

дужне да одреде стандарде квалитета за уџбенике и друга наставна средства који су у складу са специфичностима студијских програма у оквиру појединих образовно-научних поља.

Високошколске јединице дужне су да пропишу поступке за праћење и вредновање уџбеника и других наставних средстава у току њихове употребе, који ће обавезно укључивати и анкетирање кадета односно студената.

VII. ПРЕЛАЗНА И ЗАВРШНА ОДРЕДБА

Члан 27.

До краја школске 2012/2013. године, високошколске јединице спровешће поступак контроле квалитета уџбеника који су у употреби у реализацији студијских програма.

Члан 28.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном војном листу“.

Број 43-24

16. маја 2012. године

Београд

РЕКТОР

генерал-потпуковник

проф. др Миодраг Јевтић, с. р.

273.

На основу члана 84 став 1. тачка 15) подтачка (16), а у вези са чланом 107. став 2. Статута Универзитета одбране у Београду („Службени војни лист“, број 24/11), Сенат Универзитета одбране доноси

П Р А В И Л Н И К

О УСЛОВИМА И НАЧИНУ УЧЕШЋА ЛИЦА ИЗАБРАНИХ У НАУЧНО ЗВАЊЕ У ОСТВАРИВАЊУ ДЕЛА НАСТАВЕ НА УНИВЕРЗИТЕТУ

Члан 1.

Овим правилником уређују се услови и начин учења лица изабраних у научно звање у остваривању дела наставе на акредитованим студијским програмима докторских студија Универзитета одбране у Београду (у даљем тексту: Универзитет).

Члан 2.

Извођење дела наставе на акредитованим студијским програмима докторских студија може се поверити лицима изабраним у научно звање под следећим условима:

1) да високошколска јединица у саставу Универзитета не располаже у потпуности потребним кадром за извођење студијског програма;

2) да се ангажовањем тих лица битно унапређује наставно-научни процес на високошколским јединицама у саставу Универзитета.

Члан 3.

Високошколска јединица у саставу Универзитета закључује уговор о ангажовању за извођење наставе са

лицем из члана 2. овог правилника, уз претходно прибављену сагласност установе у којој је то лице стално запослено.

Уколико лице из члана 2. овог правилника није радно ангажовано на високошколској јединици у саставу Универзитета, високошколска јединица са њим закључује уговор о ангажовању за извођење наставе, уз претходно прибављену сагласност установе у којој је то лице стално запослено.

Члан 4.

Лицима изабраним у научна звања која су запослена у научноистраживачким установама може се поверити извођење дела наставе на докторским студијама у обиму до 30% часова утврђених студијским програмом.

Члан 5.

Лице изабрано у научно звање на начин и по поступку прописаним законом којим се уређује научноистраживачка делатност има право да учествује у извођењу наставе и испита на докторским студијама и да буде члан комисије за оцену подобности теме и кандидата и члан комисије за оцену и одбрану докторске дисертације.

Лице из става 1. овог члана које је у сталном радном односу у научноистраживачкој установи може бити и ментор кандидату при изради докторске дисертације.

Члан 6.

Одредбе овог правилника примењују се и на учешће лица из члана 5. овог правилника у реализацији и изради магистарских теза и докторских дисертација, започетих по прописима који су важили до доношења Закона о високом образовању.

Члан 7.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном војном листу“.

Број 43-25

16. маја 2012. године

Београд

РЕКТОР

генерал-потпуковник

проф. др Миодраг Јевтић, с. р.

274.

На основу члана 84. став 1. тачка 15) подтачка (13) и члана 160. став 3. Статута Универзитета одбране у Београду („Службени војни лист, број 24/11), Сенат Универзитета одбране доноси

П Р А В И Л Н И К

О НАУЧНОИСТРАЖИВАЧКОМ РАДУ

I. УВОДНА ОДРЕДБА

Члан 1.

Овим правилником ближе се уређују организација научноистраживачког рада, планирање научноистраживачке делатности, праћење реализације и оцена ус-

пешности научноистраживачких пројеката, развој научноистраживачког подмлатка и начин уговарања научноистраживачких пројеката и експертиза на Универзитету одбране у Београду (у даљем тексту: Универзитет).

II. ОРГАНИЗАЦИЈА НАУЧНОИСТРАЖИВАЧКОГ РАДА

Члан 2.

