

172.

На основу члана 9. тачка 10) Закона о војном образовању („Службени гласник РС”, број 36/18), министар одбране доноси

**П Р А В И Л Н И К**  
**О ПРИЈЕМУ ЛИЦА ИЗ ГРАЂАНСТВА**  
**НА ШКОЛОВАЊЕ И УСАВРШАВАЊЕ**  
**У ВОЈНОШКОЛСКИМ УСТАНОВАМА И**  
**ЈЕДИНИЦАМА И УСТАНОВАМА МИНИ-**  
**СТАРСТВА ОДБРАНЕ И ВОЈСКЕ СРБИЈЕ**

Члан 1.

Овим правилником прописују се услови и поступак пријема на школовање и усавршавање у војношколским установама и јединицама и установама Министарства одбране и Војске Србије лица из грађанства која се школују и усавршавају за потребе правних и физичких лица из грађанства.

Школовање лица из грађанства, у смислу овог правилника, обухвата школовање и усавршавање који се на основу уговора реализују у војношколским установама и јединицама и установама Министарства одбране и Војске Србије.

Члан 2.

Лице из грађанства прима се на школовање на основу Уговора о школовању лица из грађанства у војношколским установама и јединицама и установама Министарства одбране и Војске Србије (у даљем тексту: Уговор) закљученог између војношколске установе, односно јединице и установе Министарства одбране и Војске Србије и овлашћеног органа правног лица односно физичког лица.

Уговор се закључује на основу Одлуке о школовању лица из грађанства у војношколским установама и јединицама и установама Министарства одбране и Војске Србије коју доноси надлежни старешина.

Члан 3.

Лице из грађанства може бити примљено на школовање: ако испуњава услове у погледу здравствене способности које утврђује надлежна војно лекарска комисија, ако има одговарајућу школску спрему која је Уговором утврђена и ако испуњава опште услове за пријем на школовање прописане конкурсом, уколико се Уговором другачије не регулише.

Члан 4.

Лице из грађанства, за време школовања, у обавези је да поштује Уговором утврђене обавезе.

Члан 5.

Војношколске установе и јединице и установе Министарства одбране и Војске Србије могу предложити односно понудити одређене облике и нивое школовања за лица из грађанства уз надокнаду.

Члан 6.

Пријаве за школовање лица из грађанства достављају се војношколским установама и јединицама и установама Министарства одбране и Војске Србије.

На основу достављених пријава из става 1. овог члана војношколске установе и јединице и установе Министарства одбране и Војске Србије утврђују материјалне и кадровске могућности за реализацију школовања лица из грађанства, и о томе сачињавају извештај.

Извештај из става 2. овог члана војношколска установа и јединица и установа Министарства одбране и Војске Србије доставља организационој јединици Министарства одбране надлежној за функцију образовања.

На основу извештаја, организациона јединица Министарства одбране надлежна за функцију образовања припрема предлог Одлуке о школовању лица из грађанства у војношколским установама и јединицама и установама Министарства одбране и Војске Србије.

Одлуку из става 4. овог члана доноси надлежни старешина.

На основу одлуке надлежног старешине, нацрт Уговора припрема војношколска установа и јединица и установа Министарства одбране и Војске Србије.

Члан 7.

Уговор се закључује по претходно прибављеном мишљењу организационе јединице Министарства одбране надлежне за послове имовинскоправне заштите интереса Министарства одбране и Војске Србије, која цени законитост и правилност Уговора.

По добијању мишљења од организационе јединице из става 1. овог члана, Уговор у име Министарства одбране закључује овлашћено лице органа пословођења војношколске установе и јединице и установе Министарства одбране и Војске Србије и овлашћено лице из члана 2. овог правилника.

Члан 8.

