

200.

На основу члана 9. тачка 10) и члана 59. став 3. Закона о војном образовању („Службени гласник РС”, број 36/18), министар одбране доноси

П Р А В И Л Н И К
О ПРИЈЕМУ НА ШКОЛОВАЊЕ И
УСАВРШАВАЊЕ СТРАНИХ ДРЖАВЉАНА
У ВОЈНОШКОЛСКИМ УСТАНОВАМА И
ЈЕДИНИЦАМА И УСТАНОВАМА МИНИ-
СТАРСТВА ОДБРАНЕ И ВОЈСКЕ СРБИЈЕ

1. Опште одредбе**Члан 1.**

Овим правилником ближе се прописују услови, поступак и начин пријема на школовање и усавршавање страних држављана у војношколским установама и јединицама и установама Министарства одбране и Војске Србије за потребе оружаних снага страних земаља.

Члан 2.

Страни држављани у смислу овог правилника, је-су лица која се школују и усавршавају за потребе оружаних снага страних земаља.

Изузетно од одредбе става 1. овог члана, страним држављанима сматрају се и држављани других земаља заинтересовани за школовање и усавршавање у војношколским установама и јединицама и установама Министарства одбране и Војске Србије који се не школују или усавршавају за потребе оружаних снага страних земаља и са којима се може закључити уговор о школовању и усавршавању у складу са прописом који регулише школовање лица из грађанства у јединицама и установама Министарства одбране и Војске Србије.

Члан 3.

Школовање и усавршавање страних држављана, у смислу овог правилника, обухвата све облике војног образовања из делокруга Министарства одбране и Војске Србије, одређене прописом о војном образовању.

2. Пријем на школовање и усавршавање**Члан 4.**

Школовање и усавршавање страних држављана реализује се у војношколским установама и јединицама и установама Министарства одбране и Војске Србије, на основу међународног уговора који израђује надлежна организациона јединица Министарства одбране.

Члан 5.

Услови за пријем, права и обавезе страних држављана на школовању и усавршавању уређују се међународним уговором.

Страни држављанин на школовању и усавршавању у обавези је да поштује прописе који важе на територији Републике Србије.

Члан 6.

Организациона јединица Министарства одбране и Војске Србије одређена за носиоца реализације конкретног облика школовања и усавршавања израђује Информатор одобрених облика школовања и усавршавања (у даљем тексту: Информатор) који објављује на својој званичној интернет страници или званичној интернет страници Министарства одбране односно Војске Србије.

Информатор се припрема и објављује једном годишње за школску односно календарску годину, или чешће, зависно од потреба за ажурирањем информација које садржи.

Информатор, начелно, садржи информације о могућностима за школовање и усавршавање страних држављана у војношколским установама и јединицама и установама Министарства одбране и Војске Србије, као и основне информације о конкретном облику школовања и усавршавања страних држављана.

Члан 7.

Пријаве оружаних снага страних земаља за школовање и усавршавање њихових припадника достављају се организационој јединици Министарства одбране надлежној за функцију међународне сарадње.

Организациона јединица из става 1. овог члана доставља пријаве организационој јединици Министарства одбране надлежној за функцију образовања, која у сарадњи са војношколским установама и јединицама и установама Министарства одбране и Војске Србије које су одређене за носиоца конкретног облика школовања и усавршавања, врши анализу и утврђује могућности за њихову реализацију у текућој и наредној школској години.

Након извршене анализе и утврђивања могућности из става 2. овог члана, организациона јединица Министарства одбране надлежна за функцију образовања доставља пријаве министру одбране ради добијања сагласности.

По прибављеној сагласности министра одбране, организациона јединица Министарства одбране надлежна за функцију образовања обавештава о томе организациону јединицу из става 1. овог члана и војношколске установе и јединице и установе Министарства одбране и Војске Србије које су одређене за носиоца конкретног облика школовања и усавршавања.

Војношколске установе и јединице и установе Министарства одбране и Војске Србије упућују позивна писма којима обавештавају подносиоца пријаве о покретању поступка за доношење одлуке о школовању и усавршавању.

Позивна писма из става 5. овог члана упућују се преко организационе јединице Министарства одбране надлежне за функцију међународне сарадње, начелно, до краја календарске године за наредну школску годину.

По извршеном обавештавању из става 6. овог члана, организациона јединица надлежна за функцију образовања припрема предлог одлуке о школовању и усавршавању.

Одлуку из става 7. овог члана доноси надлежни старешина.

Члан 8.

Пријаве из члана 7. став 1. овог правилника Министарству одбране могу да доставе и:

- 1) војна изасланства заинтересованих страних држава односно њихова дипломатско-конзуларна представништва у Републици Србији;
- 2) војно изасланство Републике Србије односно дипломатско-конзуларно представништво Републике Србије у иностранству;
- 3) овлашћени представник оружаних снага заинтересованих страних земаља или овлашћени представник Министарства одбране и Војске Србије односно овлашћени представници оружаних снага стране земље током посета у оквиру међународне сарадње.