Образовна и научноистраживачка делатност на Универзитету организују се као међусобно повезане делатности у оквиру јединственог процеса рада наставника и сарадника Универзитета који се истовремено баве образовним и научноистраживачким радом.

Научноистраживачки рад је основно право и обавеза наставника и сарадника Универзитета и представља основу за одвијање и унапређење наставног процеса са којим чини целину.

Члан 3.

Научноистраживачки рад на Универзитету обухвата:

1) планирање и реализацију основних, развојних и примењених истраживања у области техничко-технолошког, медицинског и друштвено-хуманистичког образовно-научног поља;

2) сарадњу са релевантним организационим целинама система одбране у решавању научних, развојних и стручних проблема из области од интереса за систем одбране;

3) организовање стручног усавршавања наставног и научног кадра и научног подмлатка;

4) оспособљавање кадета односно студената за бављење научноистраживачким радом;

5) организовање научних и стручних манифестација ради презентовања резултата научноистраживачког рада;

6) сарадњу са домаћим и иностраним научним организацијама;

7) издавање периодичних и повремених научних публикација;

8) експертско-консултантске услуге за потребе организација ван система одбране.

Члан 4.

Научноистраживачки рад непосредно се организује на високошколским јединицама у саставу Универзитета (у даљем тексту: високошколске јединице) учешћем кадарца, научноистраживачких јединица (лабораторија, центара), сталних и повремених стручних тела наставно-научног већа, уз координацију продекана задуженог за научноистраживачки рад, у складу са овлашћењима утврђеним општим актом високошколске јединице.

За потребе међународне научно-техничке сарадње и сарадње са другим научним или привредним организацијама могу се формирати посебни центри и лабораторије, на основу одлуке Савета Универзитета а на предлог наставно-научног већа високошколске јединице.

Члан 5.

Проректор за научноистраживачки рад, као и продекани задужени за научноистраживачки рад и по је-

дан представник из образовно-научног поља медицинских, техничко-технолошких и друштвено-хуманистичких наука које одреди наставно-научно веће високошколске јединице чине Проректорски колегијум за научноистраживачки рад.

Проректорски колегијум за научноистраживачки рад одржава редовне и ванредне седнице на којима разматра питања везана за планирање, реализацију и извештавање о резултатима научноистраживачког рада, као и питања везана за контролу квалитета научноистраживачког рада.

Члан 6.

Проректор за научноистраживачки рад:

1) учествује у припреми и изради средњорочних програма и годишњих планова научноистраживачког рада;

2) прати реализацију и анализира резултате постигнуте у оквиру научноистраживачких пројеката;

3) предлаже мере за побољшање квалитета научноистраживачког рада;

4) стара се о вођењу евиденције о научноистраживачким пројектима и научноистраживачком кадру;

5) учествује у припреми периодичних, годишњих и завршних извештаја који се подносе Сенату Универзитета (у даљем тексту: Сенат);

6) координира програме за развој научноистраживачког подмлатка и подстицања младих и надарених за научноистраживачки рад;

7) учествује у изради предлога за јавно промовисање научноистраживачког рада на Универзитету у сарадњи са деканима, продеканима високошколских јединица и руководиоцима научноистраживачких пројеката.

Члан 7.

Научноистраживачки рад на Универзитету остварује се кроз научноистраживачке пројекте основних, развојних и примењених истраживања која су у функцији унапређења и осавремењивања образовања у систему одбране и кроз индивидуална истраживања и стваралаштво које финансира Министарство одбране.

Научноистраживачке пројекте реализују истраживачки тимови.

Истраживачки тим има руководиоца и чланове.

Члан 8.

Руководилац научноистраживачког пројекта је лице у наставном или научном звању, формацијски постављено у високошколској јединици у којој се реализује научноистраживачки пројекат и које познаје научне и стручне проблеме предметног пројекта.

Ближе критеријуме за именовање руководиоца научноистраживачког пројекта у погледу броја и врсте референци уређује Сенат, на предлог стручних већа из одговарајућих образовно-научних поља и преиспитује их најмање једном у две године, зависно од резултата остварених реализацијом научноистраживачких пројеката.

Руководиоца научноистраживачког пројекта именује наставно-научно веће високошколске јединице.

