- 10) специјалистичка медицинска пракса – шифра 86.22;
- 11) остала здравствена заштита – шифра 86.90;
- 12) делатност библиотека и архива – шифра 91.01;
- 13) остали смештај – шифра 55.90.

Факултет може обављати и друге делатности у мањем обиму, ако доприносе унапређењу регистроване делатности и бољем искоришћавању кадровских и просторних капацитета и опреме.

2. Обављање делатности Факултета

Члан 9.

Делатности Факултета одвијају се у седишту, као и у другим наставним базама и другим установама са којима Војномедицинска академија закључи уговор за извођење рада из свог делокруга.

Наставна база је здравствена или научноистраживачка организација у којој су обезбеђени услови према нормативима за остваривање дела научноистраживачког и образовног процеса, као и здравствене делатности.

Одлуку о одређивању наставне базе доноси Наставно-научно веће Факултета (у даљем тексту: Веће), на предлог декана.

Члан 10.

Делатност Факултета обавља се у оквиру јединственог процеса рада у којем се наставници и сарадници истовремено баве образовним, научноистраживачким и здравственим радом.

3. Здравствена делатност

Члан 11.

Факултет у сарадњи са организационим јединицама Војномедицинске академије може да обавља поједине видове здравствене делатности, у складу са Законом о здравственој заштити и Законом о лековима и медицинским средствима.

Врста и обим здравствене делатности регулишу се актом начелника Војномедицинске академије (у даљем тексту: начелник), а у складу са Статутом Војномедицинске академије.

4. Издавачка делатност

Члан 12.

Издавачка делатност је део основне делатности Факултета, а врши се ради квалитетног обављања образовне, научноистраживачке и стручне делатности.

Факултет може да издаје научне и стручне публикације: уџбенике, скрипта, лекције (ауторизована предавања), хрестоматије, методичке приручнике, збирке, као и друге публикације у складу са законом.

Општи и посебни услови под којима Факултет обавља издавачку делатност уређују се законом и општим актима Универзитета односно Факултета.

IV. СТУДИЈЕ И СТУДИЈСКИ ПРОГРАМИ

1. Врсте студија и програма образовања током читавог живота

Члан 13.

Факултет организује и спроводи следеће студијске програме и програме образовања током читавог живота:

1) интегрисане академске студије првог и другог степена – студије медицине које трају шест година и чијим завршетком се стиче 360 ЕСПБ бодова;

2) специјалистичке академске студије које трају најмање годину дана и чијим завршетком се стиче 60 ЕСПБ бодова;

3) докторске академске студије које трају најмање три године и чијим завршетком се стиче 180 ЕСПБ бодова;

4) специјалистичке студије здравствене струке (специјалистичке студије у складу са Законом о здравственој заштити) и студије ужих специјализација које трају најмање годину дана, а уређене су прописима о здравственој заштити;

5) Факултет може да реализује и друге програме усавршавања током читавог живота путем курсева, семинара, радионица, стручних и научних саветовања и других облика усавршавања.

2. Студијски програми

Члан 14.

Студије се обављају на основу акредитованих студијских програма.

Студијски програм је скуп обавезних и изборних студијских подручја односно предмета са оквирним садржајем, чијим се савладавањем обезбеђују неопходна знања и вештине за стицање дипломе одговарајућег нивоа и врсте студија.

3. Садржај студијског програма

Члан 15.

Студијским програмом утврђују се:

- 1) назив и циљеви студијског програма;
- 2) врста студија и исход процеса учења;

- 3) стручни, академски, односно научни назив;
- 4) услови за упис на студијски програм;
- 5) листа обавезних и изборних студијских под-ручја односно предмета, са оквирним садржајем;
- 6) начин извођења студија и потребно време за извођење појединих облика студија;
- 7) бодовна вредност сваког предмета исказана у складу са Европским системом преноса бодова (у даљем тексту: ЕСПБ бодови);
- 8) бодовна вредност завршног рада, односно докторске дисертације исказана у ЕСПБ бодовима;
- 9) предуслови за упис појединих предмета или групе предмета;
- 10) начин избора предмета из других студијских програма;
- 11) услови за прелазак са других студијских програма у оквиру истих или сродних области студија;
- 12) друга питања од значаја за извођење студијских програма.

4. Усвајање и измена студијског програма

Члан 16.

Студијске програме доноси Универзитет, на предлог Већа.

Иницијативу за измену и допуну студијског програма могу да покрену катедра, декан и Веће.

Катедра је обавезна да размотри разлоге за измену и допуну студијског програма и да образложи предлог измене и допуне.

Уколико катедра не прихвати измене или допуне студијског програма, а Веће сматра да разлози катедре нису довољни, Веће образује комисију од стручњака из одговарајуће области.

О измени односно допуни студијског програма, комисија доставља свој предлог Већу које доноси коначну одлуку.

Новим студијским програмом не сматрају се измене и допуне одобреног, односно акредитованог студијског програма које Факултет врши ради његовог усклађивања са организацијом рада и достигнућима науке.

5. Образовно-научно поље

Члан 17.

Студијски програми остварују се у оквиру образовно-научног поља медицинских наука.

6. План и програм извођења наставе

Члан 18.

Студије се организују и изводе у складу са Планом и програмом извођења наставе који усваја Веће.

Планом и програмом извођења наставе утврђују се:

- 1) наставници и сарадници који ће изводити наставу према студијском програму;
- 2) место извођења наставе;
- 3) почетак и завршетак, као и временски распоред извођења наставе;
- 4) облици наставе (предавања, семинари, вежбе, консултације, теренски рад, провера знања и др.);
- 5) начин полагања испита, испитни рокови и мерила испитивања;
- 6) попис литературе за студије и полагање испита;
- 7) могућност извођења наставе на страном језику;
- 8) остале важне чињенице за уредно извођење наставе.

Препоручена литература за поједини испит мора бити усклађена с обимом студијског програма, на начин утврђен студијским програмом.

План и програм извођења наставе објављује се пре почетка наставе у семестру и доступан је јавности.

План и програм извођења наставе објављује се на Интернет страници.

Промена Плана и програма извођења наставе може се обавити и током школске године, ако постоје оправдани разлози.

Промена Плана и програма извођења наставе објављује се на Интернет страници.

7. Обим студија

Члан 19.

Сваки предмет из студијског програма исказује се бројем ЕСПБ бодова, а обим студија изражава се збиром ЕСПБ бодова.

Збир од 60 ЕСПБ бодова одговара укупном просечном ангажовању кадета односно студента у обиму 40 часова недељно током школске године.

Укупно ангажовање кадета односно студента састоји се од активне наставе (предавања, вежбе, практикуми, семинари и др.), самосталног рада, колоквијума, испита, израде завршних радова, добровољног рада у локалној заједници и других видова ангажовања.

Укупан број часова активне наставе не може бити мањи од 600 часова у току школске године.

У број часова студија убраја се и време проведено на самосталној практичној обуци у здравственим установама примарне, секундарне и терцијарне здравствене заштите у складу са планом наставе из одређеног предмета.

8. Преношење ЕСПБ бодова

Члан 20.

Преношење ЕСПБ бодова може се вршити између различитих студијских програма.

Критеријуми и услови преношења ЕСПБ бодова прописују се општим актом Универзитета односно споразумом високошколских установа.

9. Нивои студија

Члан 21.

Студије првог и другог степена су интегрисане академске студије медицине.

Студије другог степена су специјалистичке академске студије.

Студије трећег степена су докторске академске студије.

10. Облици наставе

Члан 22.

Настава се остварује: предавањима, вежбама, семинарима, практичном наставом, групним и индивидуалним консултацијама, менторским радом, колоквијумима, испитима, стручном праксом, теренским радом и укључивањем кадета и студената у наставни и научноистраживачки рад уз менторство наставника и учешће сарадника.

Настава се изводи на српском језику, а може се изводити и на неком од страних језика.

11. Школска година

Члан 23.

Студијски програм остварује се у току школске године која, по правилу, почиње првог октобра и траје 12 календарских месеци.

У току школске године, настава се реализује у оквиру зимског и летњег семестра.

Зимски семестар почиње 1. октобра и завршава се 15. фебруара.

Летњи семестар почиње 16. фебруара и завршава се 30. септембра.

Веће може услед ванредних околности одлучити да се одступи од утврђеног почетка и завршетка семестра.

12. Правила студија

Члан 24.

Кадет односно студент који се финансира из буџета Министарства одбране мора да оствари најмање 60 ЕСПБ бодова из предмета за које се определио у оквиру уписаног студијског програма у току школске године.

Самофинансирајући студент мора да оствари најмање 37 ЕСПБ бодова из предмета за које се определио у оквиру уписаног студијског програма у току школске године.

Полагањем испита кадет односно студент стиче одређени број ЕСПБ бодова у складу са студијским програмом.

Кадет који из здравствених или других оправданих разлога у одређеном року не положи одређене испите из текуће године студија, може да обнови годину студија у складу са општим актом Факултета.

13. Организација и реализација наставног процеса

Члан 25.

За организацију и реализацију наставног процеса на Факултету одговорни су декан, продекани, шефови катедара, руководиоци предмета и Веће.

Остала питања везана за студирање, оцењивање, испите, права и обавезе кадета и студената, као и друга питања везана за организацију интегрисаних академских студија медицине ближе се уређују Правилником о студијама.

14. Интегрисане академске студије медицине

Члан 26.

Интегрисане академске студије медицине на Факултету трају 12 семестара и одвијају се у оквиру теоријске и практичне наставе, самосталног рада и стручне праксе кадета и студената на Војномедицинској академији или у здравственим установама са којима Војномедицинска академија остварује сарадњу према акредитованом студијском програму.

Члан 27.

У току интегрисаних академских студија медицине, кадет стиче следећа знања и вештине:

1) аналитичко сагледавање медицинско-здравствених проблема, постављање дијагнозе болести, избор најоптималнијег терапијског модалитета и праћење тока и исхода терапије;

2) разумевање структуре, функције и понашања здравих и болесних особа, као и односа између стања здравља и физичког и социјалног окружења особе;

3) превенцију обољења, очување и унапређење здравља становништва;

4) организацију рада и специфичности војног здравства у рату и миру, као и самостално деловање у ванредним догађајима са масовним повређивањем;

5) комуникацију са различитим категоријама пацијената и са сарадницима, као и уочавање и адекватно решавање професионалних етичких дилема;

6) овладавање методама, поступцима и процесима истраживања, као и развоја критичког и самокритичког мишљења и приступа.

15. Специјалистичке академске студије

Члан 28.

Студијски програм специјалистичких академских студија којим се стиче назив специјалиста одговарајуће области обезбеђује стицање знања и способности за научноистраживачки рад и примену научних резултата у пракси.

Студије из става 1. овог члана остварују се на основу одобрених, односно акредитованих студијских програма.

Студијски програм специјалистичких академских студија обухвата теоријско-методолошке садржаје и научно-стручни рад.

Члан 29.

Специјалистичке академске студије могу се организовати и из интердисциплинарних и мултидисциплинарних области у којима постоји знатан садржај научно-стручних области за које је Факултет матичан, у сарадњи са другим високошколским институцијама и научним институцима.

Услови за упис, списак научних, академских и стручних назива, листа обавезних и изборних предмета са оквирним садржајем, начин извођења студија, потребно време за извођење појединих облика студија, бодовна вредност сваког предмета исказана у ЕСПБ бодовима, бодовна вредност завршног рада исказана у ЕСПБ бодовима, предуслови за упис појединих предмета или групе предмета, начин избора предмета из других студијских група и услови за прелазак са других студијских програма у оквиру истих или сродних области студија дати су у студијском програму.

Поступак уписа, организација, спровођење специјалистичких академских студија и начин полагања испита уређени су Правилником о условима и поступку за упис кадета и студената на студијске програме, који доноси Универзитет и Правилником о специјалистичким академским студијама, који доноси Факултет.