Члан 9.

Организациона јединица Министарства одбране надлежна за функцију образовања, у сарадњи са организационом јединицом Министарства одбране надлежном за функцију међународне сарадње доставља предлог министру одбране о томе којим се оружаним снагама страних земаља, и без претходно достављене пријаве за школовање и усавршавање њихових припадника, може упутити позивно писмо за школовање и усавршавање.

Члан 10.

Организациона јединица Министарства одбране надлежна за функцију образовања, уколико се достави већи број пријава оружаних снага страних земаља, за школовање и усавршавање њихових припадника у војношколским установама и јединицама и установама Министарства одбране и Војске Србије од расположивих капацитета, преко организационе јединице Министарства одбране надлежне за функцију међународне сарадње обавештава подносиоце пријава да ће приоритет приликом разматрања достављених пријава бити одређен у складу са политиком одбране и редоследом подношења пријава за школовање и усавршавање њихових припадника.

Члан 11.

Школовање страних држављана реализује се према студијском програму или програму усавршавања по којем се изводи настава или обука у војношколским установама и јединицама и установама Министарства одбране и Војске Србије за држављане Републике Србије.

Члан 12.

За реализацију школовања и усавршавања страних држављана одговорне су војношколске јединице и јединице и установе Министарства одбране и Вој-

ске Србије у којима се реализује школовање и усавршавање.

Организација и материјално обезбеђење nastave, наставни процес и друга питања у вези са наставом страних држављана реализују се на исти начин као и за професионална војна лица и цивилна лица на служби у Војсци Србије, ако међународним уговором није другачије регулисано.

Обезбеђивање наставним материјалима и школским прибором, опремом и другим средствима у надлежности је војношколских установа и јединица и установа Министарства одбране и Војске Србије у којима се реализује школовање и усавршавање страних држављана, у складу са прописима који важе у Министарству одбране и Војсци Србије, ако међународним уговором није другачије регулисано.

Члан 13.

Војношколске установе и јединице и установе Министарства одбране и Војске Србије у поступку реализације школовања и усавршавања страних држављана:

- 1) врше процену материјалних и финансијских средстава потребних за школовање страних држављана;
- 2) организују прихватање и смештај страних држављана у складу са међународним уговором и разрађују мере безбедности;
- 3) израђују, по потреби, предлог програма усавршавања страних држављана;
- 4) реализују студијски програм, план и програм здравствене специјализације или програм усавршавања страних држављана и решавају друга питања значајна за успех у школовању страних држављана;
- 5) одређују лице из свог састава које ће бити претпостављено страним држављанима за време школовања и усавршавања;
- 6) одређују место, време и начин чувања и коришћења литературе и другог наставног материјала који користе страни држављани током школовања;
- 7) на крају студијске и календарске године, а по потреби, и чешће анализирају успешност школовања и усавршавања страних држављана и друга питања у вези са школовањем и усавршавањем, након чега израђују извештај о томе који достављају организационој јединици Министарства одбране надлежној за функцију образовања;
- 8) извештавају о прекиду школовања страног држављана који није у могућности да савлада студијске програме или програме усавршавања предвиђене међународним уговором, као и о другим разлозима за немогућност поступања у складу са међународним уговором;
- 9) информишу стране држављане о Републици Србији, Војсци Србије и другим питањима значајним за њихово школовање;

- 10) организују учешће страних држављана на културним и спортским манифестацијама које се приређују у војношколским установама и јединицама и установама Министарства одбране и Војске Србије, у складу са одредбама међународног уговора;
- 11) регулишу поступак пријаве и издавања дозволе привременог боравка страних држављана и чланова њихових породица у Републици Србији, преко надлежног органа Републике Србије;
- 12) организују свечаност поводом завршетка школовања и усавршавања и испраћај страних држављана;
- 13) издају потврде страним држављанима о школовању и усавршавању у војношколским установама и јединицама и установама Министарства одбране и Војске Србије, ради регулисања њиховог личног статуса за време боравка у Републици Србији (регистрација возила, царинске обавезе и сл.);
- 14) достављају извештај о реализацији школовања са коначним обрачуном трошкова школовања организационој јединици Министарства одбране надлежној за функцију образовања, по завршетку школовања и усавршавања страних држављана.

Члан 14.

На основу садржаја студијског програма или програма усавршавања одређују се степен и врста школске спреме које страни држављанин стиче завршетком школовања и усавршавања.

Страном држављанину након успешно савладаног програма школовања и усавршавања издаје се јавна исправа којом се доказује да је успешно савдало програм школовања и усавршавања.

Страном држављанину који није успешно савладао програм школовања или усавршавања издаје се одговарајући доказ о времену проведеном на школовању и усавршавању и о другим подацима.

Дупликат исправе односно одговарајућег доказа из ст. 3. и 4. овог члана страном држављанину издаје се уз накнаду стварних трошкова издавања.

Члан 15.