Лице са наставним или научним звањем може бити руководиоца истраживачког тима само у једном научноистраживачком пројекту који финансира Министарство одбране и члан истраживачког тима у још два научноистраживачка пројекта која финансира Министарство одбране и који се реализују у акредитованим научноистраживачким организацијама у систему одбране.

Руководилац научноистраживачког пројекта не може бити истраживач који је у претходном истраживачком периоду руководио научноистраживачким пројектом који је оцењен као неуспешан, уколико није прошло више од годину дана од дана завршетка тако оцењеног пројекта.

Руководилац научноистраживачког пројекта дужан је да:

- 1) учествује у припреми предлога дугорочне научноистраживачке оријентације и развоја у својој области;
- 2) припрема предлог годишњег плана рада и податке за израду финансијског плана;
- 3) организује и координира све активности током реализације пројекта;
- 4) координира сарадњу са другим организационим целинама високошколске јединице и лицима ван система одбране који учествују у реализацији пројекта;
- 5) организује рад и контролише извршење радних задатака;
- 6) контролише рокове извршења појединих активности;
- 7) контролише квалитет рада учесника у пројекту;
- 8) води евиденцију о току реализације пројекта;
- 9) извештава продекана задуженог за научноистраживачку делатност о евентуалним проблемима насталим током реализације пројекта и предлаже начин њиховог решавања;
- 10) достави декану завршни извештај о реализацији пројекта;
- 11) организује и брине о спровођењу одлука декана, наставно-научног већа, Сената и Савета Универзитета;
- 12) обавља и друге послове по налогу декана и продекана задуженог за научноистраживачку делатност.

За реализацију научноистраживачког пројекта, руководиоца научноистраживачког пројекта одговара декану високошколске јединице.

Члан 9.

Чланови истраживачког тима могу да буду:

- 1) истраживачи који су радно ангажовани на високошколским јединицама и истраживачи у радном односу у акредитованим научноистраживачким организацијама Министарства одбране и Војске Србије;
- 2) истраживачи из система одбране, под условом да су у научно звање бирани пре ступања на снагу Закона о изменама и допунама Закона о научноистраживачкој делатности, односно најкасније до 4. априла 2010. године;
- 3) истраживачи из акредитованих научноистраживачких организација ван система одбране, под условима који су дефинисани уговором о сарадњи њихових матичних установа са Универзитетом, односно са високошколском јединицом;
- 4) магистри наука којима је одобрена израда докторске дисертације на високошколској јединици из области научноистраживачког пројекта;

5) студенти докторских студија на Универзитету или на неком од универзитета у Републици Србији са којим Универзитет има споразум о академској, научној и пословно-техничкој сарадњи;

6) истраживачи из научноистраживачких организација у земљи и иностранству на основу добровољности.

Ближи критеријуми и поступак именовања чланова истраживачког тима уређују се општим актом високошколске јединице.

Члан истраживачког тима има право и обавезу да:

- 1) квалитетно и у задатим роковима извршава преузете обавезе;
- 2) даје предлоге осталим члановима истраживачког тима и руководиоцу научноистраживачког пројекта;
- 3) даје сугестије и примедбе које могу да допринесу квалитету добијених резултата;
- 4) поступа према препорукама и примедбама руководиоца пројекта;
- 5) руководиоцу пројекта подноси извештај о раду.

Члан истраживачког тима одговара руководиоцу за резултате сопственог научноистраживачког рада.

Члан 10.

За потребе развоја научноистраживачког подмлатка на Универзитету, Сенат формира Центар за развој научноистраживачког подмлатка (у даљем тексту: Центар).

Циљ формирања Центра јесте да кадетима односно студентима током студија пружи могућност да се упознају са научноистраживачким радом и да их подстиче да у њему активно учествују.

Задачи Центра су да:

- 1) организује предавања еминентних стручњака са универзитета и других научноистраживачких организација из земље и иностранства и организује трибине и радионице са темама из области научноистраживачког рада;
- 2) сарађује са високошколским јединицама у реализацији програма за оспособљавање научноистраживачког подмлатка;
- 3) организује сарадњу са сличним организацијама у другим високошколским установама.

Члан 11.

Радом Центра координирају проректор за научноистраживачки рад и кадет проректор.

Наставници, сарадници, кадети односно студенти Универзитета имају право да активно учествују у раду Центра.

О резултатима рада Центра, проректор за научноистраживачки рад најмање једном годишње подноси извештај Сенату.

