

На основу члана члана 84. став 1. тачка 15), подтачка (17) Статута Универзитета одбране у Београду („Службени војни лист“, број 24/11), Сенат Универзитета одбране, доноси

ПРАВИЛНИК О КАДЕТСКОМ ПАРЛАМЕНТУ

I. УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим правилником уређују се организација и рад Кадетског парламента Универзитета одбране у Београду (у даљем тексту: Кадетски парламент) и начин остваривања права и дужности чланова Кадетског парламента.

Члан 2.

Кадетски парламент је орган преко којег кадети и студенти остварују права и штите своје интересе на Универзитету одбране у Београду (у даљем тексту: Универзитет).

Члан 3.

Кадетски парламент представља председник Кадетског парламента.

У оквиру својих овлашћења, председник може дати потпредседнику или кадету проректору писано овлашћење за предузимање дела обавеза председника.

Члан 4.

У оквиру Кадетског парламента није дозвољено политичко, верско или страначко организовање и деловање.

II. САСТАВ КАДЕТСКОГ ПАРЛАМЕНТА

Члан 5.

Кадетски парламент има укупно 15 чланова које тајним гласањем бирају Кадетски парламенти високошколских јединица у саставу Универзитета (у даљем тексту: високошколске јединице).

Од укупног броја чланова Кадетског парламента 12 су кадети Војне академије а три су кадети Медицинског факултета Војномедицинске академије.

Мандат чланова Кадетског парламента траје годину дана од дана конституисања Кадетског парламента.

III. НАДЛЕЖНОСТ КАДЕТСКОГ ПАРЛАМЕНТА

Члан 6.

Кадетски парламент:

- 1) бира и разрешава председника и потпредседника Кадетског парламента;
- 2) бира и разрешава представнке кадета у органима и телима Универзитета;
- 3) предлаже ректору кандидата за кадета проректора;
- 4) предлаже Сенату кандидате за чланове Комисије за обезбеђење квалитета из реда кадета;
- 5) обједињује рад кадетских парламената у високошколским јединицама;
- 6) разматра питања и спроводи активности у вези са обезбеђењем и оценом квалитета наставе, реформом студијских програма, анализом ефикасности студирања, утврђивањем броја ЕСПБ бодова, унапређењем мобилности кадета и студената, подстицањем научноистраживачког рада, заштитом права кадета и студената и унапређењем кадетског и студентског стандарда;
- 7) бира и разрешава чланове Студентске конференције универзитета из реда кадета и студената Универзитета;
- 8) усваја годишњи извештај о раду кадета проректора;
- 9) обавља и друге послове у складу са законом, Статутом и општим актима Универзитета и Кадетског парламента.

IV. ИЗБОРИ ЗА КАДЕТСКИ ПАРЛАМЕНТ

Члан 7.

Чланове Кадетског парламента, сваке године тајним гласањем, бирају Кадетски парламенти високошколских јединица.

Питања изборне процедуре и изборних радњи која нису уређена овим правилником ближе се уређују општим актом кадетског парламента високошколске јединице.

Члан 8.

Право да буду бирани за члана Кадетског парламента имају сви кадети високошколских јединица уписани на студије у школској години у којој се бира Кадетски парламент.

Члан 9.

Избори за чланове Кадетског парламента одржавају се у априлу месецу, након избора за кадетске парламенте високошколских јединица.

V. КОНСТИТУИСАЊЕ КАДЕТСКОГ ПАРЛАМЕНТА

Конститутивна седница

Члан 10.

Конститутивну седницу Кадетског парламента сазива председник Кадетског парламента из претходног сазива у првој седмици октобра, а уколико то не учини, конститутивну седницу сазива кадет проректор.

Члан 11.

Конститутивном седницом Кадетског парламента, до избора председника, председава председник Кадетског парламента из претходног сазива.

У случају спречености председника из претходног сазива да председава, конститутивном седницом Кадетског парламента, до избора председника, председава кадет проректор.

Члан 12.

На конститутивној седници врши се верификација мандата чланова Кадетског парламента, избор председника, потпредседника и представника Кадетског парламента у органима и телима Универзитета и предлаже се кандидат за кадета проректора.

Избор председника Кадетског парламента

Члан 13.