Уговор садржи:

- 1) податке о уговорним странама;
- 2) назив војношколске установе и јединице и установе Министарства одбране и Војске Србије;
- 3) врсту школовања;
- 4) почетак и трајање школовања;
- 5) број лица из грађанства која ће се школовати;
- 6) цену школовања и услове и динамику плаћања;
- 7) услове које лице из грађанства треба да испуни у погледу потребне школске спреме;
- 8) начин и надлежност за утврђивање његове здравствене способности за школовање;
- 9) услове под којима лицу из грађанства престаје право на школовање (и пре истека рока на који је уговор закључен);

- 10) степен и врсту школске спреме и врсту диплома односно уверења, који се стичу завршетком школовања;
- 11) права и обавезе лица из грађанства у току школовања;
- 12) отказ уговора и отказне рокове;
- 13) податке о надлежном суду у случају спора уговорних страна;
- 14) место и датум закључења уговора и потпис уговорних страна.

Уговором из става 1. овог члана могу се уговарати и друга питања, уколико уговорне стране оцене да је то потребно.

#### Члан 9.

Уговором, а у оквиру права и обавеза лица из грађанства у току школовања, утврђују се питања:

- 1) структуре и величина наставних група;
- 2) смештаја и исхране (по потреби);
- 3) коришћења литературе, наставних материјала, школског прибора, опреме и ствари и средстава;
- 4) начина одевања током боравка у војношколским установама и јединицама и установама Министарства одбране и Војске Србије;
- 5) материјалне одговорности;
- 6) начина обезбеђења здравствене заштите;
- 7) коришћења годишњег одмора и одсуства;
- 8) обележавања државних, верских и војних празника;
- 9) начина истицања и ношења националних и верских симбола и обележја;
- 10) о осталим правима и обавезама.

#### Члан 10.

Школовање лица из грађанства, уговора се према наставном плану и програму по којем се изводи настава у војношколским установама и јединицама и установама Министарства одбране и Војске Србије.

Изузетно из става 1. овог члана усавршавање лица из грађанства може се уговорити измена појединих наставних садржаја и дела предмета или усавршавање по посебном плану и програму.

#### Члан 11.

Лицу из грађанства након успешно савладаног програма школовања, издаје се одговарајућа исправа којом се доказује да је успешно савладало програм школовања.

Лицу из грађанства које није успешно савладало програм школовања, издаје се одговарајући доказ о времену проведеном на школовању, и о другим подацима.

#### Члан 12.

У цену школовања лица из грађанства улазе општи трошкови школовања и школарине.

Опште трошкове школовања чине трошкови: за смештај и исхрану, одећу и обућу; за здравствену за-

штиту; за пријаву и продужетак школовања; за културно-забавне потребе; за средства информисања и слично.

Школарину чине сви трошкови извођења теоријске и практичне наставе у војношколским установама и јединицама и установама Министарства одбране и Војске Србије и ван њих.

#### Члан 13.

Даном ступања на снагу овог правилника престаје да важи Правилник о школовању лица из грађанства у војним школама („Службени војни лист РС”, број 4/07) и Упутство о пријему кандидата из грађанства у војне школе („Службени војни лист РС”, број 10/02).

#### Члан 14.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном војном листу”.

Број 52-81

У Београду, 13. маја 2019. године

Министар одбране

**Александар Вулин**, с. р.

## 173.

На основу члана 24. став 2. Закона о војном образовању („Службени гласник РС”, број 36/18), министар одбране доноси

### П Р А В И Л Н И К О САДРЖАЈУ И НАЧИНУ ВОЂЕЊА РЕГИСТРА ВОЈНОШКОЛСКИХ УСТАНОВА

#### Члан 1.

Овим правилником прописују се садржај и начин вођења регистра војношколских установа које испуњавају услове за обављање образовне делатности (у даљем тексту: регистар), као и поступак уписа и брисања војношколских установа из регистра.

#### Члан 2.

Регистар води организациона јединица Министарства одбране надлежна за функцију образовања.

#### Члан 3.

У регистар, у складу са законом којим се уређује војно образовање, уписују се или бришу подаци о војношколским установама на основу акта о њиховом оснивању или укидању.

Регистар се води у облику укоричене главне књиге коју чине регистарски листови величине 400 x 300 mm са збирком исправа.

Регистар се може водити и у електронској форми, с тим што се морају обезбедити подаци најмање у обиму и садржају прописаним овим правилником, са копијом која се чува на безбедном месту.