16. Докторске академске студије

Члан 30.

Докторске академске студије су студије трећег степена за стицање научног назива доктор медицинских наука – др сци. мед./Ph.D.

Докторске студије имају најмање 180 ЕСПБ бодова, уз претходно остварени обим студија од најмање 300 ЕСПБ бодова на претходним академским студијама.

Студије из става 1. овог члана остварују се на основу студијског програма које предлаже Веће, а доноси Сенат Универзитета (у даљем тексту: Сенат) и које су акредитоване у складу са Законом.

Студијским програмом докторских студија дефинишу се теоријско-методолошки садржаји, обим и врста научног и стручног рада.

Члан 31.

Докторске студије могу се организовати и из интердисциплинарних и мултидисциплинарних области у којима постоји знатан садржај научно-стручних области за које је Факултет матичан, у сарадњи са другим високошколским институцијама и научним институцима у земљи и иностранству.

Услови за упис, списак научних, академских и стручних назива, листа обавезних и изборних предмета са оквирним садржајем, начин извођења студија, потреб-

но време за извођење појединих облика студија, бодовна вредност сваког предмета исказана у ЕСПБ бодовима, бодовна вредност докторске дисертације исказана у ЕСПБ бодовима, предуслови за упис појединих предмета или групе предмета, начин избора предмета из других студијских група и услови за прелазак са других студијских програма у оквиру истих или сродних области студија дати су у студијском програму.

Поступак уписа, организација, спровођење докторских академских студија и начин полагања испита уређени су Правилником о условима и поступку за упис кадета и студената на студијске програме, који доноси Универзитет и Правилником о докторским академским студијама, који доноси Факултет.

17. Специјалистичке студије здравствене струке

Члан 32.

Образовање за стицање стручног назива специјалисте за здравствене раднике и здравствене сараднике са високом стручном спремом, у складу са Законом о здравственој заштити, подразумева стицање знања и вештина и оспособљавање за обављање високостручних и специјализованих послова у здравственој струци, као и примену научних резултата у пракси.

Упис на специјалистичке студије здравствене струке, трајање специјалистичких студија и начин спровођења студијског програма специјалистичких студија здравствене струке уређени су прописима из области здравствене заштите, а ближе се уређују Правилником о специјалистичким студијама здравствене струке, који доноси Факултет.

Врсту и број специјализација, начин одабира кандидата и висину школарине Већу предлаже Одбор за здравствене специјализације, на основу Правилника о специјалистичким студијама здравствене струке, акта о систематизацији радних места у Министарству одбране и споразума са одговарајућим институцијама надлежним за специјализације.

18. Упис на специјалистичке студије здравствене струке

Члан 33.

Факултет врши упис кандидата на специјалистичке студије здравствене струке путем конкурса који расписује Министарство одбране.

На студије за стицање стручног назива специјалисте одређене гране медицине може да се упише лице из грађанства на основу решења министра здравља, а припадници Војске Србије уписују се на основу решења министра одбране.

Специјализант обавља специјалистички стаж по програму одговарајуће гране медицине који је прописан одредбама Правилника о специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника, чији саставни део чине вештине које специјализант савладава код ментора кога именује Веће.

19. Обављање здравствених специјалистичких студија

Члан 34.

Специјалистички стаж обавља се по програму одговарајуће гране медицине, чији саставни део чини popis вештина које специјализант савладава у референтним установама и под надзором ментора.

У току специјалистичких студија, на Факултету се организује обавезна теоријска настава у трајању од најмање два семестра и практична настава у трајању од девет месеци.

Однос теоријске и практичне наставе је најмање две трећине у корист практичне наставе, с тим да најмање две трећине програма теоријске наставе (предавања) садржи уже стручне предмете.

20. Специјалистички испит

Члан 35.

После обављеног специјалистичког стажа, савладаних вештина, положених обавезних колоквијумима и оверене двосеместралне наставе, специјализант стиче право да полаже специјалистички испит пред комисијом коју именује Веће, најкасније у року од шест месеци од истека специјалистичког стажа.

После специјалистичког испита, комисија утврђује оцену: одличан, врло добар, добар или није положио, која се уноси у записник и диплому.

Специјализант који није положио специјалистички испит може да полаже још два пута у размацама од најмање шест месеци.

После положеног специјалистичког испита издаје се диплома о стеченом називу специјалисте за одређену грану медицине.

21. Студије уже специјализације

Члан 36.

На студијама за стицање назива специјалисте уже специјализације стичу се и савладавају знања и вештине за уже специјализоване послове у струци, где ниво вештина и знања представљају напреднији у односу на основну специјализацију која је основ и услов за савладавање одређеног програма уже специјализације.

Савладавање знања и вештина из става 1. овог члана подразумева да доктор медицине уписан на ужу специјализацију проводи пуно радно време за време трајања уже специјализације на Факултету и наставним базама Факултета.

Студије за стицање стручног назива специјалисте уже специјализације трају од 12 месеци до 24 месеца.

V. ЗАВРШНИ РАД И ДОКТОРСКА ДИСЕРТАЦИЈА

Члан 37.

Студијским програмом интегрисаних академских студија медицине и специјалистичких академских студија може бити предвиђен завршни рад.

Докторска дисертација представља резултат оригиналног научног рада докторанта којим се дају нови научни резултати и доприноси развоју научне мисли.

Докторска дисертација је завршни део студијског програма докторских студија.

Изузетно, докторат наука може да стекне лице са завршеним студијама медицине и завршеном специјализацијом, на основу објављене дисертације засноване на радовима објављеним у врхунским светским часописима.

Број радова и категорија часописа који су услов за стицање доктората из става 4. овог члана одређени су општим актима Универзитета и Факултета.

Број бодова којима се исказује завршни рад односно завршни део студијског програма улази у укупан број бодова потребних за завршетак студија.

Начин припреме и одбране завршног рада уређује се општим актом Факултета.

Поступак припреме и услови за одбрану докторске дисертације уређују се општим актом Универзитета.

1. Пријава теме докторске дисертације

Члан 38.

Кандидат подноси пријаву теме докторске дисертације са доказима о испуњености услова за пријаву утврђених студијским програмом Факултета.

Пријава теме докторске дисертације мора да садржи:

- 1) биографију кандидата;
- 2) радни наслов теме;
- 3) предмет и циљ рада;
- 4) основне хипотезе од којих се полази и методе које ће се у истраживању применити;
- 5) план дисертације са образложењем;
- 6) списак литературе.

О испуњености услова из става 2. овог члана одлучује Веће.

2. Комисија за оцену подобности теме и кандидата

Члан 39.

Веће образује Комисију за оцену подобности теме и кандидата, на начин уређен актима Факултета.

Комисија за оцену подобности теме и кандидата састоји се од најмање три наставника универзитета односно истраживача из одговарајућих ужих области, од којих најмање један није радно ангажован на Универзитету.

Комисија за оцену подобности теме и кандидата подноси извештај Већу који садржи оцену научне заснованости теме, у року од 30 дана од дана доношења одлуке о образовању ове комисије.

Када Веће прихвати извештај Комисије за оцену подобности теме и кандидата, одобрава рад на изради докторске дисертације и одређује кандидату мен-

тора, по правилу, из реда наставника Универзитета, водећи рачуна о предлогу кандидата.

Одлуку о одобравању теме са извештајем о подобности теме за израду докторске дисертације Факултет доставља Сенату који даје сагласност, уз претходно прибављено мишљење надлежног стручног већа Универзитета.

3. Комисија за оцену и одбрану докторске дисертације

Члан 40.

Када ментор поднесе извештај о прихватању рукописа докторске дисертације, Већу предлаже да образује Комисију за оцену и одбрану докторске дисертације.

Комисија за оцену и одбрану докторске дисертације састоји се од најмање три наставника универзитета из ужих научних области, од којих најмање један није радно ангажован на Универзитету.

Комисија за оцену и одбрану докторске дисертације дужна је да извештај о оцени докторске дисертације достави у року од 60 дана од дана именованја.

Сваки члан Комисије за оцену и одбрану докторске дисертације има право да поднесе посебан извештај.

Уколико Комисија за оцену и одбрану докторске дисертације не достави извештај у року из става 3. овог члана, Веће може образовати нову комисију.

Извештај Комисије за оцену и одбрану докторске дисертације декан ставља на увид јавности, објављивањем на Интернет страници Факултета односно Универзитета у трајању од 30 дана.

По истеку рока из става 6. овог члана, Веће разматра извештај са евентуалним примедбама и доноси одлуку о прихватању извештаја о оцени докторске дисертације.

Одлука из става 7. овог члана и извештај о оцени урађене докторске дисертације достављају се Сенату који даје сагласност, уз претходно прибављено мишљење надлежног стручног већа Универзитета.

4. Рок за одбрану докторске дисертације

Члан 41.

Кандидат брани докторску дисертацију у року од три године од дана одобравања теме.

Веће може кандидату на његов захтев али из оправданих разлога одобрити продужење рока за одбрану докторске дисертације, највише још за једну годину.

5. Одбрана докторске дисертације

Члан 42.

По добијеној сагласности Сената, декан одређује датум и време одбране докторске дисертације, у договору са члановима Комисије за оцену и одбрану докторске дисертације.

О датуму и времену одбране докторске дисертације, јавност се обавештава преко огласне табле, Ин-

тернет странице Универзитета и средстава информисања, најмање пет дана пре одбране.

Кандидат може повући докторску дисертацију до почетка одбране.

Одбрана докторске дисертације је јавна.

Члан 43.

По завршеној одбрани докторске дисертације, Комисија за оцену и одбрану докторске дисертације утврђује: да је кандидат „одбранио докторску дисертацију“ или да „није одбранио докторску дисертацију“.

Одбрана докторске дисертације се закључује јавним саопштавањем оцене председника Комисије за оцену и одбрану докторске дисертације одмах после оцењивања.

О одбрани докторске дисертације саставља се записник који потписују сви чланови Комисије за оцену и одбрану докторске дисертације.

6. Промоција у научни назив доктора наука

Члан 44.

Одбраном докторске дисертације стиче се право на промоцију у научни назив доктора наука.

Промоцију у научни назив доктора наука обавља ректор.

7. Почасни докторат

Члан 45.

Универзитет може као признање доделити почасни докторат лицу које је својим делима знатно унапредило научну мисао односно које је нарочито заслужно за напредак науке, технике, технологије, као и за развој Универзитета.

Почасни докторат може се доделити и страном држављанину.

Иницијативу за доделу почасног доктората могу да покрену Српска академија наука и уметности, ректор, Савет Универзитета, Факултет и научни институти.

Иницијатива за доделу почасног доктората са потребним образложењем подноси се Сенату.

Услови и поступак доделе почасног доктората уређују се општим актом Сената.

VI. ОРГАНИЗАЦИЈА ФАКУЛТЕТА

Члан 46.

Зависно од врсте послова, међусобне сродности и функционалне повезаности, сви послови на Факултету обављају се у оквиру наставно-научних организационих јединица и ненаставних организационих јединица.

1. Наставно-научне организационе јединице

Члан 47.

Наставно-научне организационе јединице чине катедре, институти, клинике, центри, заводи, лабораторије и друге наставне и научноистраживачке јединице.

Наставно-научне организационе јединице баве се наставним и научним радом ради остваривања студијских програма, образовања током читавог живота, као и осталим облицима усавршавања и истраживања.

2. Делокруг послова

Члан 48.

Наставно-научне организационе јединице, преко катедара:

- 1) организују све облике наставе на свим нивоима студија;
- 2) обезбеђују услове и пружају помоћ у изради завршних радова, на свим нивоима студија;
- 3) обезбеђују услове за развој наставног и научног подмлатка на Факултету;
- 4) прате, обезбеђују, унапређују и развијају квалитет студијских програма, наставе, научноистраживачког рада и осталих услова рада;
- 5) образују током читавог живота иновацијом знања и континуираном медицинском едукацијом;
- 6) обављају основна, примењена и развојна истраживања која су у функцији образовно-научне делатности;
- 7) организују иновативне активности, едукацију кадрова, пружају експертско-консултантске и друге услуге из области регистрованих делатности.