Кандидата за председника може предложити сваки члан Кадетског парламента.

Члан Кадетског парламента може учествовати у предлагању само једног кандидата.

Предлог садржи име и презиме кандидата а може садржати и потписе чланова Кадетског парламента који подржавају његову кандидатуру.

Након прикупљања свих предлога, председавајући саставља коначну листу кандидата за председника Кадетског парламента и то по азбучном реду презимена кандидата.

Члан 14.

Пре приступања избору председника Кадетски парламент одлучује да ли ће се гласати јавно или тајно.

Члан Кадетског парламента може гласати само за једног кандидата.

Тајним гласањем руководи председавајући, коме у раду помажу два члана Кадетског парламента.

Кандидат за председника не може бити у комисији за спровођење тајног гласања.

Ако Кадетски парламент одлучи да се гласа јавно, гласа се прозивком.

За председника Кадетског парламента изабран је кандидат који је добио већину гласова од укупног броја чланова.

Ако су предложена два кандидата а ниједан није добио потребну већину, поступак избора се понавља.

Ако је предложено више кандидата а ниједан није добио потребну већину, поновиће се гласање за два кандидата који су добили највећи број гласова.

Ако ни удругом кругу председник није изабран понавља се поступак избора.

Избор потпредседника Кадетског парламента

Члан 15.

Кандидата за потпредседника предлаже председник.

Пре избора потпредседника Кадетски парламент одлучује да ли ће се гласати јавно или тајно.

Јавно односно тајно гласање за потпредседника Кадетског парламента спроводи се према одредбама овог правилника за доношење одлука Кадетског парламента јавним односно тајним гласањем.

Потпредседник Кадетског парламента је изабран ако је добио већину гласова од укупног броја чланова.

Избор представника кадета у органима Универзитета и у Студентској конференцији универзитета

Члан 16.

Кадетски парламент бира и разрешава представнике кадета и студената у органима и телима Универзитета и чланове Студентске конференције универзитета (СКОНУС), из реда кадета на Универзитету одбране.

Кандидате за представнике у органима и телима Универзитета може да предложи сваки члан Кадетског парламента.

Кандидате за чланове Студентске конференције универзитета предлаже председник Кадетског парламента.

Избор кандидата за кадета проректора

Члан 17.

Кадетски парламент предлаже ректору Универзитета кандидата за кадета проректора.

Стари сазив Кадетског парламента расписује конкурс за избор кадета проректора најкасније 20 дана пре конститутивне седнице новог сазива Кадетског парламента.

Кандидат за кадета проректора мора да испуни следеће услове:

- 1) да прикупи 100 потписа кадета Универзитета којим они подржавају његову кандидатуру;
- 2) да у току студија није обновио годину студирања;
- 3) да је у току досадашњег студирања остварио најмање просечну оцену 8,00;
- 4) да није дисциплински кажњаван.

Кандидат за кадета проректора бира се према одредбама овог правилника за избор председника Кадетског парламента.

VI . ПРЕДСЕДНИК, ПОТПРЕДСЕДНИК И СЕКРЕТАР КАДЕТСКОГ ПАРЛАМЕНТА

Члан 18.

Кадетски парламент има председника, потпредседника и секретара.

Председник кадетског парламента

Члан 19.

Председник Кадетског парламента:

- 1) организује, сазива и руководи седницама Кадетског парламента;
- 2) заступа и представља Кадетски парламент ван Универзитета;
- 3) потписује акте које доноси Кадетски парламент и стара се о њиховом спровођењу;
- 4) подноси извештај о раду Кадетског парламента; именује секретара Кадетског парламента;
- 5) обавља и друге послове утврђене општим актима Универзитета и овим правилником.

Члан 20.

Председнику престаје функција пре истека времена на које је изабран оставком или разрешењем.

У случају подношења оставке, председнику престаје функција даном одржавања седнице на којој је поднео оставку односно на првој наредној седници ако је оставку поднео у времену између две седнице.

Престанак функције председника констатује Кадетски парламент.

Члан 21.

Кадетски парламент може разрешити дужности председника пре истека времена на које је изабран по поступку предвиђеном за избор председника.

