

На основу члана 84. став 1. тачка 15) подтачка (8) Статута Универзитета одбране у Београду („Службени војни лист“, број 24/11), Сенат Универзитета одбране доноси

П Р А В И Л Н И К О ПРИЗНАВАЊУ СТРАНИХ ВИСОКОШКОЛСКИХ ИСПРАВА

1. Уводне одредбе

Члан 1.

Овим правилником уређује се поступак признавања стране високошколске исправе на Универзитету одбране у Београду (у даљем тексту: Универзитет), ради наставка образовања на Универзитету или запошљавања.

Члан 2.

Страном високошколском исправом сматра се исправа коју је издала надлежна установа о завршеним свим врстама студијских програма који су признати као део високог образовања државе из које потичу.

Признавање је поступак којим се имаоцу стране високошколске исправе утврђује право у погледу наставка образовања односно у погледу запошљавања.

Странка је лице које има право на признавање стране високошколске исправе.

Члан 3.

Право на признавање стране високошколске исправе имају држављани Републике Србије, страни држављани и лица без држављанства.

Члан 4.

Поступак признавања стране високошколске исправе спроводи се ради:

- 1) утврђивања права странке у погледу наставка образовања;
- 2) утврђивања права странке у погледу запошљавања.

Поступак признавања спроводи се у складу са одредбама овог правилника, уколико међународним уговором није предвиђено другачије.

Поступак признавања не спроводи се када је високошколска исправа стечена на територији СФРЈ до 27. априла 1992. године.

2. Захтев и документација

Члан 5.

Поступак за признавање стране високошколске исправе покреће се захтевом који подноси странка.

Захтев садржи:

- 1) податке о странки;
- 2) податке о стеченој страниј високошколској исправи чије се признавање тражи;
- 3) податке о претходно стеченом високом или вишем образовању;
- 4) врсту и ниво студија, као и стручни, академски односно научни назив који странка захтева да јој се призна;
- 5) сврху подношења захтева;
- 6) документацију прописану овим правилником.

Захтев за признавање стране високошколске исправе странка подноси на обрасцу који је доступан на Интернет страници Универзитета.

Члан 6.

Уз захтев, странка обавезно прилаже:

- 1) оверену фотокопију оригиналне високошколске исправе, односно оверену фотокопију дипломе и додатака дипломи или другу исправу која, у складу са прописима државе у којој је издата, замењује оригиналну исправу;
- 2) превод стране високошколске исправе из тачке 1) на српски језик (у три примерка);
- 3) план и програм студија преведен на српски језик;
- 4) доказ о правима која јој у матичној држави припадају на основу стечене високошколске исправе ради наставка образовања или права на запошљавање (доказом се сматра додатак дипломи који садржи наведене податке или други одговарајући документ који је издао универзитет, факултет или други надлежни орган);
- 5) доказ о плаћеној административној такси.

У току поступка за признавање могу се затражити и друга документа, релевантна за признавање стране високошколске исправе.

Одговорност за прибављање документације сноси странка.

Документација за коју се тражи превод на српски језик мора бити оверена од стране овлашћеног преводиоца.

3. Поступак за признавање стране високошколске исправе ради запошљавања

Члан 7.

Признавање стране високошколске исправе ради запошљавања подразумева признавање једнаке правне вредности стране високошколске квалификације са одговарајућом домаћом високошколском квалификацијом којом се омогућава запошљавање.

Право у погледу запошљавања подразумева утврђивање врсте и нивоа студија који се признају, као и стручног, академског односно научног назива који се признаје на основу стечене исправе.

Члан 8.

Захтев за признавање стране високошколске исправе ради запошљавања странка подноси Универзитету.

Секретаријат Универзитета проверава да ли је захтев уредан и потпун.

Уколико захтев није уредан и потпун, Секретаријат Универзитета ће наложити странки да га допуни.

Секретаријат Универзитета подноси Министарству просвете и науке захтев за достављање података о страног високошколској установи на којој се изводи студијски програм који је странка савладала, односно која је издала високошколску исправу чије се признање тражи.

По пријему уредног захтева, ректор доноси решење о именовању комисије за разматрање захтева за признање стране високошколске исправе.

Чланови комисије могу бити наставници из одговарајуће образовно-научне области који су радно ангажовани на Универзитету.

Задатак комисије је да размотри захтев и приложену документацију и достави Сенату Универзитета (у даљем тексту: Сенат) извештај са предлогом одлуке.

Члан 9.

У поступку признавања, комисија узима у обзир:

- 1) систем образовања у држави у којој је стечена високошколска исправа;
- 2) статус високошколске установе на којој је исправа стечена (акредитација установе и вредновање студијског програма);

- 3) укупан број ЕСПБ бодова, ако је високошколска установа увојила кредитни систем;
- 4) план и програм студија;
- 5) услове уписа на студијски програм;
- 6) трајање школовања;
- 7) права која даје високошколска исправа у држави у којој је стечена;
- 8) друге чињенице од значаја за признање стране високошколске исправе.

Члан 10.

Извештај комисије садржи:

- 1) датум доношења решења о именовану и састав комисије;
- 2) личне податке о странки;
- 3) податке о страниј високошколској установи на којој се изводи студијски програм;
- 4) податке и документацију из члана 6. овог правилника;
- 5) предлог Сенату да донесе:
 - (1) одлуку о признавању стране високошколске исправе;
 - (2) закључак о допунским испитима у поступку признавања стране високошколске исправе;
 - (3) одлуку о одбијању захтева за признање стране високошколске исправе.