3. Ненаставне организационе јединице

Члан 49.

Ненаставне организационе јединице обављају правне, кадровске, административно-техничке, библиотечке, информационо-рачунарске, помоћне и друге послове који су од заједничког интереса за рад Факултета.

Организација и рад Деканата односно Секретаријата Факултета као посебне ненаставне организационе јединице, утврђују се формацијом Факултета и актом о систематизацији.

VII. ОРГАНИ ФАКУЛТЕТА

Члан 50.

Органи Факултета јесу:

- 1) орган управљања;
- 2) орган пословођења;
- 3) стручни органи;
- 4) Кадетски парламент.

1. Орган управљања

Савет Факултета

Члан 51.

Орган управљања је Савет Факултета (у даљем тексту: Савет).

Савет има 17 (седамнаест) чланова, од којих је 11 (једанаест) представника Факултета, три члана именује Влада и три члана бира Кадетски парламент Факултета.

Члан Савета може бити члан органа управљања само једне високошколске установе.

Мандат чланова Савета траје три године, осим представника кадета чији мандат траје једну годину.

Начелник, декан и продекани не могу бити бирали за чланове Савета, али учествују у раду без права одлучивања.

Избор чланова Савета из састава Факултета

Члан 52.

Кандидате за чланове Савета из састава Факултета предлажу катедре.

Веће бира члана Савета тајним гласањем са листе предложених кандидата, а изабрани су кандидати који су добили више од половине гласова укупног броја чланова Већа.

Уколико кандидат не добије већину из става 2. овог члана, гласање се понавља за кандидате који су у првом кругу добили највећи број гласова, а ако ни тада члан Савета не буде изабран, изборни поступак се понавља.

Уколико два или више кандидата у првом кругу имају једнак број гласова, прво се гласа о њима, а у другом кругу гласа се за кандидата који је у првом кругу добио највећи број гласова.

Одредбе овог члана примењују се и при избору чланова Сената и Савета Универзитета из састава Факултета.

За члана Савета Универзитета не може бити изабран начелник, декан, продекани, члан Савета, као ни члан Сената.

Избор чланова Савета из реда кадета

Члан 53.

Кадетски парламент Факултета бира три члана Савета из реда кадета који су по први пут уписали годину у школској години у којој се врши избор, по поступку и на начин уређен актима Кадетског парламента Факултета.

Руковођење радом Савета

Члан 54.

Савет има председника, заменика председника и секретара.

На конститутивној седници Савета верификацију се мандати чланова Савета, затим се бирају председник, заменик председника и секретар тајним гласањем, већином гласова укупног броја чланова.

Савет бира председника Савета и секретара из састава Факултета, а заменика председника из реда представника које је именовала Влада.

Председник Савета, а у његовом одсуству заменик председника сазива седнице Савета и руководи њиховим радом.

Надлежност и рад Савета

Члан 55.

Савет:

- 1) доноси Статут Факултета, на предлог Већа;
- 2) доноси годишњи програм рада Факултета;
- 3) доноси финансијски план, на предлог Већа;
- 4) усваја извештај о раду Факултета, на предлог Већа;
- 5) усваја план коришћења средстава за инвестиције, на предлог Већа;
- 6) даје сагласност на одлуке о управљању имовином Факултета;
- 7) даје сагласност на расподелу финансијских средстава;
- 8) подноси оснивачу извештај о пословању, најмање једанпут годишње;
- 9) одлучује о приговорима сарадника у вези са одлуком Већа о избору у звање;
- 10) обавља и друге послове, у складу са законом и овим статутом.

Савет, по правилу, доноси одлуке ако седници присуствује већина укупног броја чланова, већином гласова укупног броја чланова, осим ако Пословником о раду није предвиђена другачија већина.

Савет доноси Пословник о раду којим ближе уређује свој рад.

Сталне и повремене комисије

Члан 56.

Савет може образовати сталне и повремене комисије и друга радна тела као стручна и саветодавна тела, ради разматрања и припремања за дневни ред питања из своје надлежности.

Чланови комисија и радних тела, поред чланова Савета, могу бити и други запослени на Факултету.

Састав и надлежност комисија и радних тела утврђује се одлуком Савета.

Престанак мандата и разрешења чланова Савета

Члан 57.

Члану Савета из реда запослених на Факултету престаје мандат и пре истека времена на које је изабран:

- 1) на лични захтев;
- 2) наступањем околности које онемогућују чланство у Савету (престанак радног односа на Факултету, престанак својства кадета и сл.);
- 3) разрешењем.

Члан Савета може бити разрешен дужности, ако не заступа интересе Факултета или трајније неоправдано не врши своје дужности.

Предлог за разрешење може учинити Савет, декан или најмање десет чланова Већа.

О предлогу за разрешење одлучује Веће, тајним гласањем.

У случају престанка мандата из става 1. овог члана, мандат новог члана Савета траје до истека мандата члана Савета коме је мандат престао пре истека времена на које је биран.

2. Орган пословођења*Декан*

Члан 58.

Орган пословођења Факултета је декан.

Декана поставља надлежни орган, у складу са прописима о постављењу официра, из реда редовних професора Факултета који су у радном односу са пуним радним временом.

Декан се поставља на три године, са могућношћу једног поновног постављења.

Декан не може бити лице које је правноснажном пресудом осуђено за кривично дело против полне слободe, фалсификовања јавне исправе коју издаје високошколска установа или примања мита у обављању послова у високошколској установи, односно које је правноснажном пресудом осуђено на казну затвора за друго кривично дело, као ни лице које је прекршило Кодекс части припадника Војске Србије односно Кодекс професионалне етике.

Након постављења, декан износи Савету програм рада и предлаже продекане.

Декан је самосталан у обављању послова из свог делокруга и за свој рад одговара министру одбране, начелнику и Савету.

Надлежност декана

Члан 59.

Декан:

- 1) представља и заступа Факултет;
- 2) организује и води пословање Факултета;
- 3) председава Већем у одсуству начелника или по овлашћењу начелника;
- 4) подноси Савету годишњи извештај о резултатима пословања Факултета;
- 5) координира образовну и научноистраживачку делатност на Факултету;
- 6) покреће иницијативу и предлаже решења о питањима од значаја за обављање делатности;
- 7) предлаже организацију Деканата односно Секретаријата и катедара;
- 8) предлаже кандидате за ваннаставна радна места на Факултету;
- 9) предлаже основе пословне политике, укључујући програм рада и план развоја Факултета у сарадњи са начелником;

- 10) предлаже начин коришћења средстава Факултета за инвестиције у сарадњи са начелником;
- 11) у сарадњи са начелником предлаже ректору чланове Стручног већа за медицинске науке;
- 12) потписује јавне исправе Факултета у складу са законом;
- 13) са ректором потписује диплому и додатак дипломи;
- 14) припрема текстове уговора из надлежности Факултета;
- 15) учествује у раду Савета без права гласа;
- 16) извршава одлуке Савета;
- 17) именује и разрешава шефове, заменике шефова катедара и руководиоце предмета, на основу предлога катедара;
- 18) стара се о законитости рада и одговара за законитост рада Факултета;
- 19) одлучује о појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених;
- 20) одлучује по жалбама и другим захтевима каде-та и студената;
- 21) доноси опште акте у складу са законом;
- 22) промовише докторе медицине уручивањем дипломе о завршеним студијама медицине;
- 23) обавља и друге послове, у складу са законом и овим статутом.

Начелник

Члан 60.

Начелник је организационо надређен декану.

Начелник:

- 1) је наредбодавац у материјално-финансијском по-словању, одлучује о свим врстама трошкова, осим о трошковима о којима је законом, овим статутом или општим актом прописано да их одобрава други орган;
- 2) одлучује о коришћењу средстава Факултета у складу са законом;
- 3) обуставља од извршења општи акт Факултета за који сматра да је супротан закону;
- 4) закључује уговоре у име Факултета или овлашћује декана да закључи уговоре;
- 5) организује и спроводи интерну контролу рада и пословања Факултета;
- 6) председава Већем под условом да је у звању редовног професора;
- 7) обавља и друге послове у складу са законом.

Радне групе које именује декан

Члан 61.

Декан може да образује радне групе или комисије саветодавног карактера за разраду одређених питања из његовог делокруга.

Престанак мандата декана пре истека времена на које је постављен

Члан 62.

Декану може престати мандат пре истека мандатног периода:

- 1) на лични захтев (оставком);
- 2) ако изгуби достојност на обављање функције декана због правноснажне судске пресуде којом је осуђен за кривично дело из члана 58. став 4. овог статута;
- 3) уколико му престане радни однос на Факултету;
- 4) у другим случајевима прописаним законом.

Разрешење декана

Члан 63.

Декан може да буде разрешен и пре истека мандата ако:

- 1) не испуњава дужност декана;
- 2) прекрши Кодекс части припадника Војске Србије или Кодекс професионалне етике;
- 3) озбиљно и трајно крши одредбе овог статута, општих аката Универзитета и Факултета или друге прописе;
- 4) злоупотреби свој положај.

Декана разрешава дужности надлежни орган који га је поставио на дужност, у складу са Законом о Војсци Србије.

Вршилац дужности декана

Члан 64.

У случају престанака мандата декана пре истека времена на које је постављен или разрешења, као и у случају да не буде благовремено постављен, надлежни орган поставља вршиоца дужности декана.

Вршилац дужности декана поставља се из реда професора чланова Савета из састава Факултета који испуњавају услове за постављење декана, у складу са законом и овим статутом.

Вршилац дужности декана поставља се на период који не може бити дужи од шест месеци.

Вршилац дужности декана има сва права, обавезе и одговорности декана.

До постављења вршиоца дужности декана, дужности неопходне за несметани рад Факултета обавља најстарији продекан.

Продекани

Члан 65.

Декану у обављању послова из његове надлежности помажу продекани.

Факултет има три продекана и кадета продекана.

Продекане именује министар одбране, на предлог декана из реда наставника Факултета који су у радном односу са пуним радним временом.

Мандат продекана траје колико и мандат декана на чији је предлог продекан именован и може се једном поновити.

За свој рад продекани одговарају декану и Савету.

Надлежност и послови продекана

Члан 66.

Продекани организују и воде послове у одређеним областима из делатности Факултета за које их овласти декан, у складу са општим актима Универзитета и Факултета.

Продекани учествују у припреми седница надлежних органа Факултета.

Једанпут годишње декану подносе извештај о свом раду.

Продекани учествују у раду Савета без права гласа.

По налогу декана обављају и друге послове.

Један од продекана, кога декан овласти, замењује декана у његовом одсуству.

Престанак мандата и разрешење продекана

Члан 67.

Продекану престаје мандат пре истека мандатног периода под условима и на начин из члана 62. овог статута.

Продекан може бити разрешен под условима и на начин из члана 63. овог статута.

Декан је дужан да о одлуци о престанку мандата обавести Веће, затим предлаже новог кандидата за продекана кога именује министар одбране.

У случају престанка мандата декана пре истека времена на које је изабран, продекани остају на дужности до именовања нових продекана.

Кадет продекан

Члан 68.

Кадет продекан заступа кадете када је реч о питањима која су од значаја за све аспекте наставе, кадетских права, организовања и активности у настави и ван ње, као и других питања која су од непосредног значаја за рад и живот кадета.

Кадета продекана бира и разрешава Кадетски парламент Факултета, већином гласова свих чланова.

Мандат кадета продекана траје једну годину, са правом још једног избора, а престаје и раније престанком статуса кадета на студијском програму који се остварује на Факултету.