Председник Кадетског парламента може бити разрешен ако:

- 1) буде дисциплински кажњен;
- 2) не испуњава дужности председника;
- 3) крши одредбе општи акати Универзитета, овог правилника и општих аката Кадетског парламента;
- 4) злоупотреби положај председника.

Иницијативу за разрешење председника може покренути најмање једна трећина (1/3) чланова Кадетског парламента подношењем писаног и образложеног захтева.

Гласање о захтеву за разрешење председника обавља се на седници која мора бити одржана најкасније у року од седам дана од дана подношења захтева.

Ако Кадетски парламент не донесе одлуку о разрешењу председника, нова иницијатива за разрешење не може се поднети у наредна два месеца.

Члан 22.

У случају престанка функције председника пре истека времена на које је биран, Кадетски парламент започиње поступак избора председника у складу са одредбама овог правилника.

Ако је председнику престао мандат пре истека времена на које је изабран, дужност председника врши потпредседник Кадетског парламента до избора новог председника.

Потпредседник Кадетског парламента

Члан 23.

Потпредседник Кадетског парламента:

- 1) помаже председнику у вршењу послова из његове надлежности;
- 2) организује и води послове у одређеним областима за које га председник овласти;
- 3) замењује председника у његовом одсуству.

Члан 24.

Потпредседнику престаје функција пре истека времена на које је биран: оставком или разрешењем, по поступку и на начин предвиђен за престанак функције председника.

Секретар Кадетског парламента

Члан 25.

Секретар Кадетског парламента:

- 1) помаже председнику и потпредседнику парламента у припреми и вођењу седница;
- 2) учествује у раду Кадетског парламента;
- 3) води записник на седницама Кадетског парламента;
- 4) стара се о архиви Кадетског парламента;
- 5) врши друге послове одређене овим правилником и одлуком председника.

Члан 26.

Председник именује секретара из реда кадета, који не морају да буду чланови Кадетског парламента.

За свој рад секретар је одговоран председнику.

Члан 27.

Секретару Кадетског парламента престаје функција пре истека времена на које је именован: оставком или разрешењем, при чему он врши своју функцију до избора новог секретара.

VII . КАДЕТ ПРОРЕКТОР УНИВЕРЗИТЕТА ОДБРАНЕ

Члан 28.

Кадет проректор:

- 1) представља Кадетски парламент на Ректорском колегијуму када се разматрају питања из надлежности Кадетског парламента;
- 2) предлаже мере за унапређење кадетског и студентског стандарда и прати стање у тој области;
- 3) координира рад кадета продекана и одржава редовне састанке са њима;
- 4) координира рад кадетских организација на Универзитету;
- 5) обавља и друге послове који се односе на кадетска питања, у складу са законом и Статутом.

Члан 29.

Кадет проректор има обавезу да пред свим органима и телима Универзитета износи званичне ставове Кадетског парламента.

Члан 30.

Мандат кадета проректора траје годину дана, са правом још једног избора.

Члан 31.

Кадету проректору престаје функција пре истека времена на које је биран: оставком, разрешењем или престанком статуса кадета Универзитета.

Кадет проректор о оставци обавештава ректора и Кадетски парламент.

Члан 32.

Одлуку о разрешењу кадета проректора доноси ректор.

Кадет проректор може бити разрешен ако:

- 1) буде дисциплински кажњен;
- 2) не испуњава дужности кадета проректора;
- 3) крши одредбе општих аката Универзитета, овог правилника и општих аката Кадетског парламента;
- 4) злоупотреби положај кадета проректора.

Иницијативу за разрешење кадета проректора може покренути и најмање једна трећина (1/3) чланова Кадетског парламента, подношењем писаног и образложеног захтева.

Ако Кадетски парламент не усвоји иницијативу за разрешење кадета проректора нова иницијатива за разрешење не може се поднети у наредна два месеца.

VIII . ОРГАНИЗАЦИЈА КАДЕТСКОГ ПАРЛАМЕНТА

Члан 33.

За разматрање и претресање питања из надлежности Кадетског парламента, предлагање аката као и сагледавање стања у појединим у областима, Кадетски парламент може образовати комисије, као саветодавна тела.

Број чланова комисије и делокруг рада утврђују се одлуком образовању комисије.

Организацију и рад комисија ближе уређује Кадетски парламент.