Члан комисије који се не слаже са већинским ставом доставља издвојено мишљење са образложењем.

Ако комисија без оправданог разлога не достави извештај у року од 30 дана од дана образовања, ректор може донети решење о именовану нове комисије.

4. Поступак за признавање стране високошколске исправе ради наставка образовања

Члан 11.

Признавање стране високошколске исправе ради наставка образовања и укључивања у одговарајуће нивое високог образовања подразумева изједначавање стране високошколске квалификације са одговарајућом домаћом високошколском квалификацијом, ради остваривања права на наставак образовања на Универзитету.

Право на наставак образовања подразумева право носиоца стране високошколске исправе да започето образовање у другој држави настави на Универзитету, као и право на укључивање у одређени ниво високог образовања.

Члан 12.

Захтев за признање стране високошколске исправе ради наставка образовања странка подноси Универзитету.

Секретаријат Универзитета проверава да ли је захтев уредан и потпун.

Уколико захтев није уредан и потпун, Секретаријат Универзитета ће наложити странки да га допуни.

Уредан и потпун захтев доставља се високошколској јединици на којој странка намерава да настави образовање.

Члан 13.

Декан високошколске јединице којој је поднет захтев именује комисију за разматрање захтева за признање стране високошколске исправе.

Чланови комисије могу бити наставници из одговарајуће образовно-научне области, који су радно ангажовани на високошколској јединици.

Члан 14.

На рад комисије примењују се одредбе члана 9. овог правилника.

Члан 15.

Извештај комисије садржи:

- 1) датум доношења решења о именовану и састав Комисије;
- 2) личне податке о странки;
- 3) податке о страног високошколској установи на којој се изводи студијски програм;
- 4) податке и документацију из члана 6. овог правилника;
- 5) оцену о томе да ли је страна високошколска исправа издата на основу савладаног студијског програма или дела студијског програма који одговара студијском програму који се изучава на високошколској јединици;
- 6) оцену о томе у који семестар односно на који степен студија странка може да се укључи;
- 7) податке о диференцијалном испиту или провери склоности и способности које странка треба да положи да би наставила образовање на високошколској јединици.

Ако комисија без оправданог разлога не достави извештај у року од 30 дана од дана образовања, декан може донети решење о именовану нове комисије.

Члан 16.

Наставно-научно веће високошколске јединице разматра извештај комисије и Сенату доставља предлог одлуке о утврђивању права странке на наставак образовања на високошколској јединици.

Саставни део предлога из става 1. овог члана је и извештај комисије.

5. Вредновање страних студијских програма

Члан 17.

У поступку признања страних високошколских исправа ради запошљавања и ради наставка образовања спроводи се и вредновање страног студијског програма на основу врсте и нивоа постигнутих знања и вештина.

Када Сенат изврши позитивно вредновање одређеног страног студијског програма, то вредновање важи и за све наредне случајеве када је реч о истом студијском програму.

6. Одлучивање о захтеву

Члан 18.

Решење о захтеву странке за признавање стране високошколске исправе доноси Сенат, на првој редовној седници након подошења извештаја и предлога комисије или предлога наставно-научног већа високошколске јединице.

Сенат разматра извештај комисије из члана 10. односно предлог наставно-научног већа из члана 16. овог правилника и одлучује о признавању стране високошколске исправе или одбијању захтева за признавање стране високошколске исправе.

Решење којим се захтев одбија мора бити образложено.

Решење у поступку признавања стране високошколске исправе садржи:

- 1) утврђивање врсте и нивоа студија као и стручног, академског односно научног назива ради остваривања права на запошљавање;
- 2) утврђивање права на наставак за почетог високог образовања односно права на укључивање у друге нивое високог образовања.

Решење из става 1. овог члана је коначно у управном поступку.

7. Трошкови поступка

Приликом подношења захтева за признавање стране високошколске исправе, странка подноси и доказ о плаћеној републичкој административној такси.

Пре достављања решења о захтеву за признавање стране високошколске исправе, странка је дужна да достави доказ о плаћеним трошковима поступка.

Лица запослена у Министарству одбране и Војсци Србије не плаћају трошкове поступка за признавање стране високошколске исправе, уколико тиме решавају статусна питања у служби.

8. Чување документације и евиденција

Члан 19.

Универзитет је дужан да документацију у вези са поступком признавања страних високошколских исправа чува трајно.

Универзитет води евиденцију о признавању страних високошколских исправа.

9. Признавање страних исправа о курсевима и другим облицима каријерног усавршавања официра и здравствених радника

Члан 20.

Поступак признавања страних исправа о завршеним курсевима и другим облицима каријерног усавршавања официра ближе уређује Војна академија.

Поступак признавања страних исправа о завршеном специјалистичком и супспецијалистичком образовању здравствених радника и здравствених сарадника припадника Министарства одбране ближе уређује Медицински факултет Војномедицинске академије.

10. Завршна одредба

Члан 21.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном војном листу“.

РЕКТОР
генерал-потпуковник
проф. др Миодраг Јевтић, с.р.