Поступак избора кадета продекана уређује се Правилником о Кадетском парламенту.

Секретар Факултета

Члан 69.

Секретар може бити лице које је дипломирани правник, има одговарајуће искуство на изради односно

примени прописа из области високошколског образовања и познаје проблематику високошколског образовања.

Секретар:

1) координира радом студентске службе Факултета;
2) стара се о припремању материјала за седнице органа и тела Факултета и координира њихов рад по одлукама и инструкцијама начелника, декана и председника Савета;

3) извршава одлуке органа Факултета и поступа по одлукама начелника и декана;

4) прати прописе који се односе на делатност и пословање Факултета;

5) стара се о законитости рада Факултета и учествује у изради општих аката Факултета;

6) стара се о пословима у вези са регулисањем статусних питања кадета односно студената;

7) обавља и друге послове предвиђене формацијом Факултета.

3. Стручни органи

Члан 70.

Стручни органи Факултета јесу:

- 1) Наставно-научно веће;
- 2) катедре;
- 3) Комисија за обезбеђење квалитета.

3.1. Наставно-научно веће Факултета

Члан 71.

Наставно-научно веће Факултета је највиши академски и стручни орган Факултета који чине наставници и сарадници изабрани за уже научне области.

Веће има следеће одборе:

- 1) Одбор за научноистраживачку делатност;
- 2) Одбор за специјалистичке академске и докторске студије;
- 3) Одбор за здравствене специјализације;
- 4) Одбор за наставни кадар.

Веће има 85 чланова (80 наставника и пет асистената), а сваки одбор има 15 чланова.

Поступак избора наставника и сарадника и начин рада Већа и одбора Већа ближе се уређују Пословником о раду.

Веће може изабрати за члана одбора наставника или сарадника који није члан Већа.

Веће може изабрати за члана Одбора за научноистраживачку делатност и Одбора за специјалистичке академске и докторске студије и лице са научним звањем.

По потреби, Веће може из реда наставника, сарадника и ненаставног особља да образује привремене комисије за обављање посебних задатака из надлежности Већа.

Састав Већа

Члан 72.

Начелник, декан и продекани су чланови Већа, по функцији.

Чланови Већа из реда наставника су:

- 1) по два наставника које бира свака катедра Факултета;
- 2) редовни професори;
- 3) ванредни професори и доценти који испуњавају законске услове за ментора кандидатима при изради докторске дисертације.

Уколико број наставника из става 2. тач 2) и 3) овог члана буде већи од 55, Веће пред сваке изборе доноси одлуку о броју наставника из ових категорија који улазе у састав Већа и начину њиховог избора.

Остали чланови Већа бирају се из реда наставника који нису обухваћени ставом 2. овог члана (под условом да број наставника из става 2. тач. 2) и 3) не буде већи од 55) и асистената.

Мандат чланова Већа и чланова одбора, осим чланова по функцији, траје четири године.

У раду Већа учествују кадет продекан и представници кадета при расправљању, односно одлучивању о питањима која се односе на осигурање квалитета наставе, реформу студијских програма, анализу ефикасности студирања и утврђивања броја ЕСПБ бодова.

У складу са ставом 6. овог члана, Кадетски парламент Факултета бира онолики број представника кадета за Веће, тако да они при разматрању питања из области које се односе на кадете чине 5% састава Већа, а у његовим одборима 20% чланова.

Мандат представника кадета за Веће траје једну годину.

Начин рада и одлучивања Већа

Члан 73.

Веће ради и одлучује на седницама на којима мора бити присутно најмање две трећине укупног броја чланова Већа.

Одлука Већа је донета ако је за њу гласало више од половине укупног броја чланова, осим ако овим статутом или Пословником о раду није предвиђена другачија већина.

Веће, по правилу, доноси одлуке јавним гласањем, осим ако овим статутом или Пословником о раду није предвиђен другачији начин гласања.

Изузетно, Веће може на седници двотрећинском већином да одлучи да се о неком питању чланови Већа изјасне тајним гласањем или прозивком.

Председавање Већем

Члан 74.

Седницама Већа председава начелник, а у његовом одсуству декан који истовремено обавља и функцију заменика председника Већа.

Председавајући Већа потписује записник и одлуке које је Веће донело.

Записник

Члан 75.

На седници Већа води се записник који садржи: дневни ред, имена присутних и одсутних чланова Већа, одлуке и закључке, као и друге податке који су прецизирани Пословником о раду.

Надлежност Већа

Члан 76.

Веће:

- 1) утврђује предлог Статута;
- 2) доноси предлог студијских програма интегрисаних академских студија медицине, специјалистичких академских и докторских студија, као и других облика стручног образовања и усавршавања;
- 3) доноси одлуку о покретању поступка акредитације код Комисије за акредитацију и проверу квалитета;
- 4) усваја План и програм извођења наставе за текућу школску годину;
- 5) утврђује предлог за избор у звање наставника;
- 6) врши избор у звање сарадника;
- 7) бира комисију за писање реферата о кандидатима за избор у звања наставника и сарадника;
- 8) покреће поступак избора у научна и истраживачка звања;
- 9) образује комисију ради спровођења поступка за стицање научног и истраживачког звања;
- 10) доноси одлуку о предлогу за избор у научно звање;
- 11) доноси одлуку о избору у истраживачко звање;
- 12) усваја одлуке одбора Већа;
- 13) образује и прихвата извештај Комисије за оцену подобности теме и кандидата за одбрану докторске дисертације;
- 14) одобрава рад на изради докторске дисертације и одређује кандидату ментора;
- 15) доноси одлуке о оснивању и укидању катедара;
- 16) доноси правилнике и друге опште акте Факултета, у складу са законом и овим статутом;
- 17) утврђује предлог за разрешење декана;
- 18) бира представнике Факултета за Савет, Сенат, Савет Универзитета, као и друге органе и тела у складу овим статутом и законом;
- 19) доноси Пословник о раду, разматра и утврђује предлоге о питањима о којима одлучује Савет;
- 20) утврђује мере за подстицање развоја изразито успешних и надарених кадета и студената;
- 21) даје предлог Сенату о ангажовању професора по позиву;
- 22) обавља и друге послове утврђене овим статутом.

Престанак чланства у Већу

Члан 77.

Чланство у Већу престаје:

- 1) на лични захтев;
- 2) престанком радног ангажовања на Факултету односно ако не буде поново изабран у наставно односно сарадничко звање;
- 3) истеком мандата;
- 4) разрешењем.

Члан Већа може бити разрешен дужности ако не заступа интересе Факултета или трајније неоправдано не врши своје дужности.

Предлог за разрешење може сачинити Савет, декан или најмање десет чланова Већа.

О предлогу за разрешење одлучује Веће, тајним гласањем.

У случају престанка мандата из става 1. овог члана, мандат новог члана Већа траје до истека мандата члана Већа коме је мандат престао пре истека времена.

Наставник или сарадник коме је престао мандат у Већу губи мандат и у неком од одбора Већа, уколико је члан одбора.

Одбор за научноистраживачку делатност

Члан 78.

Одбор за научноистраживачку делатност у сарадњи са катедрама:

- 1) разматра и предлаже програме научноистраживачког рада;
- 2) утврђује испуњеност услова за стицање научног и истраживачког звања;
- 3) предлаже покретање поступка за стицање научног и истраживачког звања;
- 4) предлаже чланове комисије ради спровођења поступка за стицање научног и истраживачког звања;
- 5) утврђује предлог за стицање научног и истраживачког звања;
- 6) разматра и даје мишљење о пројектима који се преиспитује и мења начин рада и организација научноистраживачког рада на Факултету;
- 7) разматра и даје мишљење на предлоге научноистраживачких пројеката сарадника Факултета;
- 8) прати остваривање научноистраживачких пројеката на Факултету;
- 9) предлаже пројекте и теме од ширег друштвеног значаја фондовима и другим организацијама које финансирају научноистраживачки рад;
- 10) организује сарадњу са научним, образовним, здравственим и другим организацијама ради обједињавања сродних научних истраживања;
- 11) обавља и друге послове у области научноистраживачког рада, у складу са овим статутом и другим општим актима Факултета.

По функцији, члан Одбора за научноистраживачку делатност је продекан задужен за научноистраживачки рад.

Одбор за специјалистичке академске и докторске студије

Члан 79.

Одбор за специјалистичке академске и докторске студије у сарадњи са катедрама:

- 1) припрема и организује наставу на специјалистичким академским студијама;
- 2) припрема и организује наставу на докторским академским студијама;
- 3) разматра и даје сагласност на пројекте за израду завршних радова и докторских дисертација;
- 4) утврђује предлоге ментора за израду завршних радова и докторских дисертација;
- 5) утврђује предлог комисије за оцену и одбрану завршних радова и докторских дисертација;
- 6) спроводи припремни поступак за стицање звања доктора наука;
- 7) обавља и друге послове у области специјалистичких академских и докторских студија, у складу са овим статутом и другим општим актима Факултета.

По функцији, члан Одбора за специјалистичке академске и докторске студије је продекан задужен за специјалистичке академске и докторске студије.

Одбор за здравствене специјализације

Члан 80.

Одбор за здравствене специјализације у сарадњи са катедрама:

- 1) припрема и организује наставу са стицање звања здравственог специјалисте;
- 2) припрема и организује наставу за стицање звања специјалисте уже специјализације;
- 3) припрема и организује наставу за стручно усавшавање доктора медицине;
- 4) припрема предлог комисија за полагање здравствених специјалистичких испита;
- 5) припрема и утврђује предлоге одлука које доноси Веће из области здравствене специјализације;
- 6) обавља и друге послове у области специјалистичких студија здравствене струке.

Одбор за наставни кадар

Члан 81.

Одбор за наставни кадар у сарадњи са катедрама:

- 1) предлаже покретање поступка за избор у звања наставника и сарадника;
- 2) утврђује испуњеност услова за избор у звања наставника и сарадника;
- 3) предлаже чланове комисије ради спровођења поступка за избор у звања наставника и сарадника;
- 4) предлаже покретање поступка за избор професора емеритуса;
- 5) припрема предлог за преузимање наставника и сарадника са других факултета;

6) припрема предлог за избор гостујућих професора и професора по позиву, у складу са посебним општим актом Факултета;

7) припрема и утврђује предлоге одлука које доноси Веће из области наставног кадра;

8) обавља и друге послове, у складу са законом и овим статутом.

Продекан задужен за наставу на интегрисаним академским студијама медицине је по функцији члан овог одбора.

3.2. Катедре

Састав катедре

Члан 82.

Катедра је наставно-научна јединица Факултета коју чине сви наставници и сарадници сродних научних области односно студијских предмета из којих се настава обавља у оквиру Факултета.

Одлуку о оснивању односно укидању катедре доноси Веће.

Да би била основана и постојала, катедра мора да има најмање пет наставника и сарадника.

Предмети који немају потребан број наставника, оснивају заједничку катедру према међусобној сродности.

Катедре Факултета

Члан 83.

