

ске јединице упознају наставнике и сараднике преко катедара и стручних органа, кадете односно студенте преко кадетских организација, као и Комисију за акредитацију и проверу квалитета и јавност.

Показатељи за систематско праћење и периодичну проверу квалитета

Члан 61.

Показатељи за систематско праћење и периодичну проверу квалитета јесу информације презентоване на сајту Универзитета и високошколских јединица о активностима које обезбеђују систематско праћење и периодичну проверу квалитета ради одржавања и унапређења рада Универзитета и високошколских јединица.

Члан 62.

Универзитет и високошколске јединице обезбеђују и чувају документацију о активностима, поступцима и процесима у области обезбеђења квалитета.

Документа из става 1. овог члана обезбеђују се и у електронској форми.

Члан 63.

Универзитет и високошколске јединице редовно прате стање у области обезбеђења квалитета и могу да предложе мере за његово побољшање.

Високошколске јединице достављају Универзитету своје извештаје о самовредновању и одлуку о оцени квалитета, као и друга документа од значаја за анализу, контролу и унапређење квалитета.

XVI. ПРЕЛАЗНА И ЗАВРШНА ОДРЕДБА

Члан 64.

Даном ступања на снагу овог правилника престаје да важи Правилник о обезбеђењу квалитета („Службени војни лист”, број 4/12).

Члан 65.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном војном листу”.

Број 21-206

У Београду, 5. октобра 2021. године

Председавајући Сената
генерал-потпуковник
доц. др **Горан Радовановић**, с. р.

561.

На основу члана 54. тачка 11) подтачка (11) Статута Универзитета одбране у Београду („Службени војни лист”, број 22/20), а у вези са чланом 104. став 7. и чланом 105. став 6. Закона о високом образовању („Службени гласник РС”, бр. 88/17, 73/18, 27/18 – др. закон, 67/19 и 6/20 – др. закон), Сенат Универзитета одбране у Београду, доноси

П Р А В И Л Н И К О ПОЛАГАЊУ ИСПИТА И ОЦЕЊИВАЊУ НА ИСПИТУ

Члан 1.

Овим правилником ближе се уређују услови и начин полагања испита на Универзитету одбране у Београду (у даљем тексту: Универзитет), организација и поступак полагања испита, начин утврђивања оцене на испиту, заштита права кадета односно студената на свим нивоима студија, слушалаца на војностручном оспособљавању за резервне официре и полазника посебних програма усавршавања (у даљем тексту: кадети, студенти, слушаоци и полазници), као и друга питања од значаја за полагање и оцењивање на испитима на свим нивоима студија, посебним програмима усавршавања и војностручном оспособљавању за резервне официре.

Члан 2.

Високошколске јединице својим статутим и другим општим актима ближе уређују своје обавезе у погледу обезбеђивања услова за квалитетно извођење наставе и благовремено информисање кадета односно студената о начину организовања и времену одржавања испита.

Испитне рокове и оквирни распоред полагања испита у школској години објављује се на почетку сваке школске године.

Број испитних рокова одређују се општим актом високошколских јединица.

Члан 3.

Организационе јединице у саставу Универзитета у којима се реализују посебни програми усавршавања и војностручно оспособљавање резервних официра (у даљем тексту: организациона јединица) својим актима ближе уређују своје обавезе у погледу обезбеђивања услова за квалитетно извођење наставе и благовремено информисање полазника и слушалаца о начину организовања и времену одржавања испита.

Оквирни план испитних рокова у школској години објављује се на почетку сваке школске године.

Члан 4.

Наставник је у обавези да на почетку наставе упозна кадете, студенте, слушаоце и полазнике са програмом предмета, распоредом наставе по недељама, предвиђеним облицима активне наставе (предиспитне обавезе) и начином њиховог вредновања, карактером и садржајем испита, списком области за испит, структуром укупног броја поена и начином формирања оцене.

Наставник је у обавези да на крају реализације активне наставе обавести кадете, студенте, слушаоце и полазнике о укупном броју поена који је кадет односно студент остварио реализацијом предиспитних обавеза.

Наставник је у обавези да води документацију о предиспитним обавезама и да је чува до краја школске године.

Члан 5.

Успешност кадета, студента, слушалаца и полазника у савлађивању предмета континуирано се прати током наставе и изражава се поенима, а оцена се утврђује на завршном испиту.

Предиспитне обавезе утврђене су програмима (студијским или наставним или посебним програмом усавршавања), спецификацијом предмета и актима високошколске јединице односно организационе јединице.