Праћење организације и реализације школовања у Министарству одбране и Војсци Србије врши организациона јединица Министарства одбране надлежна за функцију образовања.

Члан 16.

Војношколска установа и јединица и установа Министарства одбране и Војске Србије одређена за носиоца реализације конкретне облике школовања и усавршавања води документацију о конкретном облику школовања и усавршавања који обухвата историјат конкретне облике школовања и усавршавања и књигу издатих уверења и потврда о савладаном студијском програму или програму усавршавања.

Образац књиге издатих уверења – потврда о савладаном студијском програму или програму усавршавања дат је у Прилогу 1. овог правилника и чини његов саставни део.

Члан 17.

Историјат конкретне облике школовања води се од почетка до завршетка школовања и усавршавања и обухвата:

- 1) одлуку о организовању конкретне облике школовања и усавршавања;
- 2) извештај о почетку реализације конкретне облике школовања и усавршавања;
- 3) дневник рада конкретне облике школовања и усавршавања;
- 4) акта којима се регулише реализација конкретне облике школовања и усавршавања;
- 5) записник са полагања испита на конкретном облику школовања и усавршавања;
- 6) извештај о завршетку реализације конкретне облике школовања и усавршавања.

Образац Дневника рада конкретне облике школовања дат је у Прилогу 2. овог правилника и чини његов саставни део.

Образац Записника са полагања испита на крају конкретне облике школовања дат је у Прилогу 3. овог правилника и чини његов саставни део.

Члан 18.

Војношколске установе и јединице и установе Министарства одбране и Војске Србије одређене за носиоце реализације конкретне облике школовања и усавршавања достављају извештај о реализацији конкретне облике школовања и усавршавања организационој јединици Министарства одбране надлежној за функцију образовања која у складу са тим извештајима израђује и доставља министру одбране годишњи извештај о реализацији школовања и усавршавања страних држављана.

Члан 19.

Новчана средства потребна за школовање и усавршавање страних држављана планирају војношколске установе и јединице и установе Министарства одбране и Војске Србије које ће реализовати школовање и усавршавање страних држављана.

Новчана средства из става 1. овог члана обезбеђују се, у складу са прописима којима се регулише планирање, програмирање, буџетирање и извршење финансијског плана у Министарству одбране и Војсци Србије.

Корисници којима су новчана средства распоређена на извршење за школовање и усавршавање страних држављана прате реализацију, воде евиденцију и извештавају надлежну организациону јединицу о реализацији средстава у прописаним роковима.

Члан 20.

Трошкови школовања и усавршавања састоје се од општих трошкова и трошкова наставе.

Опште трошкове чине трошкови за: смештај и исхрану, одећу и обућу, здравствену заштиту, пријаву и продужетак школовања, културне и спортске манифестације, средства информисања и слично.

Трошкове наставе чине сви трошкови извођења теоретске и практичне наставе, специјалистичке обуке и по потреби, трошкови за изучавање језика на којем ће се изводити настава у војношколским установама и јединицама и установама Министарства одбране и Војске Србије у којима се страни држављани школују и усавршавају.

Накнада за услуге школовања и усавршавања утврђује се на основу цене часа ангажовања наставника за припрему и одржавање наставног часа и других облика наставе и броја часова.

Међународним уговором утврђује се цена школовања и усавршавања и одређују се валута, начин обрачунавања, услови и динамика плаћања школовања.

У цену школовања и усавршавања страних држављана улазе трошкови школовања и усавршавања и накнаде за услуге школовања и усавршавања.

3. Прелазне и завршне одредбе

Члан 21.

Поступци школовања и усавршавања страних држављана који су започети, а нису окончани до почетка примене овог правилника, завршиће се у складу са прописом по којем су започети.

Члан 22.

Даном почетка примене овог правилника престаје да важи Правилник о школовању странаца у Министарству одбране и Војсци Србије („Службени војни лист”, број 33/09).

Члан 23.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном војном листу”.

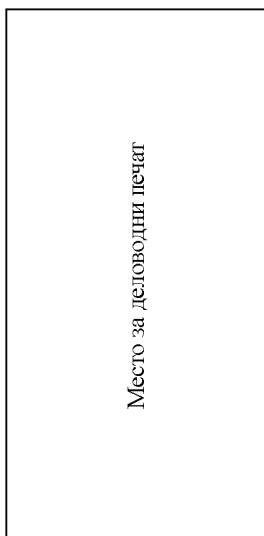
Број 52-87

У Београду, 22. маја 2019. године

Министар одбране

Александар Вулин, с. р.

Прилог 1.



(назив јединице – установе)

**К Њ И Г А
ИЗДАТИХ УВЕРЕЊА – ПОТВРДА**

Прилог 2.

_____ (назив јединице – установе)

ДНЕВНИК РАДА

_____ (назив усавршавања)

Класа: _____

Почетак усавршавања: _____

Завршетак усавршавања: _____

_____ (место и година усавршавања)