IX . РАД КАДЕТСКОГ ПАРЛАМЕНТА

Члан 34.

Предлог дневног реда седнице припрема председник.

Члан 35.

Кадетски парламент заседа најмње три пута у току једног семестра.

Седницу Кадетског парламента сазива председник на сопствену иницијативу, на предлог кадета проректора или на предлог једне трећине чланова Кадетског парламента.

У одсуству председника седницу сазива потпредседник.

Седнице Кадетског парламента отворене су за јавност, осим ако већина присутних чланова одлучи да седница буде затворена за јавност.

Члан 36.

Када се седница Кадетског парламента сазива на предлог кадета проректора или једне трећине чланова Кадетског парламента, подносилац предлога је дужан да приложи предлог дневног реда седнице са образложењем.

Председник је дужан да сазове седницу на писани захтев кадета проректора или једне трећине чланова Кадетског парламента, најкасније петнаест дана од дана пријема захтева.

Члан 37.

Председник писаним путем одређује дан, час и место одржавања седнице, са предлогом дневног реда, најкасније пет дана пре дана заседања.

Изузетно, обавештење о времену и месту одржавања седнице и дневном реду може се доставити и у краћем року уз обавезно благовремено обавештавање чланова Кадетског парламента телефоном, при чему је председник дужан да на почетку седнице образложи такав поступак.

Председник може да одложи дан односно час почетка седнице уколико је достављени материјал уз предложени дневни ред преобиман или ако добије писану иницијативу једне трећине чланова Кадетског парламента за одлагање седнице, о чему без одлагања обавештава остале чланове Кадетског парламента.

Одлагање седнице не може трајати дуже од седам дана.

Члан 38.

Седницом Кадетског парламента руководи председник.

У одсуству председника седницом Кадетског парламента руководи потпредседник, а уколико је и он одсутан председавајући се бира простом већином гласова присутних чланова под условом да постоји кворум за рад.

Члан 39.

Кворум за одржавања седнице постоји ако је присутно више од половине од укупног броја чланова Кадетског парламента.

Уколико председавајући констатује да на почетку седнице није присутна најмање једна половина од укупног броја чланова Кадетског парламента, седница се одлаже за један сат.

Уколико ни после померања почетка седнице не постоје услови за почетак седнице, о новом термину одржавања седнице одлучује председавајући у року од 24 часа.

Нова седница мора бити сазвана у року од седам дана.

О одлагању одржавања седнице чланови Кадетског парламента се, без одлагања, обавештавају путем телефона и електронском поштом.

Члан 40.

На почетку рада председавајући обавештава парламент о члановима који су спречени да присуствују седници као и о томе ко је позван на седницу.

Истовремено, председавајући даје потребна објашњења у вези са радом на седници и другим питањима.

У дискусији на седницама Кадетског парламента, поред чланова парламента и кадета проректора, може учествовати сваки овлашћени предлагач допуне дневног реда, односно свако коме је упућен позив за седницу.

Члан 41.

Након утврђивања кворума за рад и отварања седнице, председавајући приступа утврђивању дневног реда.

Предлог за допуну или измену дневног реда може поднети било који члан Кадетског парламента, кадет проректор, било који орган или тело Универзитета, односно орган или тело организационе јединице у саставу Универзитета (факултет, институт, катедра, центар, централна библиотека, задужбина, фондација и фонд).

Кадетски парламент одлучује посебно о сваком предлогу за измену и допуну предложеног дневног реда.

О дневном реду у целини одлучује се након изјашњавања о свим предлозима за измену и допуну предложеног дневног реда.

Кадетски парламент је дужан да се изјасни о сваком предлогу уврштеном у дневни ред и да подносиоцу предлога одговори у писаној форми.

Члан 42.

Прва тачка дневног реда седнице је усвајање записника са претходне седнице Кадетског парламента.

Члан Кадетског парламента и кадет проректор имају право да ставе примедбу на записник.

О основаности примедбе на записник и о усвајању записника одлучује се без дискусије.

Вођење седнице

Члан 43.

За сваку тачку дневног реда отвара се дискусија.

Реч за дискусију даје председавајући.

Члан 44.

Учешће у дискусији може имати карактер садржинске или процедуралне интервенције.

