

На основу члана 83. став 4. Статута Универзитета одбране у Београду („Службени војни лист“, број 24/11), Сенат Универзитета одбране у Београду, на седници одржаној 09. децембра 2011. године, донео је

ПОСЛОВНИК О РАДУ СЕНАТА УНИВЕРЗИТЕТА ОДБРАНЕ У БЕОГРАДУ

I. УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим пословником се уређује организација, начин рада и одлучивања Сената Универзитета одбране у Београду (у даљем тексту: Сенат) у складу са делокругом утврђеним Статутом Универзитета одбране у Београду (у даљем тексту: Статут) као и друга питања од значаја за рад Сената.

Члан 2.

Одредбе овог пословника примењују се на сва лица која присуствују седницама Сената, осим одредаба које се односе на одлучивање.

II. КОНСТИТУИСАЊЕ СЕНАТА

Члан 3.

На конститутивној седници Сената верификују се мандати чланова Сената за текући мандатни период.

Верификацијом мандата стиче се својство члана Сената, а тиме и право и дужност учешћа у раду Сената.

Сенат Универзитета чине ректор и проректори Универзитета одбране у Београду (у даљем тексту: Универзитет), декани високошколских јединица у саставу Универзитета и, по правилу, четири редовна професора из Војне академије и три редовна професора са Војномедицинске академије.

Састав Сената објављује се у „Службеном војном листу“.

III. ПРЕДСЕДНИК СЕНАТА

Члан 4.

Председник Сената је ректор Универзитета, по функцији.

Члан 5.

Председник Сената:

- 1) организује и сазива седнице Сената;
- 2) руководи радом седнице и стара се да се рад на седници Сената одвија према утврђеном дневном реду;
- 3) потписује акте које доноси Сенат;
- 4) обавља и друге послове прописане законом, општим актима Универзитета и овим пословником.

У случају одсутности председника Сената, седницу сазива и њоме руководи проректор кога ректор овласти.

IV. ПРАВА И ДУЖНОСТИ ЧЛАНОВА СЕНАТА

Члан 6.

Члан Сената има обавезу да учествује у раду Сената.

Ако члан Сената одсуствује са седнице Сената више од три пута у току једне школске године без правдања одсуства, Сенат ће на ту околност упозорити високошколску јединицу у саставу Универзитета на којој је овај члан запослен, ради евентуалног разрешења и именовања новог члана.

Члан 7.

Поред чланова Сената, у раду Сената учествују и генерални секретар Универзитета и кадет проректор, без права одлучивања.

При расправљању, односно одлучивању о питањима која се односе на осигурање квалитета наставе, реформу студијских програма, анализу ефикасности студирања и утврђивање броја ЕСПБ бодова, у раду Сената учествују два представника кадета.

Поред лица из става 1. овог члана, председник Сената може позвати и друга лица да учествују у раду Сената, без права одлучивања.

Члан 8.

Члан Сената има право да тражи обавештења и објашњења од председника Сената, проректора и генералног секретара, о питањима која су на дневном реду седнице Сената.

V. ПРИПРЕМАЊЕ И САЗИВАЊЕ СЕДНИЦЕ

Члан 9.

Седницу Сената сазива председник Сената, на сопствену иницијативу, иницијативу председника Савета Универзитета или на предлог једне трећине чланова Сената.

Када се седница Сената не сазива на иницијативу председника Сената, овлашћени представник предлагача истовремено са предложеним питањима подноси и одговарајуће образложење.

Члан 10.

Седницу Сената припрема председник, у сарадњи са проректорима и генералним секретаром.

Председник Сената предлаже дневни ред за седницу Сената.

Члан 11.

Позив за седницу Сената садржи: датум, место и време одржавања седнице, као и предлог дневног реда.

Позив за седницу Сената, са записником са претходне седнице и одговарајућим материјалом доставља се поштом или путем електронске поште свим члановима Сената и лицима позваним да учествују у раду Сената и објављује се на Интернет страници Универзитета.