Испуњењем предиспитних обавеза и полагањем завршног испита кадет односно студент може остварити највише 100 поена, при чему предиспитне обавезе учествују са најмање 30, а највише 70 поена.

По окончању наставе из одређеног предмета на испит може изаћи лице које је испунило прописане предиспитне обавезе утврђене спецификацијом предмета.

Кадет односно студент који је био спречен да положи испит због болести или одсуства због стручног усавршавања у трајању од најмање три месеца, може положити испит у додатном термину што се регулише актом високошколске јединице.

Слушалац курса за војностручно оспособљавање резервних официра односно полазник посебног програма усавршавања који је био спречен да положи испит због болести или другог оправданог одсуства може положити испит у термину који својим актом одреди високошколска јединица односно организациона јединица.

Полазник посебног програма усавршавања стиче право да приступи полагању испита односно одбрани завршног рада ако је реализовао најмање 80% садржаја утврђених програмом усавршавања, у противном престаје му право на усавршавање.

Члан 6.

Обавештење о терминима полагања испита и роковима за пријављивање испита истиче се на страници Информационог система Универзитета.

План полагања испита кадета односно студената истиче се на огласним таблама и на страници Информационог система Универзитета, најкасније три дана након завршетка пријава испита.

За одложени испит важе све одредбе овог правилника, укључујући и одредбе о обавезној јавности испита.

У оправданим случајевима, на захтев кадета односно студената или предметног наставника, термин полагања испита може се заменити другим термином у истом испитном року, уз писано одобрење продекана за наставу.

Члан 7.

Распоред полагања испита слушалаца курса за војностручно оспособљавање резервних официра односно полазника посебног програма усавршавања доставља се месечним распоредом часова.

Члан 8.

Високошколска јединица односно организациона јединица врши анализу полагања испита по предметима и роковима.

Декан високошколске јединице у обавези је да до 15. децембра текуће године, достави Универзитету Извештај о пролазности на основним и интегрисаним академским студијама у претходној школској години.

Извештај из става 2. овог члана садржи податке о успешности реализације испита по годинама студија и предметима према табелама које су дате у прилозима 1. и 2. овог правилника и чине његов саставни део.

Руководиоци организационих јединица достављају Универзитету Извештај о реализацији наставног процеса 15 дана након завршетка наведених облика усавршавања.

Комисија за обезбеђење квалитета Универзитета на основу извештаја из ст. 2. и 4. овог члана сачињава анализу пролазности кадета, студента, слушаоца и полазника и израђује предлог мера за побољшање пролазности.

На основу предлога мера из става 5. овог члана Сенат Универзитета доноси одговарајуће закључке односно одлуке.

Члан 9.

Кадети односно студенти високошколских јединица пријаву за полагање испита подносе електронским или писаним путем на одговарајућем обрасцу у року дефинисаном обавештењем из члана 6. став 1. овог правилника.

Надлежна служба високошколске јединице најкасније три радних дана по завршетку пријављивања израђује план полагања испита из члана 6. став 2. овог правилника у електронској форми у Информационом систему Универзитета.

Евентуалне корекције (одјављивање испита, накнадна пријава и сл.) врше се у року од два дана по објављивању плана полагања испита.

Кадет односно студент који није на списку пријављених за полагање испита, нема право да приступи испиту.

Кадет односно студент који пријави испит у складу са ставом 1. овог члана, има право полагања испита без обзира на број поена из предиспитних обавеза, уколико је у спецификацији предмета предвиђено да се на испиту може стећи више од 50 поена.

Члан 10.

Испит се полага у седишту високошколске јединице (у објектима наведеним у дозволи за рад) односно седишту организационе јединице.

Високошколска јединица може организовати полагање испита ван седишта, ако се ради о испиту из предмета чији карактер то захтева.

Када је студијским програмом предвиђено практично полагање испита, испит се може положити и у просторијама и на локацијама где се обавља практична настава и посебни облици наставе.

Члан 11.

Завршни испит је јединствен, полага се усмено, писмено односно практично и утврђен је студијским програмом, посебним програмима усавршавања, наставним

планом и програмом, програмом предмета и актима високошколских јединица односно организационих јединица.

Ако кадет, студент, слушалац и полазник не дођу у време заказано за испит, сматра се да је одустао од полагања испита.

Пре почетка полагања испита предметни наставник односно дежурно лице у обавези је да идентификује свако лице на основу индекса или друге личне исправе на основу које се утврђује идентитет лица. Лице чији идентитет није утврђен не може да полаже испит.