Катедре Факултета јесу:

1) Катедра за морфолошке науке, за уже научне области:

- (1) анатомија,
- (2) хистологија и ембриологија,
- (3) патологија,
- (4) судска медицина,
- (5) радиологија,
- (6) нуклеарна медицина;

2) Катедра за физику, биолошко-хемијске и општеобразовне науке, за уже научне области:

- (1) биофизика,
- (2) биологија са хуманом генетиком,
- (3) медицинска биохемија,
- (4) медицинска статистика и информатика,
- (5) медицинска хемија,
- (6) страни језици у медицини;

3) Катедра за фармаколошке науке, за уже научне области:

- (1) фармакологија и токсикологија,
- (2) фармацеутска медицина;

4) Катедра за физиолошке науке, за уже научне области:

- (1) физиологија,
- (2) патолошка физиологија,

(3) имунологија,

(4) трансфузиологија,

(5) ваздухопловна медицина;

5) Катедра за неуропсихијатријске науке, за уже научне области:

(1) неурологија,

(2) психијатрија;

6) Катедра за интернистичке науке 1, за ужу научну област – интерна медицина;

7) Катедра за интернистичке науке 2, за уже научне области:

(1) физикална медицина и рехабилитација,

(2) дерматовенерологија,

(3) инфективне и тропске болести,

(4) педијатрија;

8) Катедра за хируршке науке 1, за уже научне области:

(1) хирургија,

(2) анестезиологија и интензивно лечење;

9) Катедра за хируршке науке 2, за уже научне области:

(1) оториноларингологија са максиларнофацијалном хирургијом,

(2) орална медицина,

(3) офталмологија,

(4) гинекологија и акушерство;

10) Катедра за превентивно-медицинске науке, за уже научне области:

(1) хигијена са медицинском екологијом,

(2) медицина рада,

(3) медицинска микробиологија,

(4) епидемиологија.

Катедре из става 1. овог члана организују наставу и за специјалистичке студије, уколико се не формира посебна катедра за специјалистичку наставу.

Надлежност катедре

Члан 84.

Катедра:

1) организује извођење предавања, вежби, других облика наставе, проверу знања и друге облике рада;

2) организује предавања и друге облике рада за остваривање програма стручног усавршавања;

3) покреће поступак за избор у звања наставника и сарадника;

4) предлаже Већу кандидате за комисију за премину извештаја за избор у звање наставника и сарадника за сваки конкурс посебно;

5) предлаже кандидате за чланове Савета из састава Факултета;

6) именује своје представнике за чланове Већа, према члану 72. став 2. овог статута;

7) предлаже декану кандидате за шефа и заменика шефа катедре;

8) прати и обезбеђује равномерност оптерећења наставног кадра;

9) стара се о унапређењу наставног кадра и о потреби за новим наставним кадром;

10) анализира програм научних истраживања на Факултету, научних радова и научних пројеката у којима учествују наставници, сарадници и истраживачи катедре;

11) даје предлог за стручно усавршавање наставног кадра у земљи и иностранству;

12) разматра услове и стандарде за извођење наставе и даје предлоге за њихово побољшање;

13) анализира успех кадета и студената у настави и предлаже мере за побољшање ефикасности наставног процеса;

14) разматра могућности укључивања кадета и студената у научноистраживачки рад;

15) предлаже студијске програме или измене студијских програма из уже научне области катедре;

16) утврђује уџбенике и литературу која се препоручује кадету и студенту за савладавање предмета;

17) предлаже чланове комисија за полагање завршних испита на студијском програму;

18) даје мишљење о предлозима тема завршних радова на свим степенима студија и о извештајима комисија о завршеним радовима;

19) обавља и друге послове, у складу са законом, овим статутом и општим актима.

Шеф катедре

Члан 85.

Катедром руководи шеф катедре који је наставник са катедре у звању редовног или ванредног професора.

Шефа катедре и његовог заменика именује и разрешава декан, на основу предлога катедре.

Шеф катедре и заменик шефа катедре именују се на период од три године, уз могућност поновног избора.

Руководиоци предмета

Члан 86.

У оквиру катедре која организује наставу из више предмета именују се руководиоци предмета.

Руководиоца предмета именује и разрешава декан, у сарадњи са катедрама на период од три године, уз могућност поновног избора.

Рад катедре

Члан 87.

Катедра може пуноважно да одлучује, ако седници катедре присуствује више од половине укупног броја чланова.

Катедра доноси одлуке већином гласова присутних чланова.

Рад катедара ближе се уређује Пословником о раду.

3.3. Комисија за обезбеђење квалитета

Контрола, праћење и унапређење квалитета

Члан 88.

Рад служби Факултета подлеже систему праћења, обезбеђивања, унапређења и развоја квалитета и систему провере квалитета, у складу са Законом и Статутом Универзитета.

Наставници, сарадници, кадети, студенти и ненаставно особље дужни су да активно сарађују при остваривању мера којима се обезбеђују контрола, праћење и унапређивање квалитета наставе и рада на Факултету.

Комисија за обезбеђење квалитета

Члан 89.

Ради континуираног обезбеђења квалитета и спровођења поступка самовредновања, Веће образује Комисију за обезбеђење квалитета (у даљем тексту: Комисија).

Комисија има најмање пет чланова коју чине представници кадета, наставног и ненаставног особља.

Председника Комисије именује Веће.

Мандат чланова Комисије је три године, осим представника кадета чији мандат траје једну годину.

Начин рада и одлучивања Комисије ближе се уређује Пословником о раду.

Делокруг Комисије

Члан 90.

Делокруг Комисије је:

1) координација поступка самовредновања и оцењивања квалитета студијских програма, наставе и услова рада;

2) доношење Акционог плана;

3) организација интерне контроле Факултета;

4) припрема предлога процедура система квалитета.

Акциони план

Члан 91.

Комисија доноси Акциони план који утврђује начин обезбеђења квалитета рада Факултета у области образовања и поступке субјеката у систему обезбеђења квалитета образовне делатности Факултета, посебно за сваку област обезбеђења квалитета, у складу са Пословником о квалитету образовног процеса на Факултету, Стратегијом обезбеђења квалитета, овим статутом и Законом.

Стандарди и поступци обухваћени Акционим планом уређују се Правилником о праћењу, обезбеђењу, унапређењу и развоју квалитета који усваја Веће, на предлог Комисије.

Самовредновање

Члан 92.

Ради изградње и унапређења механизма систематског вредновања и постизања највиших стандарда у образовном процесу, Факултет спроводи поступак самовредновања и оцењивања квалитета студијских програма, наставе и услова рада.

Поступак самовредновања, по правилу, спроводи се једанпут годишње, а најмање једном у три године.

Самовредновање се спроводи на начин и по поступку прописаним општим актима Универзитета и Факултета.

3.4. Етички одбор

Члан 93.

Етички одбор Војномедицинске академије разматра етичке аспекте претклиничких и клиничких научних истраживања која се спровode на Факултету, као и других питања која се односе на рад наставника, сарадника, кадета и студената, а везана су за питања медицинске етике.

Етички одбор је стручно тело Војномедицинске академије, чији делокруг, састав, начин рада и одлучивања, као и друга питања за рад су уређени Пословником о раду.

4. Кадетски парламент

Члан 94.

Кадетски парламент Факултета је орган посредством којег кадети остварују своја права и интересе.

Право да бирају и да буду бирани за члана Кадетског парламента Факултета имају сви кадети уписани на интегрисане академске студије медицине у школској години у којој се бира Кадетски парламент Факултета.

Избор чланова Кадетског парламента Факултета одржава се у априлу, тајним и непосредним гласањем.

Мандат чланова Кадетског парламента Факултета траје годину дана.

Начин избора, број чланова и рад Кадетског парламента факултета ближе су одређени Правилником о Кадетском парламенту.

Ради остваривања права и заштите интереса кадета, Кадетски парламент Факултета бира и разрешава представнике кадета у органима Факултета и Универзитета, као и у органима других установа у којима су заступљени представници кадета, у складу са Законом, овим статутом и Статутом Универзитета.

VIII. ФИНАНСИРАЊЕ ФАКУЛТЕТА

1. Имовина

Члан 95.

Имовину Факултета чине:

1) право коришћења на непокретностима и другим средствима која је обезбедила Република Србија за оснивање и рад Факултета;

2) право својине на непокретностима и покретним стварима, стеченим на основу завештања, донација, поклона или улагањем сопствених прихода Факултета;

3) друга имовинска права и финансијска средства стечена пружањем услуга, продајом добара или прибављена из других извора (камате, дивиденде, закупнина и др.).

Непокретности и друга средства која је обезбедила Република Србија за оснивање и рад Факултета у државној својини, могу се користити само у функцији обављања Законом утврђених делатности и не могу се отуђити без сагласности оснивача.

2. Средства за обављање делатности

Члан 96.

Факултет стиче средства за обављање делатности, у складу са законом из следећих извора:

1) буџетских средстава која обезбеђује оснивач;

2) школарина;

3) донација, поклона и завештања;

4) средстава за финансирање научноистраживачког и стручног рада;

5) пројеката и уговора у вези са реализацијом наставе, истраживања и консултантских услуга;

6) накнада за комерцијалне и друге услуге;

7) оснивачких права и из уговора са трећим лицима;

8) других извора, у складу са законом.

Средствима из става 1. овог члана Факултет управља самостално.

IX. ОСОБЉЕ ФАКУЛТЕТА

1. Наставно и ненаставно особље

Члан 97.

Наставно особље на Факултету чине лица која остварују наставни и научноистраживачки и рад.

Наставно особље јесу: наставници, сарадници и истраживачи.

Ненаставно особље чине лица која обављају стручне, административне и техничке послове.

На права, обавезе и одговорности запослених на Факултету примењују се Закон, Закон о Војсци Србије, Закон о здравственој заштити, Закон о раду и други прописи.

2. Кодекс професионалне етике

Члан 98.

Запослени на Факултету, кадети и студенти у свом раду и понашању на Факултету морају се придржавати етичких начела и начела научне истине и критичности и морају поштовати циљеве и принципе високог образовања.

Сенат доноси Кодекс професионалне етике којим се утврђују етичка начела у високом образовању, објављивању научних резултата, односу према интелектуалној својини, односима између наставника, истраживача и сарадника, других запослених, кадета и студената, поступцима у наступању Универзитета и Факултету, наставника, истраживача, сарадника, кадета и студената у правном промету, као и у односу према јавности и средствима јавног информисања.

X. НАСТАВНО ОСОБЉЕ

1. Звања наставника и сарадника

Члан 99.

Звања наставника на Факултету јесу: доцент, ванредни професор и редовни професор.

Наставу страних језика односно вештина могу изводити наставници у звању наставника страног језика и наставника вештина.

Звања сарадника на Факултету јесу сарадник у настави и асистент.

Наставник и сарадник бирају се у звање за ужу научну област.

2. Услови за избор наставника и сарадника

Члан 100.

У звања наставника и звања сарадника бирају се лица која испуњавају услове прописане Законом, општим актима Универзитета и Факултета, у складу са подзаконским актима и препорукама Националног савета за високо образовање.

Ближи услови за избор у звања наставника и сарадника одређују се општим актима Универзитета и Факултета, у складу са препорукама Националног савета за високо образовање.

3. Елементи за вредновање приликом избора наставника

Члан 101.

Приликом избора у звања наставника вреднују се следећи елементи:

- 1) резултати научноистраживачког рада кандидата;
- 2) резултати педагошког рада кандидата;
- 3) ангажовање кандидата у развоју наставе и других делатности Факултета;
- 4) рад на развоју и обезбеђивању наставно-научног подмлатка;

5) резултати рада кандидата постигнутих у оквиру струке;

6) учешће у стручним организацијама и руководећим академским функцијама на Универзитету и Факултету (ректор, проректор, декан, продекан) од значаја за развој научно-наставне области и допринос академској, локалној и широј друштвеној заједници.

Објављени научни радови морају бити претежно из уже научне области за коју се кандидат бира.

Елементи вредновања научноистраживачког и наставног рада наставника ближе се одређују општим актима Универзитета и Факултета.

4. Трајање звања

Члан 102.

Наставници и сарадници стичу звања у следећем трајању:

- 1) редовни професор – на неодређено време;
- 2) ванредни професор и доцент – на пет година;
- 3) наставник страног језика и наставник вештина – на четири године;
- 4) асистент – на три године, са могућношћу продужења за још три године;
- 5) сарадник у настави – на годину дана, са могућношћу продужења за још једну годину у току трајања студија, а најдуже до краја школске године у којој се те студије завршавају.

5. Поступак избора у звање наставника и сарадника

Члан 103.

Наставник односно сарадник стиче звање на Факултету на основу јавног конкурса за избор у звање наставника односно сарадника за ужу научну област који објављује декан на предлог Већа.