III. ПЛАНИРАЊЕ НАУЧНОИСТРАЖИВАЧКОГ РАДА

Члан 12.

Научноистраживачки рад на Универзитету се планира и организује у складу са програмом научноистраживачког рада који доноси Сенат на предлог високошкол-

ских јединица, уз претходно прибављено мишљење стручних већа.

Програм научноистраживачког рада доноси се за период од пет година.

Члан 13.

У складу са програмом научноистраживачког рада, високошколске јединице израђују годишње планове научноистраживачког рада који садрже:

- 1) план реализације научноистраживачких пројеката;
- 2) план усавршавања научноистраживачког подмлатка;
- 3) план научноистраживачких пројеката за оспособљавање кадета односно студената за научноистраживачки рад;
- 4) план промотивних активности о научноистраживачком раду на Универзитету;
- 5) финансијски план.

Члан 14.

План реализације научноистраживачких пројеката доноси се на основу предлога научноистраживачких пројеката које израђују високошколске јединице.

Предлог научноистраживачког пројекта обухвата:

- 1) опште податке (назив пројекта, руководиоца пројекта, област истраживања, тип пројекта, број пројекта – након његовог усвајања);
- 2) податке о актуелности истраживања (апстракт, кључне речи, опис пројекта, очекивани кључни резултати, радне биографије руководиоца пројекта и референте истраживачког тима);
- 3) значај истраживања;
- 4) опште податке о реализаторима истраживања;
- 5) предложене истраживаче (са бројем бодова постигнутих резултата);
- 6) план истраживања по истраживачким годинама;
- 7) износ потребних финансијских средстава за реализацију истраживања по годинама (списак потребних потрошних материјалних средстава за прву годину истраживања).

Предлози научноистраживачких пројеката и састав истраживачких тимова и њихових руководиоца, уз одлуке надлежних стручних органа високошколских јединица, достављају се одговарајућем стручном већу Универзитета, најкасније до 1. маја текуће године за наредну календарску годину.

Члан 15.

Стручна већа Универзитета разматрају предлоге научноистраживачких пројеката високошколских јединица и дају мишљење о: усклађености научноистраживачког пројекта са усвојеним програмом истраживања, његовом потенцијалу за унапређење квалитета образовања и усавршавања научног подмлатка, значају планираних истраживања за систем одбране, саставу истраживачких тимова и руководиоцима научноистраживачких пројеката и о могућностима за финансирање.

Мишљења о предложеним научноистраживачким пројектима, стручна већа Универзитета достављају Сенату, најкасније до 30. септембра текуће године.

Годишњи план научноистраживачких пројеката усваја Сенат, најкасније до 15. октобра текуће године за наредну календарску годину.

Члан 16.

План усавршавања научноистраживачког подмлатка доноси се на основу предлога који достављају високошколске јединице, најкасније до 15. априла текуће године за наредну годину.

Критеријуми за упућивање на усавршавање научноистраживачког подмлатка утврђују се за сваку годину одлуком Сената, на основу усаглашеног предлога стручних већа Универзитета.

План усавршавања научноистраживачког подмлатка Универзитет доставља носиоцу планирања школовања и усавршавања припадника Министарства одбране и Војске Србије.

Члан 17.

Предлог плана промотивних активности о научноистраживачком раду израђују стручна већа Универзитета, на предлог високошколских јединица и Проректорског колегијума за научноистраживачки рад.

План промотивних активности о научноистраживачком раду усваја Сенат, најкасније до 30. октобра текуће године за наредну годину.

Члан 18.

Планирање финансијских средстава неопходних за реализацију годишњег плана научноистраживачког рада врши се у складу са Средњорочним планом и програмом развоја система одбране и Инструкцијом за израду Предлога финансијског плана Министарства одбране носиоцима програма и носиоцима функција у Министарству одбране и Војсци Србије.

IV. ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ НАУЧНОИСТРАЖИВАЧКИХ ПРОЈЕКТА

Члан 19.

Руководилац и чланови истраживачког тима прате реализацију научноистраживачког пројекта, старају се да активности буду усмерене ка циљу пројекта и да се истраживања одвијају у складу са планом и роком завршетка научноистраживачког пројекта.

Члан 20.

Праћење реализације научноистраживачких пројеката врши се на основу периодичних, годишњих и завршних извештаја.

Руководилац научноистраживачког тима је одговоран за тачност свих података о пројекту.