Процедурална интервенција има предност у односу на садржинску, па председавајући прво даје реч члану Кадетског парламента који покреће процедурално питање.

Члан 45.

Уколико се члан Кадетског парламента у свом излагању на седници увредљиво изрази о другом учеснику дискусије, наводећи његово име и презиме или функцију односно погрешно протумачи његово излагање, учесник дискусије на кога се излагање односи има право на реплику.

Одлуку у случајевима из става 1. овог члана доноси председавајући.

Члан 46.

Председавајући прекида рад када утврди недостатак кворума на седници или ако то Кадетски парламент закључи.

Председавајући може одредити паузу у раду ако је то потребно због дужине трајања седнице или из других оправданих разлога.

Председавајући обавештава чланове Кадетског парламента о времену наставка седнице.

Наставак седнице мора бити одржан у року од највише седам дана.

Одржавање реда на седници

Члан 47.

О реду на седници Кадетског парламента стара се председавајући.

Због повреде реда на седници председавајући може да изрекне мере: опомену, одузимање речи или удаљење са седнице.

Члан 48.

Опомена се изриче учеснику дискусије:

- 1) који говори пре него што је затражио и добио реч;
- 2) ако прекида говорника у излагању или добацује односно омета говорника или на други начин угрожава слободу говора;
- 3) ако прекорачи време за дискусију, понавља тезе које је већ изнео или се удаљило од теме;
- 4) ако износи чиенице и оцене које се односе на приватан живот других лица;
- 5) ако употребљава увредљиве изразе или вређа и омаловажава саговорнике;
- 6) ако другим поступцима нарушава ред на седници или поступа противно одредбама овог правилника.

Члан 49.

Мера одузимања речи изриче се учеснику дискусије коме су претходно изречене две мере опомене, а који и после тога чини повреду овог правилника.

Говорник коме је изречена мера одузимања речи дужан је да, без поговора, престане са излагањем.

Члан 50.

Мера удаљења са седнице изриче се учеснику дискусије који и после изречене мере одузимања речи омета или спречава рад на седници, не поштује одлуку председавајућег о изрицању мере одузимања речи или наставља да чини друге прекршаје овог правилника.

Мера удаљења са седнице може се изрећи учеснику дискусије и без претходно изречених мера у случају физичког напада односно другог сличног поступка којим се угрожава физички или морални интегритет учесника седнице.

Члан 51.

Ако председавајући не може редовним мерама да одржи ред на седници одредиће паузу у трајању потребном да се успостави ред.

Закључивање седнице

Члан 52.

Када се заврши дискусија и одлучивање по свим тачакама дневног реда, председавајући закључује седницу Кадетског парламента.

Записник
Члан 53.

О раду на седници Кадетског парламента води се записник.

Записник садржи: редни број седнице; датум, време и место одржавања седнице; усвојени дневни ред; имена присутних чланова; имена присутних лица која су позвана да учествују у раду; имена одсутних чланова који су оправдали свој изостанак; имена одсутних чланова који нису оправдали свој изостанак; сажетке питања која су разматрана на седници; резултате гласања по свакој тачки дневног реда; текст усвојених одлука, закључака и препорука по тачкама дневног реда; изречене мере и потписе председавајућег и записничара.

Битни делови изјаве члана парламента који је на седници издвојио мишљење, уносе се у записник на његов захтев.

Секретар Кадетског парламента односно записничар, дужан је да по завршетку седнице састави записник о одржаној седници.

Усвојени записници са седница Кадетског парламента, са целокупном документацијом, трајно се чувају у архиви парламента у папирној и електронској форми, о чему се стара секретар парламента.

Х . ОДЛУЧИВАЊЕ

Члан 54.

Одлуке Кадетског парламента доносе се већином од броја присутних чланова Кадетског парламента, уколико овим правилником није другачије одређено.

Јавно гласање Члан 55.

Кадетски парламент одлучује јавним гласањем - подизањем руку.

Ако се гласа јавно, чланови Кадетског парламента се прво изјашњавају ко је „за“ предлог, затим ко је „против“ предлога и на крају ко се уздржава од гласања.

Тајно гласање Члан 56.

Кадетски парламент одлучује тајним гласањем када је то предвиђено овим правилником.

Тајно се гласа употребом гласачких листића.

Комисија за гласање

Члан 57.