Конкурс из става 1. овог члана Факултет може расписати само ако је то радно место предвиђено одговарајућим актом о формацији или систематизацији формацијских или радних места у Факултету или у складу са потребама акредитације студијских програма.

Факултет расписује конкурс из става 1. овог члана, по потреби, водећи рачуна да се наставни процес организује на квалитетан, рационалан и ефикасан начин.

Конкурс за избор у звање наставника расписује се најкасније шест месеци пре истека времена за које је наставник биран.

Конкурс за избор у звање сарадника расписује се најкасније три месеца пре истека времена за које је сарадник биран.

Избор у звање наставника обавља се најкасније у року од шест месеци од дана објављивања конкурса, а избор у звање сарадника најкасније у року од три месеца од дана објављивања конкурса.

Начин избора у звање наставника уређује се општим актом Сената, а начин избора у звања настав-

ника страних језика, наставника вештина и сарадника уређује општим актом Факултета.

Рокови у поступку избора у звање наставника и сарадника не теку у периоду од 15. јула до 31. августа.

Члан 104.

Конкурс из члана 103. став 4. овог статута садржи: назив уже научне области утврђене општим актом Факултета; звање у које се наставник бира и опште и посебне услове кандидата који се пријављују на конкурс, о чему су дужни да уз пријаву на конкурс доставе одговарајуће доказе надлежних органа.

Пријаве кандидата који не доставе наведене докaze или не испуњавају услове конкурса из става 1. овог члана неће се узимати у разматрање.

По објављивању конкурса из става 1. овог члана, Веће предлаже Стручном већу медицинских наука чланове Комисије за припрему извештаја о пријављеним кандидатима.

Комисија из става 3. овог члана састоји се од најмање три наставника, истраживача или наставника из ужих научних области у одговарајућем звању за које се наставник бира, од којих најмање један није радно ангажован на Универзитету.

Изузетно, уколико на Универзитету нема радно ангажованих наставника из уже научне области за коју се наставник бира, комисија из става 3. овог члана може се састојати и од три наставника који нису радно ангажовани на Универзитету.

Чланови комисије из става 3. овог члана су у истом или вишем звању од звања у које се наставник бира.

Комисију за припрему извештаја о пријављеним кандидатима, по добијању предлога из става 3. овог члана, образује Стручно веће медицинских наука.

Уколико Стручно веће медицинских наука сматра да је предлог чланова комисије из става 3. овог члана неадекватан затражиће од предлагача да достави нови предлог чланова комисије.

Члан 105.

Комисија за припрему извештаја о пријављеним кандидатима доставља Већу извештај о свим пријављеним кандидатима, најкасније 60 дана од дана образовања.

Извештај из става 1. овог члана садржи: биографске податке; преглед и мишљење о досадашњем научном и стручном раду сваког пријављеног кандидата; мишљење о испуњености других услова за рад утврђених Законом, Статутом Универзитета и општим актом Универзитета и Факултета и предлог за доношење одговарајуће одлуке по расписаном конкурсy.

Члан 106.

Веће разматра извештај из члана 105. овог статута и доноси одлуку о стављању на увид јавности у трајању од 30 дана, објављивањем на Интернет страници Факултета односно Универзитета.

Уколико Веће у року од 30 дана од дана достављања извештаја из члана 105. овог статута не донесе одлуку из става 1. овог члана, Стручно веће медицинских наука обавезно је да у наредних 30 дана донесе одлуку и спроведе поступак из става 1. овог члана.

Члан 107.

По истеку рока од 30 дана у којем је извештај из члана 105. овог статута био на увиду јавности, Веће доставља Сенату предлог одлуке о избору у звање наставника.

Пре доношења одлуке о избору у звање наставника констатује се да ли је било примедба на извештај из члана 105. овог статута и да ли лице које се предлаже за избор испуњава услове прописане законом, Статутом Универзитета и општим актима Универзитета и Факултета.

Уколико је на извештај из члана 105. овог статута било примедба, Сенат о њима прибавља став Већа.

Члан 108.

Одлуку о избору у звање наставника доноси Сенат, уз претходно прибављено мишљење надлежног Стручног већа медицинских наука.

Одлука о избору у звање наставника из става 1. овог члана доноси се већином гласова укупног броја чланова Сената.

Одлука Сената о избору у звање је коначна.

6. Права и обавезе наставника

Члан 109.

Наставници имају право и обавезу:

- 1) да у потпуности одрже наставу према садржају и у предвиђеном броју часова, утврђеним студијским програмом и планом извођења наставе;
- 2) да воде евиденцију о присуству настави, обављеним испитима и постигнутом успеху кадета и студента, на начин предвиђен општим актом Факултета;
- 3) да организују и изводе научноистраживачки рад, укључујући и рад са кадетима и студентима;
- 4) да препоручују доступне уџбенике и приручнике за наставни предмет за који су изабрани, као и другу литературу;
- 5) да редовно одржавају испите за кадете и студенте према распореду у прописаним испитним роковима;
- 6) да држе консултације са кадетима и студентима ради савладавања студијских програма;
- 7) да предлажу усавршавање и преиспитивање студијских програма, наставног плана и програма;
- 8) да буду ментори кадетима и студентима при изради завршних радова и дисертација;
- 9) да развијају колегијалне односе са другим члановима академске заједнице;
- 10) да се подвргну провери успешности свог рада у настави, у складу са општим актом који доноси Сенат;

11) да предлажу термине за реализацију својих наставних обавеза и имају право да се благовремено упознају са распоредом часова и других наставних обавеза;

12) да обављају и друге послове утврђене Законом, овим статутом и општим актима Факултета односно Универзитета.

7. Права и обавезе сарадника

Члан 110.

Сарадници имају право и обавезу:

1) да припремају и изводе вежбе и семинаре под стручним надзором наставника;

2) да помажу наставнику у припреми научно-наставног процеса;

3) да учествују у одржавању испита, у складу са студијским програмом и планом извођења наставе;

4) да обављају консултације са кадетима и студентима;

5) да раде на сопственом стручном усавршавању ради припремања за самосталан научноистраживачки рад, ради стицања вишег академског степена, односно доктората;

6) да развијају колегијалне односе са другим члановима академске заједнице;

7) да се подвргну провери успешности свог рада у настави, у складу са општим актом који доноси Сенат;

8) да обављају и друге послове утврђене Законом, овим статутом и општим актима Факултета односно Универзитета.

8. Истраживачи

Члан 111.

Научна звања на Факултету јесу: научни саветник, виши научни сарадник и научни сарадник.

Истраживачка звања на Факултету јесу: истраживач-приправник и истраживач-сарадник.

Лице изабрано у научно звање може да изводи наставу на докторским студијама, под условима и на начин прописан Законом и општим актом који доноси Сенат.

Уколико лице из става 2. овог члана није радно ангажовано на Факултету, Факултет са њим закључује уговор о ангажовању за извођење наставе.

Избор у звања истраживача спроводи се под условима и начин предвиђен Правилником Националног савета за високо образовање, а у складу са Законом о научноистраживачкој делатности.

9. Радно ангажовање ван Универзитета

Члан 112.

Ради спречавања сукоба интереса, наставник односно сарадник може закључити уговор којим се радно ангажује у другој високошколској установи ван са-

става Универзитета уз одобрење министра одбране, на предлог Већа и сагласност Сената.

Услови и поступак давања сагласности за ангажовање наставника и сарадника у другој високошколској установи уређују се општим актом који доноси Сенат, а посебности уређују се општим актом Факултета.

Наставник изабран у одговарајуће звање у другој високошколској установи може бити ангажован на Факултету, без поновног спровођења поступка избора у звање за исту ужу научну област, уз одобрење Већа.

10. Мировање изборног периода

Члан 113.

Наставнику односно сараднику који се налази на одслужењу војног рока, породилском одсуству, одсуству са рада због неге детета, одсуству са рада због посебне неге детета или друге особе или боловању дужем од шест месеци, као и у случајевима обављања јавне функције или неплаћеног одсуства, изборни период се продужава за то време.

Решење о продужавању изборног периода доноси председник Већа, на основу одлуке Већа.

Наставник односно сарадник може да се одрекне права из става 1. овог члана у погледу дужине изборног периода.

11. Гостујући професор

Члан 114.

Веће може донети одлуку о избору гостујућег професора из реда угледних наставника ван територије Републике Србије, са којим се закључује уговор о извођењу наставе, по правилу, за програме постдипломске наставе.

Гостујући професор мора испуњавати услове прописане за избор у звање редовног професора.

Права и обавезе гостујућег професора уређују се уговором о ангажовању за извођење наставе, под условима и на начин прописаним општим актом Факултета.

12. Професор по позиву

Члан 115.

Факултет може ангажовати истакнутог научника који није на Факултету запослен да, као професор по позиву, одржи до пет часова наставе у семестру.

Одлуку о ангажовању професора по позиву доноси Сенат, на предлог Већа Факултета.

Права и обавезе професора по позиву уређују се уговором о ангажовању за извођење наставе, под условима и на начин прописаним општим актом Факултета.

13. Професор емеритус

Члан 116.

Факултет може покренути поступак за доделу звања професор емеритус редовном професору у пензији ко-

ји је провео најмање пет година у радном односу са пуним радним временом на Факултету, а који се посебно истакао својим научним радом, стекао међународну репутацију и постигао резултате у обезбеђивању наставно-научног подмлатка у области за коју је изабран.

Одлуку о додели звања професор емеритус доноси Сенат, на основу Статута и других прописа Универзитета којим су ближе уређени поступци и додатни критеријуми за избор.

Професор емеритус може учествовати у извођењу свих облика наставе на академским студијама другог и трећег степена у ужој области за коју је изабран.

Права и обавезе професора по позиву уређују се уговором о ангажовању за извођење наставе, под условима и на начин који је прописан општим актом Факултета.

XI. ПРЕСТАНАК РАДНОГ ОДНОСА НАСТАВНИКА

1. Престанак радног односа наставника

Члан 117.

Наставнику радни однос, односно служба у Војсци Србије престаје у складу са законом.

Наставнику у звању ванредног или редовног професора може бити продужен радни однос у складу са законом.

Наставник коме је престао радни однос због одласка у пензију, задржава звање које је имао у тренутку пензионисања.

2. Продужење радног односа наставнику који је испунио услове за пензију

Члан 118.

Одлуку о продужетку радног односа наставника из члана 117. став 2. овог статута доноси министар одбране, на предлог Сената, по претходно прибављеном мишљењу Већа.

Предлог из става 1. овог члана може се дати:

1) ако на предмету за који је кандидат за продужење радног односа изабран на Факултету није запослено више од још два наставника;

2) ако предмет за који је кандидат за продужење радног односа изабран има статус обавезног предмета у студијском програму, при чему се не рачуна околност да је кандидат односно наставник из тачке 1) ангажован у извођењу наставе и на изборном односно другом предмету;

3) ако је кандидат за продужење радног односа у последњих десет година имао најмање два изабрана сарадника или наставника који учествују у настави;

4) ако је кандидат за продужење радног односа руководиоца научноистраживачког пројекта међународног или националног карактера;

5) ако постоје и други оправдани разлози уз детаљно образложење Већа.

Наставник коме је продужен радни однос може задржати преузете обавезе на докторским студијама као ментор или члан комисија у поступку израде и одбране дисертација на тим студијама, најдуже још две школске године.

На основу одлуке Већа, наставник коме је продужен радни однос може изводити све облике наставе на докторским студијама и бити члан комисија у поступку израде и одбране докторских дисертација на тим студијама, најдуже две школске године.

Наставник коме је продужен радни однос може бити члан комисија за писање извештаја за избор у звање наставника, истраживача и сарадника.

3. Престанак радног односа због неизбора у звање и губитак звања

Члан 119.