У хитним случајевима, дневни ред може бити допуњен и након достављања позива за седницу Сената.

Члан 12.

Седница Сената се сазива најмање седам дана пре њеног одржавања.

Председник Сената може сазвати седницу Сената и у року краћем од рока утврђеног у ставу 1. овог члана, ако процени да би одлагање разматрања одређеног питања у редовном року за заказивање седнице могло проузроковати штетне последице.

Седнице Сената су јавне.

VI. ОДРЖАВАЊЕ, ТОК СЕДНИЦЕ И ОДЛУЧИВАЊЕ

Члан 13.

Сенат ради и одлучује ако седници присуствује већина укупног броја чланова Сената.

Члан 14.

Председник Сената отвара седницу и утврђује да ли постоји кворум за пуноважан рад и одлучивање.

По утврђивању кворума, председник Сената приступа утврђивању дневног реда.

Члан 15.

Члан Сената може предложити Сенату разматрање и одлучивање о питању које није предложено дневним редом.

Сенат се изјашњава о томе да ли предложена тачка улази у дневни ред.

Члан 16.

По утврђивању дневног реда приступа се усвајању записника са претходне седнице Сената.

Члан Сената има право да стави примедбе на записник са претходне седнице.

О основаности примедбе на записник одлучује Сенат, јавним изјашњавањем.

Усвојени записник потписује председник Сената и лице које је водило записник.

Члан 17.

Разматрање и одлучивање на седници Сената обавља се по тачкама усвојеног дневног реда.

Расправа се отвара и води по свакој тачки дневног реда.

Чланови Сената на седници могу учествовати у расправљању о предмету дневног реда, само када претходно дизањем руке траже и добију реч од председника Сената.

Сваки учесник у расправи по тачки дневног реда има право да говори једанпут, уз обавезу да кратко и јасно изнесе свој став и мишљење.

Учешће у расправи не може трајати дуже од десет минута.

Изузетно, председник Сената може одобрити говорнику да допуни своје мишљење, али учешће у расправи и остали предмети могу трајати најдуже пет минута.

Члан 18.

Учешће у расправи може имати карактер садржинске или процедуралне интервенције.

Процедурална интервенција има предност у односу на садржинску интервенцију, па председник Сената одмах даје реч члану Сената који покреће процедурално питање.

Поводом процедуралног питања може се дозволити само једна интервенција за предлог и једна интервенција против предлога, а потом се приступа гласању.

Члан 19.

О поднетим предлозима у вези са питањем на дневном реду одлучује се оним редом којим су поднети.

На предлог формулисан за одлучивање, могу се предложити амандмани.

Амандман се формулише тако што се омогућава његово непосредно укључивање у текст предлога.

Ако се подносилац предлога сагласи са предложеним амандманом, амандман постаје саставни део предлога.

Ако се подносилац предлога не сагласи са предложеним амандманом, приступа се гласању о поднетом амандману.

Подносилац предлога може повући свој предлог у целини, уколико сматра да усвојени амандман битно мења садржину предлога.

О поднетом предлогу одлучује се по претходно окончаном поступку одлучивања о свим предложеним амандманима на дати предлог.

Члан 20.

Сенат доноси одлуке из своје надлежности већином гласова од укупног броја чланова, јавним гласањем, изузев ако Статутом или другим општим актом Универзитета није предвиђено другачије.

Када је на дневном реду одлучивање о избору у звање редовног професора, одлука се доноси већином од укупног броја редовних професора – чланова Сената.

Ако су гласови редовних професора – чланова Сената подељени, одлучује глас ректора Универзитета.

Јавно гласање се обавља дизањем руке.

На предлог члана Сената, Сенат може одлучити да се гласање обавља прозивком или тајно.

О питањима процедуралне природе, Сенат одлучује већином гласова присутних чланова.