Члан 21.

Високошколске јединице једном годишње (до 24. децембра) достављају стручном већу Универзитета периодичне извештаје о публикованим радовима који су произашли из научноистраживачких пројеката у текућој години.

Члан 22.

Годишњи извештај о реализацији научноистраживачких пројеката доставља се најкасније до 15. јануара за претходну годину.

Годишњи извештај садржи опис обима реализованих истраживања у односу на план, са евентуалним проблемима који постоје у њиховој реализацији и предлозима за превазилажење проблема.

За научноистраживачке пројекте који су планирани на период од годину дана, годишњи извештај је уједно и завршни извештај.

Члан 23.

Завршни извештај се састоји од:

- 1) кратког описа остварених резултата који сачињава руководиоца научноистраживачког пројекта;
- 2) извештаја руководиоца научноистраживачког пројекта о обиму и врсти ангажовања чланова истраживачког тима у реализацији научноистраживачког пројекта;
- 3) копија публикација које су произашле из научноистраживачког пројекта;
- 4) предлога о наставку истраживања.

Члан 24.

Периодичне, годишње и завршне извештаје разматрају одговарајућа стручна већа Универзитета и након тога збирне извештаје са анализом и предлогом оцене успешности достављају Сенату на усвајање.

V. ОЦЕНА УСПЕШНОСТИ НАУЧНОИСТРАЖИВАЧКОГ ПРОЈЕКТА

Члан 25.

Критеријуме за оцену успешности научноистраживачког пројекта доноси Сенат на основу усаглашеног предлога стручних већа Универзитета.

Критеријуми укључују квантитативно и квалитативно вредновање:

- 1) ангажовања чланова истраживачког тима;
- 2) одобрених и одбрањених докторских дисертација у оквиру научноистраживачког пројекта;
- 3) одобрених и одбрањених дипломских радова у оквиру научноистраживачког пројекта;
- 4) публикованих радова и радова прихваћених за публикавање у оквиру научноистраживачког пројекта.

VI. ЕВИДЕНЦИЈА О НАУЧНОИСТРАЖИВАЧКИМ ПРОЈЕКТИМА И ИСТРАЖИВАЧИМА

Члан 26.

Секретаријат Универзитета води евиденцију о научноистраживачким пројектима и члановима истраживачких тимова.

Члан 27.

О изменама у саставу истраживачког тима, изменама рока за завршетак научноистраживачког пројекта и о другим изменама од значаја за реализацију научноистраживачког пројекта, одговарајући стручни органи високошколске јединице доносе одлуке у складу са својим општим актима.

Одлуке о продужењу рока за завршетак научноистраживачког пројекта треба да буду донете пре истека претходно планираног рока.

Одлуке из става 1. овог члана високошколска јединица доставља одговарајућем стручном већу Универзитета.

VII. ГОДИШЊА НАГРАДА УНИВЕРЗИТЕТА ЗА НАУЧНОИСТРАЖИВАЧКИ РАД

Члан 28.

Награде за научноистраживачки рад Универзитет додељује младим истраживачима који су у претходној години постигли најбоље резултате у научноистраживачком раду.

Критеријуме за награђивање, врсту награде и број награђених својом одлуком утврђује Сенат.

Награда за научноистраживачки рад додељује се на свечаности поводом Дана Универзитета.

VIII. УЧЕШЋЕ ИСТРАЖИВАЧА У ПРОЈЕКТИМА КОЈЕ ФИНАНСИРА МИНИСТАРСТВО НАДЛЕЖНО ЗА НАУКУ

Члан 29.

Високошколске јединице могу да конкуришу за средства која за научноистраживачки рад додељује министарство надлежно за науку под условима и на начин уређен општим актом високошколске јединице.

IX. ЕКСПЕРТСКО-КОНСУЛТАНТСКЕ УСЛУГЕ

Члан 30.

Високошколске јединице могу вршити услуге којима се комерцијализују резултати научноистраживачког рада уз накнаду, под условима и на начин који су уређени Правилником о материјалном пословању у Министарству одбране и Војсци Србије и другим прописима.

Сарадња са организацијама ван система одбране у решавању њихових научних, развојних и стручних проблема из области пројектовања, израде анализа, експертиза, студија и техничке документације, као и других послова одвија се непосредним уговарањем под условом да се тим пословима не угрожавају квалитет наставе и основна делатност Универзитета.

X. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 31.

Научноистраживачки пројекти који су планирани за 2012. годину реализују се у складу са Правилником о научној делатности у Савезном министарству за одбрану и Војсци Југославије („Службени војни лист“, број 9/01).

Предлози научноистраживачких пројеката за 2013. годину, састав истраживачких тимова и њихових руководиоца, уз одлуке надлежних стручних органа високошколских јединица, достављају се одговарајућем стручном већу Универзитета, најкасније до 1. септембра 2012. године.

Мишљења о предложеним научноистраживачким пројектима за 2013. годину, стручна већа Универзитета достављају Сенату, најкасније до 30. октобра 2012. године.

Годишњи план научноистраживачких пројеката за 2013. годину усваја Сенат, на редовној седници у новембру 2012. године.

Програм научноистраживачког рада у области друштвено-хуманистичког, техничко-технолошког и медицинског поља за период 2013–2015. година, високошколске јединице доставиће стручним већима Универзитета до 30. септембра 2012. године.

Члан 32.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном војном листу“.

Број 43-26
16. маја 2012. године
Београд

РЕКТОР
генерал-потпуковник
проф. др Миодраг Јевтић, с. р.

275.

На основу члана 84. став 1. тачка 15) подтачка (8) Статута Универзитета одбране у Београду („Службени војни лист“, број 24/11), Сенат Универзитета одбране доноси

П Р А В И Л Н И К

О ПРИЗНАВАЊУ СТРАНИХ ВИСОКОШКОЛСКИХ ИСПРАВА

1. Уводне одредбе

Члан 1.

Овим правилником уређује се поступак признавања стране високошколске исправе на Универзитету одбране у Београду (у даљем тексту: Универзитет), ради наставка образовања на Универзитету или запошљавања.

Члан 2.

Страном високошколском исправом сматра се исправа коју је издала надлежна установа о завршеним свим врстама студијских програма који су признати као део високог образовања државе из које потичу.

Признавање је поступак којим се имаоцу стране високошколске исправе утврђује право у погледу наставка образовања односно у погледу запошљавања.

Странка је лице које има право на признавање стране високошколске исправе.

Члан 3.

Право на признавање стране високошколске исправе имају држављани Републике Србије, страни држављани и лица без држављанства.

Члан 4.

Поступак признавања стране високошколске исправе спроводи се ради:

- 1) утврђивања права странке у погледу наставка образовања;
- 2) утврђивања права странке у погледу запошљавања.

Поступак признавања спроводи се у складу са одредбама овог правилника, уколико међународним уговором није предвиђено другачије.

Поступак признавања не спроводи се када је високошколска исправа стечена на територији СФРЈ до 27. априла 1992. године.

2. Захтев и документација

Члан 5.

Поступак за признавање стране високошколске исправе покреће се захтевом који подноси странка.

Захтев садржи:

- 1) податке о странки;
- 2) податке о стеченој страниј високошколској исправи чије се признавање тражи;
- 3) податке о претходно стеченом високом или вишем образовању;
- 4) врсту и ниво студија, као и стручни, академски односно научни назив који странка захтева да јој се призна;
- 5) сврху подношења захтева;
- 6) документацију прописану овим правилником.

Захтев за признавање стране високошколске исправе странка подноси на образцу који је доступан на Интернет страници Универзитета.

Члан 6.

Уз захтев, странка обавезно прилаже:

- 1) оверену фотокопију оригиналне високошколске исправе, односно оверену фотокопију дипломе и додатака дипломи или другу исправу која, у складу са прописима државе у којој је издата, замењује оригиналну исправу;
- 2) превод стране високошколске исправе из тачке 1) на српски језик (у три примерка);
- 3) план и програм студија преведен на српски језик;
- 4) доказ о правима која јој у матичној држави припадају на основу стечене високошколске исправе ради наставка образовања или права на запошљавање (доказом се сматра додатак дипломи који садржи наведене податке или други одговарајући документ који је издао универзитет, факултет или други надлежни орган);
- 5) доказ о плаћеној административној такси.

У току поступка за признавање могу се затражити и друга документа, релевантна за признавање стране високошколске исправе.

Одговорност за прибављање документације сноси странка.

Документација за коју се тражи превод на српски језик мора бити оверена од стране овлашћеног преводиоца.