Наставнику и сараднику који је радно ангажован на Факултету, а не буде изабран у исто или више звање престаје радно ангажовање на Факултету истеком периода на који је изабран.

Неизбором наставник односно сарадник губи звање које је имао до тренутка неизбора.

Са лицем из става 1. овог члана Факултет може закључити уговор о раду у одговарајућем сарадничком звању на претклиничком предмету, уколико процени да постоји потреба за сарадником у настави или истраживању.

Наставник или сарадник из става 1. овог члана коме је престао радно ангажовање на Факултету распоређује се на рад у јединицу или установу Министарства одбране односно Војске Србије, у складу са прописом којим се уређује ова област у Министарству одбране.

XII. КАДЕТИ И СТУДЕНТИ

1. Статус кадета и студента

Члан 120.

Статус кадета стиче се уписом интегрисаних академских студија медицине на Факултету, у складу са законом, овим статутом и Правилником о условима и поступку за упис кадета и студената на студијске програме.

У складу са Законом о Војсци Србије, кадети се у погледу права и обавеза сматрају војним лицима и њихове студије финансирају се из средстава Министарства одбране за потребе одбране и Војске Србије.

Статус студента стиче се уписом на специјалистичке академске или докторске студије.

Статус самофинансирајућег студента може стећи и лице из грађанства уписом на акредитоване студијске

програме Факултета, под условима које пропише Министарство одбране, а у складу са општим актом Универзитета.

Статус кадета и студента доказује се индексом.

2. Упис

Члан 121.

На студијски програм интегрисаних академских студија медицине Факултета, кандидати се уписују под условима и на начин утврђен законом, овим статутом и Правилником о условима и поступку за упис кадета и студената на студијске програме.

Право учешћа на конкурс за упис имају држављани Републике Србије против којих се не води кривични поступак односно који нису осуђивани за таква дела казном затвора дужом од шест месеци или казном малолетничког затвора или им није изрицана заводска мера.

На прву годину интегрисаних академских студија медицине може се уписати лице које има одговарајуће средње образовање у четворогодишњем трајању, ако је здравствено способно за пријем у професионалну војну службу и које заузме место на ранг-листи у оквиру броја кадета који Факултету за пријем одобри Министарство одбране.

Под одговарајућим средњим образовањем сматрају се гимназија, средња медицинска школа и одговарајуће средње школе ветеринарског, фармацеутског и стоматолошког усмерења.

Кандидат при упису на студије полаже пријемни испит.

Редослед кандидата за упис утврђује се на основу општег успеха постигнутог у средњем образовању, провери општих способности за војну службу и резултата постигнутог на пријемном испиту, а који се детаљније прецизирају у јавном конкурс.

Страни држављани могу се уписати на Факултет по одобрењу министра одбране, у складу са међудржавним уговором и Правилником о школовању странаца у Министарству одбране и Војсци Србије.

Услови уписа кадета и ближе одредбе поступка и начина спровођења пријемног испита уређују се Правилником о условима и поступку за упис кадета и студената на студијске програме Универзитета.

Кандидат који има положену општу матуру не полаже пријемни испит, већ се овом кандидату вреднују резултати опште матуре, у складу са општим актом Универзитета.

3. Конкурс за упис

Члан 122.

На предлог Факултета, Универзитет доставља организационој јединици Министарства одбране надлежној за људске ресурсе текст конкурса за упис на студијски програм интегрисаних академских студија медицине.

Конкурс садржи: број кадета за студијски програм, услове за упис, мерила за утврђивање редоследа кандидата, поступак спровођења конкурса, начин и рокове за подношење жалбе на утврђени редослед, као и друге одредбе.

Конкурс се објављује најкасније пет месеци пре почетка школске године.

4. Комисија за упис

Члан 123.

Конкурс за упис кадета спроводи комисија за упис коју именује декан, на предлог Већа.

Након спроведеног пријемног испита, комисија за упис доноси решење којим се утврђује јединствена ранг-листа кандидата.

Листа из става 2. овог члана објављује се на огласној табли и доступна је јавности.

5. Заштита права учесника конкурса

Члан 124.

Учесник конкурса који сматра да су његова права повређена може поднети приговор декану, у року од три дана од дана објављивања прелиминарне ранг-листе на огласној табли Факултета.

По приговору учесника конкурса, декан доноси решење у року од три дана од дана пријема приговора.

На решење декана, кандидат може изјавити жалбу Савету у року од три дана од дана пријема решења.

Савет решава по жалби у року од три дана од дана њеног пријема.

6. Упис на специјалистичке академске студије

Члан 125.

Специјалистичке академске студије може да се упише лице које је завршило студије медицине и остварило најмање 360 ЕСПБ бодова или дипломске академске студије из поља медицинских наука на којима је остварило најмање 300 ЕСПБ бодова.

Редослед кандидата за упис на специјалистичке академске студије утврђује се на основу опште просечне оцене остварене на студијама медицине односно основним и дипломским академским студијама.

Општим актом Факултета могу да се пропишу и друга мерила за утврђивање редоследа кандидата.

7. Упис на докторске академске студије

Члан 126.

Докторске студије може да упише лице које има:

1) завршене студије медицине са 360 ЕСПБ бодова или дипломске академске студије са најмање 300

ЕСПБ бодова и општом просечном оценом најмање 8 на овим студијама или

2) завршене студије медицине са 360 ЕСПБ бодова или дипломске академске студије са најмање 300 ЕСПБ бодова и остварене научне радове на начин уређен општим актом Факултета или

3) академски степен магистра наука, ако пријави израду докторске дисертације у складу са одредбом члана 128. Закона.

Општим актом Факултета може да се предвиди да се део студијског програма специјалистичких академских студија признаје за део студијског програма докторских студија.

Редослед кандидата за упис на докторске академске студије утврђује се на основу опште просечне оцене остварене на основним и дипломским академским студијама и остварених научних резултата, на начин предвиђен општим актом Факултета.

8. Права и обавезе кадета и студената

Члан 127.

Општа права и обавезе кадета и студената уређена су Законом, Законом о војним школама и војним научноистраживачким установама, Законом о Војсци Србије, овим статутом и другим општим актима Факултета и Универзитета.

Кадет односно студент има право:

- 1) на упис, квалитетно школовање и објективно оцењивање;
- 2) да оконча студије по наставном плану и програму по којем је уписао студије;
- 3) на благовремено и тачно информисање о свим питањима која се односе на студије;
- 4) на активно учествовање у доношењу одлука, у складу са законом, овим статутом и другим општим актима Факултета;
- 5) на самоорганизовање и изражавање сопственог мишљења;
- 6) на повластице које проистичу из статуса кадета и студента;
- 7) на подједнако квалитетне услове студија за све кадете и студенте;
- 8) на различитост и заштиту од дискриминације;
- 9) да бира и буде биран у Кадетски парламент и друге органе Факултета и Универзитета.

Кадет односно студент има обавезу да:

- 1) испуњава наставне и предиспитне обавезе;
- 2) поштује опште акте Факултета;
- 3) поштује права запослених и других кадета и студената на Факултету;
- 4) поштује правила лекарске етике у раду са болесницима;
- 5) учествује у доношењу одлука у складу са законом.

9. Оцењивање

Члан 128.

Успешност кадета односно студената у савладавању појединог предмета континуирано се прати током наставе и изражава се поенима.

Испуњавањем предиспитних обавеза и полагањем испита кадет односно студент може остварити највише 100 поена.

Студијским програмом утврђује се сразмера поена стечених у предиспитним обавезама и на испиту, при чему предиспитне обавезе учествују са најмање 30, а највише 70 поена.

10. Испити

Члан 129.

Испит је јединствен и полаже се усмено, писмено односно практично.

Испит се полаже у седишту Факултета односно у објектима наведеним у дозволи за рад.

Одредба става 2. овог члана односи се и на извођење студијског програма на даљину.

Факултет може организовати полагање испита ван седишта, ако је реч о испиту из предмета чији карактер то захтева.

На испит може да изађе кадет односно студент који је испунио све предиспитне обавезе и остале услове за излазак на испит предвиђене студијским програмом, овим статутом или другим општим актом Факултета.

Кадет односно студент полаже испит непосредно по окончању наставе из одређеног предмета.

Испитни рокови су: јануарски, априлски, јунски, јулски, септембарски и октобарски, а организују се у складу са Планом и програмом извођења наставе.

Последњи испитни рок за школску годину завршава се најкасније до 10. октобра.

После три неуспела полагања истог испита, кадет може тражити да полаже испит пред комисијом.

11. Похађање наставе

Члан 130.

Похађање свих облика наставе је обавезно и оверава га наставник у индексу кадета и студента.

По завршетку првог односно другог семестра, кадет односно студент у време које одреди декан и објави студентска служба Факултета, оверава први семестар односно годину, уписом и овером у индексу.

Услови за оверу првог семестра су у потпуности испуњене предиспитне обавезе за једносеместралне предмете и изборну наставу која је слушана у том се-

местру и најмање 80% испуњених предиспитних обавеза за предмете који трају више од једног семестра.

Услови за оверу године су у потпуности испуњене обавезе за једносеместралне предмете и изборну наставу која је слушана у другом семестру и најмање 80% испуњених предиспитних обавеза за предмете који трају више од једног семестра.

Накнадну оверу семестра односно године студијског програма, из оправданих разлога, по поднетој молби одобрава декан.

Уколико кадет односно студент није испунио обавезе у настави односно прекорачио је дозвољени број изостанака који могу да се надокнаде, кадет губи право на школовање, а студент не може да полаже испит и мора да понавља предмет или предмете.

Поступак утврђивања испуњености услова, могућност надокнађивања пропуштене наставе, као и поступак у случају жалбе на одлуку о понављању утврђују се општим актом Факултета.

12. Дисциплинска одговорност кадета и студената

Члан 131.

Кадет одговара дисциплински за повреде реда и дисциплине.

На дисциплинску одговорност кадета примењују се прописи о дисциплинској одговорности војних лица, у складу са Законом о Војсци Србије и Статутом Универзитета.

Дисциплинска одговорност студента је ближе уређена Правилником о дисциплинској одговорности студената, у складу са Законом.

13. Право на жалбу кадета и студената

Члан 132.

Кадет односно студент има право на жалбу, уколико сматра да му је ускраћено неко право из члана 127. овог статута.

Жалба се подноси декану, преко студентске службе, у року од осам дана од дана сазнања за повреду права.

Декан одлучује по жалби у року од 15 дана од дана пријема жалбе.

Одлука по жалби је коначна.

14. Мировање права и обавеза кадета и студената

Члан 133.

Кадет односно студент који је био спречен да полаже испит због болести или одсуства због стручног усавршавања у трајању од најмање три месеца, може

полагати испит у првом наредном року, у складу са општим актом Факултета.

15. Престанак статуса кадета односно студента

Члан 134.

Статус кадета односно студента престаје:

- 1) завршетком студија;
- 2) неуписивањем школске године;
- 3) исписивањем са студија односно раскидањем уговора о школовању;
- 4) изрицањем дисциплинске мере искључења са студија;
- 5) изрицањем правноснажне пресуде за кривично дело које по посебним прописима представља сметњу за пријем у професионалну војну службу или повлачи губитак службе у Војсци Србије;
- 6) упућивањем на издржавање казне затвора дуже од два месеца изречене за кривично дело;
- 7) утврђивањем неспособности или ограничене способности за војну службу.

XIII. СТРУЧНИ, АКАДЕМСКИ И НАУЧНИ НАЗИВИ

Члан 135.

Завршетком студија кадет односно студент стиче одговарајући стручни, академски и научни назив који утврђује Национални савет за високо образовање.

Кадет односно самофинансирајући студент који положи све испите утврђене студијским програмом интегрисаних академских студија медицине стиче високо образовање и академски назив доктор медицине – др мед.

Студент који заврши специјалистичке академске студије стиче стручни назив специјалиста из одговарајуће области медицине.