VII. ОДРЖАВАЊЕ РЕДА НА СЕДНИЦИ

Члан 21.

О реду на седници стара се председник Сената.

Председник Сената може изрећи меру упозорења или одузимања речи члану Сената који се огреши о добре академске обичаје понашања.

Сенат, на предлог председника Сената, може да изрекне члану Сената меру удаљења са седнице.

Члан 22.

Мера упозорења изриче се члану Сената који својим понашањем, узимањем речи када му председник Сената није дао реч или сличним поступком нарушава ред на седници или поступа противно одредбама овог пословника.

Члан 23.

Мера одузимања речи изриче се члану Сената који након два изречена упозорења седници Сената и даље својим говором нарушава ред или поступа противно одредбама овог пословника.

Члан 24.

Мера удаљења са седнице Сената изриче се члану Сената или другом лицу које присуствује седници, а које после изречене мере упозорења, односно мере одузимања речи, омета или спречава рад или вређа чланове Сената, председника, ректора, проректоре и друге учеснике у раду Сената.

Члан Сената може бити удаљен само са седнице Сената на којој је повредио ред.

Члан Сената или друго лице које присуствује седници Сената, коме је изречена мера удаљења са седнице дужно је да се одмах удаљи из просторије у којој се одржава седница Сената.

Ако председник Сената наведеним мерама не може одржати ред на седници Сената, прекида седницу.

Члан 25.

Одредбе о одржавању реда на седници Сената примењује се на све учеснике седнице.

Члан 26.

Председник може прекинути седницу Сената, уколико због дуготрајне расправе дође до замора чланова или настане потреба да се провере или прибаве одређени подаци неопходни за одлучивање.

Прекид седнице Сената не може трајати дуже од 30 минута.

VIII. ЗАПИСНИК О РАДУ СЕНАТА

Члан 27.

О току седнице Сената води се записник, а ток седница тонски се снима.

Записник садржи: редни број седнице, датум и време одржавања седнице, дневни ред, имена присутних чланова, имена одсутних чланова који су оправдали одсуство, имена одсутних чланова који нису оправдали одсуство, имена лица која су позвана да учествују у раду, питања која су разматрана на седници, резултате гласања по свакој тачки дневног реда, усвојене одлуке, закључке и препоруке по тачкама дневног реда и потписе председника Сената и записничара.

На тражење чланова Сената, у записник се уносе и предлози и образложења, у тексту који је учесник обавезан да приложи у писаном облику, као и кратак садржај излагања.

Председник Сената дужан је да формулише текст одлуке, закључка или препоруке који

се уносе у записник.

Члан 28.

Записник са седнице Сената саставља се у року од пет дана од дана одржавања седнице, а доставља се свим члановима Сената уз позив за наредну седницу.

Одлуке, закључци и препоруке који су донети на седници Сената достављају се у року од пет дана од дана одржавања седнице ректору, проректорима и генералном секретару Универзитета, ради поступања по донетим актима.

Члан 29.

Усвојени записници и тонски запис са седнице Сената са целокупном документацијом трајно се чувају у архиви Универзитета.

IX. АКТИ СЕНАТА

Члан 29.

Сенат доноси: пословник, правилнике и одлуке.

По појединим питањима која су на дневном реду Сенат може доносити закључке и препоруке.

Акти из става 1. овог члана објављују се и на Интернет страници Универзитета.

X. ОБАВЉАЊЕ СТРУЧНИХ ПОСЛОВА

Члан 30.

Стручне послове за потребе Сената обавља Секретаријат Универзитета.

Сенат има секретара кога именује ректор из реда запослених у Секретаријату Универзитета.

XI. ЗАВРШНА ОДРЕДБА

Члан 31.

Овај пословник ступа на снагу даном доношења и објављује се у „Службеном војном листу“.

РЕКТОР
генерал-мајор
проф. др Миодраг Јевтић