Тајним гласањем руководи председавајући, коме у раду помажу још два члана Кадетског парламента (у даљем тексту: комисија за гласање).

Члан 58.

Приликом предлагања и избора чланова у органе Универзитета, кандидати се на гласачком листићу наводе азбучним редом а испред имена сваког кандидата ставља се редни број.

Гласање се врши заокруживањем редног броја испред имена кандидата за кога члан Кадетског парламента гласа.

Гласати се може за највише онолико кандидата колико се бира, и то између кандидата чија су имена наведена на гласачком листићу.

Члан 59.

Неважећим гласачким листићем сматра се непопуњени гласачки листић и гласачки листић из кога се не може са сигурношћу утврдити за који је предлог је гласано.

Приликом гласања о избору и именовању, неважећим гласачким листићем сматра се и гласачки листић на коме је заокружен већи број кандидата од броја који се бира.

Члан 60.

О утврђивању резултата гласања саставља се записник који потписују сви чланови комисије за гласање а председавајући објављује резултат гласања.

XI . ПРАВА И ДУЖНОСТИ ЧЛАНОВА КАДЕТСКОГ ПАРЛАМЕНТА УНИВЕРЗИТЕТА ОДБРАНЕ

Члан 61.

Сваки члан Кадетског парламента има право да активно учествује у раду Кадетског парламента, да бира и да буде биран у органе и тела Универзитета и Кадетског парламента, да покреће иницијативе и да даје предлоге као и да буде потпуно и правовремено информисан о активностима Кадетског парламента и његових радних тела.

Члану Кадетског парламента се не може ускратити присуство на седницама Кадетског парламента изузев ако му је изречена мера удаљења.

Члан 62.

Уколико члан Кадетског парламента три пута неоправдано изостане са седница, покреће се поступак његовог разрешења.

Председник може да одобри члану Кадетског парламента одсуство са седнице, о чему је дужан да обавести Кадетски парламент.

Члан 63.

Члану Кадетског парламента престаје мандат пре истека времена на које је изабран разрешењем, поднесењем оставке или ако му за време трајања мандата престане статус кадета на високошколској јединици.

Члан 64.

Поступак за разрешење члана Кадетског парламента може да покрене Кадетски парламент у случају предвиђеном у члану 62. став 1. овог правилника или Кадетски парламент високошколске јединице.

Одлуку о покретању поступка за разрешење Кадетски парламент доноси већином од укупног броја чланова.

Поступак за разрешење члана Кадетског парламента покреће се пред Кадетским парламентом високошколске јединице.

Кадетски парламент високошколске јединице покреће поступак и доноси одлуку о разрешењу свог представника у Кадетском парламенту Универзитета по поступку предвиђеном правилником о раду Кадетског парламента високошколске јединице.

XII . РАСПУШТАЊЕ КАДЕТСКОГ ПАРЛАМЕНТА

Члан 65.

Кадетски парламента се распушта када најмање половина од укупног броја чланова поднесе истовремено оставку на функцију члана Кадетског парламента.

Кадетски парламента се распушта и када донесе одлуку о престанку свог мандата пре истека времена на које је изабран.

Даном распуштања расписују се ванредни избори за Кадетски парламента.

Члан 66.

Ванредни избори за Кадетски парламента одржавају се у року од 30 дана од дана расписивања.

Конститутивна седница новоизабраног Кадетског парламента одржава се најкасније у року од 15 дана од дана завршетка ванредних избора.

Мандат Кадетског парламента изабраног на ванредним изборима траје до изборна новог сазива у редовној процедури.

ХИИ. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 66.

Кадетски парламенти високошколских јединица ускладиће своја општа акта са Правилником о раду Кадетског парламента у року од 30 дана од дана ступања на снагу овог правилника.

Члан 67.

Мандат првог сазива Кадетског парламента траје до до изборна новог сазива у редовној процедури прописаној овим правилником.

Члан 68.

Даном ступања на снагу овог правилника престаје да важи Пословник о раду Кадетског парламента.

Члан 69.

Овај правилник ступа на снагу даном доношења и биће објављен на Интернет сајту Универзитета и високошколских јединица.

РЕКТОР
генерал-потпуковник
проф. др Миодраг Јевтић, с.р.