Студент који је завршио докторске академске студије стиче научни назив доктор медицинских наука – др сци. мед./Ph.D.

Научни назив доктор медицинских наука – др сци. мед. стиче и лице које је одбранило докторску дисертацију, у складу са чланом 37. став 4. овог статута.

Студент који заврши специјалистичке студије здравствене струке стиче стручни назив специјалисте из одговарајуће области, у складу са Законом о здравственој заштити.

Скраћеница стручног назива наводи се иза имена и презимена, а скраћеница научног назива доктор наука испред имена и презимена.

Лицу које заврши студије свечано се уручује диплома о завршеним студијама.

Промоцију лица која су завршила интегрисане академске студије медицине врши декан.

XIV. ОБАВЕШТАВАЊЕ КАДЕТА, СТУДЕНАТА И ЗАПОСЛЕНИХ НА ФАКУЛТЕТУ

Члан 136.

Рад Факултета је јаван.

Јавност рада Факултета остварује се:

1) информисањем јавности преко огласне табле и Интернет странице, на конференцијама за новинаре, издавањем посебних саопштења, као и на други одговарајући начин;

2) саопштењима, изјавама и интервјуима декана, председника Савета и продекана;

3) објављивањем на Интернет страници општих аката Факултета, организационе структуре и имена чланова органа и тела Факултета, као и планова и програма рада.

Члан 137.

Кадети, студенти и запослени на Факултету имају право да се информишу о остваривању, организацији и начину извођења наставе и правилима студирања на Факултету, као и остваривању свих права везаних за рад кадета, студената и запослених.

Одлуке и друге опште акте од значаја за права, обавезе, одговорности и положај запослених Факултет може да стави на увид јавности и пре њиховог ступања на снагу и пре примене.

XV. ПРИЗНАВАЊЕ СТРАНИХ ВИСОКОШКОЛСКИХ ИСПРАВА И ВРЕДНОВАЊЕ СТРАНИХ СТУДИЈСКИХ ПРОГРАМА

Члан 138.

Признавање страних високошколских исправа је поступак којим се имаоцу исправе утврђује право у погледу наставка образовања односно у погледу запошљавања.

У поступку признавања ради наставка образовања у систему високог образовања Републике Србије, имаоцу стране високошколске исправе утврђује се право на наставак започетог високог образовања односно право на укључивање у нивое високог образовања.

У поступку признавања ради запошљавања, имаоцу стране високошколске исправе утврђују се врста и ниво студија, као и стручни, академски односно научни назив.

Поступак признавања спроводи се у складу са одредбама Закона и Правилника о признавању страних високошколских исправа.

XVI. НАУЧНОИСТРАЖИВАЧКИ РАД

1. Научни рад и његови циљеви

Члан 139.

На Факултету се обавља научноистраживачки рад, ради развоја науке и стваралаштва, унапређивања делатности високог образовања односно унапређивања квалитета наставе, усавршавања научног подмлатка, увођења кадета и студената у научноистраживачки рад, као и стварање материјалних услова за рад и развој Факултета.

Члан 140.

Научноистраживачки рад остварује се кроз основна, примењена и развојна истраживања и оспособљавање кадра за научноистраживачки рад, у складу са Законом о научноистраживачкој делатности.

Планирање научноистраживачке делатности, услови и начин уговарања научноистраживачких пројеката, експертиза и друго уређују се Правилником о научноистраживачком раду.

У организовању и остваривању научноистраживачког рада, Факултет сарађује са Универзитетом, образовним организацијама, научноистраживачким организацијама, здравственим и привредним организацијама како у земљи тако и у иностранству.

2. Право на научноистраживачки рад

Члан 141.

Научноистраживачки рад је основно право и обавеза наставника и сарадника утврђена овим статутом и општим актима.

Научноистраживачки рад наставника и сарадника остварује се:

1) радом на научноистраживачким пројектима и другим научноистраживачким задацима;

2) индивидуалним истраживањима и стваралаштвом.

Факултет подржава сталну професионалну, истраживачку и стручну делатност запослених, кадета и студената која је од општег интереса, јавно представљање резултата на научним, стручним и другим скуповима у земљи и иностранству и објављивање резултата научноистраживачког рада.

У обављању научноистраживачке делатности, наставници, сарадници, кадети и студенти уживају заштиту своје интелектуалне својине и дужни су да поштују интелектуалну својину других, у складу са Законом и највишим академским стандардима.

3. Услови за обављање научноистраживачког рада

Члан 142.

Факултет обезбеђује простор, опрему и друге материјалне услове за научно-образовни и научноистраживачки рад наставника и сарадника.

Факултет развија информационе системе, врши набавку удбеника, часописа и друге научне и стручне литературе за потребе научноистраживачког рада и слично.

Факултет омогућује рад експерата за вредновање научних пројеката и резултата научноистраживачког рада.

4. Средства за обављање научноистраживачког рада

Члан 143.

Средства за обављање научно-образовног и научноистраживачког рада обезбеђују се из буџета Републике Србије и других прихода, у складу са законом.

Средства за основна, примењена и развојна истраживања која Факултет обавља за потребе других корисника стичу се на тржишту непосредним уговарањем са корисницима услуга.

XVII. ОБРАЗОВАЊЕ ТОКОМ ЧИТАВОГ ЖИВОТА

Члан 144.

Право и дужност здравственог радника јесте да прати развој медицинске и других наука од значаја за медицину и да се стручно усавршава ради одржавања и унапређивања квалитета свог рада.

Стручно усавршавање је услов за добијање односно обнављање лиценце која се додељује, у складу са Законом о здравственој заштити.

Факултет може самостално или у сарадњи са другим високошколским установама реализовати програме образовања током читавог живота (у даљем тексту: програми усавршавања), ван оквира студијских програма за који има дозволу за рад.

Програме усавршавања утврђује Веће, на предлог катедара.

Програми усавршавања се реализују путем курса, семинара, радионица, стручних и научних саветовања и других облика усавршавања, на којима се лица уписана на програм из става 3. овог члана упознају са појединим областима струке и науке ради проширивања и продубљивања стеченог знања и успешног рада у пракси.

Услови, начин и поступак реализације програма усавршавања уређују се Правилником о образовању током читавог живота.

Лице уписано на програм усавршавања има статус полазника.

XVIII. ЕВИДЕНЦИЈА И ЈАВНЕ ИСПРАВЕ**1. Евиденција**

Члан 145.

Факултет води:

- 1) матичну књигу кадета односно студената;
- 2) евиденцију о издатим дипломама и додацима диплома;
- 3) записник о полагању испита.

Евиденција из става 1. овог члана води се на српском језику ћириличким писмом.

Матична књига кадета односно студената чува се трајно.

Садржај и начин вођења евиденције прописује министарство надлежно за послове високог образовања.

Подаци из евиденције користе се на начин којим се обезбеђује заштита идентитета кадета и студената у складу са законом.

2. Јавне исправе

Члан 146.

На основу података из евиденције, Факултет издаје јавне исправе.

Јавне исправе, у смислу става 1. овог члана, јесу: кадетска односно студентска књижица (индекс), диплома о стеченом високом образовању и додаток дипломи.

Јавна исправа Факултета је и уверење о стеченом степену усавршавања према програму усавршавања.

Факултет издаје јавне исправе на српском језику ћириличким писмом.

Диплома и додаток дипломи могу се издати и на енглеском језику.

3. Диплома и додаток дипломи

Члан 147.

Диплома се оверава сувим жигом Универзитета.

Додатак дипломи обавезно се издаје уз диплому.

Опис система високог образовања у Републици Србији, у време стеченог образовања наведеног у дипломи мора бити приложен у додатку дипломе.

Диплому и додаток дипломи потписују ректор и декан.

Уверење о савладаном програму усавршавања потписује декан.

4. Оглашавање дипломе ништавом

Члан 148.

Диплома, односно додаток дипломи оглашавају се ништавим:

- 1) ако су издати од неовлашћене организације;
- 2) ако су потписани од неовлашћеног лица;
- 3) ако ималац дипломе није испунио све испитне обавезе на начин и по поступку утврђеним законом и студијским програмом Факултета.

Факултет оглашава ништавом диплому, односно додатак дипломи из разлога утврђених у ставу 1. тач. 2) и 3) овог члана.

Факултет оглашава ништавом диплому о стеченом научном називу доктора наука, ако утврди да докторска дисертација није оригиналан научни резултат рада кандидата.

5. Издавање нове јавне исправе

Члан 149.

Факултет издаје нову јавну исправу после проглашења оригинала јавне исправе неважећим у „Службеном гласнику Републике Србије“, на основу података из евиденције коју води.

Јавна исправа из става 1. овог члана има значај оригиналне јавне исправе.

На јавној исправу из става 1. овог члана ставља се назнака да се ради о новој јавној исправу која је издата после проглашења оригинала јавне исправе неважећим.

XIX. ПРОМЕНА СТАТУТА

Члан 150.

Израду нацрта Статута односно измену и допуну Статута врши Статутарна комисија коју бира Веће.

Нацрт Статута упућује се катедрама Факултета на разматрање.

Нацрт Статута, усклађен са резултатима разматрања, Статутарна комисија упућује Већу ради утврђивања предлога Статута.

Предлог Статута се упућује Савету који га усваја или одбија и враћа комисији на дораду.

XX. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 151.

Конститутивну седницу првог сазива Савета сазиваће начелник, на којој ће председавати најстарији члан Савета из састава Факултета.

На седници из става 1. овог члана биће усвојен Пословник о раду и изабрани председник, заменик председника и секретар, већином гласова укупног броја чланова.

Док се не формира Наставно-научно веће Факултета, послове Већа обавља Наставно-научно веће Војномедицинске академије.

Веће последипломских студија, Веће за научноистраживачку делатност, Веће за здравствену делатност и Веће за наставни кадар који су формиран на основу Статута Војномедицинске академије, обављају своје послове у складу са одредбама тог статута док се не формирају Одбор за научноистраживачку делатност, Одбор за специјалистичке академске и докторске студије, Одбор за здравствене специјализације и Одбор за наставни кадар у складу са одредбама овог статута.

Комисије формиране по прописима који су важиле пре ступања на снагу овог статута обављају своје функције у складу са ранијим општим актима.

Члан 152.

Савет и Веће донеће опште акте у оквиру своје надлежности утврђене Законом и овим статутом, у року од шест месеци од дана ступања на снагу овог статута.

Општи акти Високе школе Војномедицинске академије који нису у супротности са Законом и Статутом остају на правној снази до доношења нових.

Члан 153.

Започети избори у звање наставника и сарадника према прописима који су важиле до дана ступања на снагу Статута Универзитета односно овог статута, окончаће се по тим прописима у складу са одлуком Сената.

Члан 154.

Кадети уписани школске 2009/2010, 2010/2011. и 2011/2012. године на интегрисане академске студије медицине у Високој школи Војномедицинске академије, наставиће и завршиће студије на Факултету по започетом плану и програму, у складу са овим статутом и општим актима донетим на основу овог статута.

Члан 155.

Овај статут, по добијању сагласности Савета Универзитета, ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном војном листу“.

Број 641-7
4. маја 2012. године
Београд

Председник Савета
Војномедицинске академије
пуковник
проф. др Зоран Рогановић, с. р.

САДРЖАЈ

	Страна
302. Одлука о давању сагласности на Статут Војне академије и Статут Војне академије	381
303. Одлука о давању сагласности на Статут Медицинског факултета Војномедицинске академије и Статут Медицинског факултета Војномедицинске академије	406

МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ

„Службени војни лист“, 11000 Београд, Бирчанинова 5

Главни и одговорни уредник Нада Сибинчић, проф.

Телефони: 011/3201–979 (23–979) и 011/3203–369 (32–369)

Телефон/факс: 011/3000–200

Штампа: Војна штампарија „Београд“, Београд, Ресавска 40б