Писмени задаци са испита чувају се до почетка наредне школске године.

Када се испит полаже усмено високошколска јединица односно организациона јединица у обавези је да обезбеди јавност полагања испита.

Јавност полагања испита обезбеђује се објављивањем времена и места одржавања испита и присуством других лица на испиту односно најмање три лица поред наставника.

Сматра се да је лице полагало испит уколико је приступило полагању испита.

Ако лице у току трајања испита одустане од полагања испита, сматра се да није положило испит.

Испит из истог предмета може се полагати највише три пута у току школске године.

После три неуспела полагања истог испита, кадет, студент, слушалац и полазник могу тражити да полажу испит пред комисијом која се одређује посебним актом високошколске јединице.

Члан 12.

Испит се полаже пред предметним наставником односно испитном комисијом.

Усмени испит обавља предметни наставник односно испитна комисија.

Када се испит полаже писмено и уколико за то постоји потреба, овлашћено лице високошколске јединице односно организационе јединице одређује дежурно лице стручно за предмет из којег се испит полаже, које се стара о регуларности спровођења испита.

Предметни наставник односно дежурно лице у обавези је да буде у просторији у којој се одржава испит најкасније у време почетка одржавања испита.

Током полагања писменог испита, врата на просторији у којој се испит одржава су затворена и у њу могу да уђу само предметни наставници, дежурно лице и лица овлашћена за реализацију контроле испита у складу са одобреним планом контроле.

У случају да у просторију у којој се одржава полагање писменог испита уђе особа која није запослена на Универзитету или нема одговарајуће овлашћење за реализацију контроле испита, предметни наставник, односно дежурно лице у обавези је да ту особу одмах удаљи и да о томе сачини белешку коју доставља надлежној катедри, департману и продекану за наставу.

За време испита кадет, студент, слушалац и полазник у обавези су да се понашају у складу са утврђеним правилима понашања која забрањују:

- 1) излазак из просторије и враћање у просторију где се испит одржава, устајање са места и кретање по просторији;
- 2) било какву комуникацију, осим ако се предметном наставнику, односно дежурном лицу поставља питање ради разјашњења нејасноћа у формулацији задатка;
- 3) коришћење унапред припремљених материјала, осим оних које је одобрио предметни наставник, односно сарадник;
- 4) коришћење недозвољених средстава за време испита;
- 5) полагање испита за друго лице и коришћење ове услуге;
- 6) друге активности и понашање које ремете ток испита.

О наведеним и другим активностима и понашањима која су забрањена током реализације испита предметни наставник, односно дежурно лице у обавези је да пре почетка испита упозна кадете, студенте, слушаоце и полазнике.

Уколико се кадет, студент, слушалац и полазник користе недозвољеним начином полагања или ремете ред на испиту, предметни наставник, односно дежурно лице ће га удаљити са испита и сматра се да није положило испит и даје му се недовољна оцена.

Полазник и слушалац из става 9. овог члана нема право полагања испита у наредна три месеца.

Кадет односно студент из става 9. овог члана нема право полагања испита у наредна два испитна рока.

Против лица из става 9. овог члана, декан високошколске јединице и начелник Школе националне одбране, покренуће поступак за утврђивање дисциплинске одговорности, у складу са одредбама правила којима се уређује дисциплинска одговорност кадета, студената, слушалаца и полазника посебних програма усавршавања.

Члан 13.

Када се испит полаже писмено и усмено, део испита који се полаже писмено ефективно може трајати највише три школска часа.

Усмени део испита мора се завршити до краја испитног рока.

Члан 14.

Приликом полагања испита, кадети, студенти, слушаоци и полазници имају право:

- 1) на припрему усменог одговора (израду концепта) од најмање 15 минута за сва питања, када испит полаже усмено;
- 2) да погледа свој писмени задатак са испита у предвиђеним терминима, а пре усменог дела испита ако се испит полаже писмено и усмено.

Члан 15.

Успех кадета, студента, слушаоца и полазника на испиту изражава се оценом од 5 (није положио) до 10 (одличан – изузетан).

Коначна оцена на испиту заснована је на укупном броју поена који је кадет односно студент стекао испуњавањем предиспитних обавеза и полагањем испита, а према квалитету стечених знања и вештина и садржи максимално 100 поена. Коначна оцена утврђује се према следећој скали:

- 1) до 50 поена – оцена 5 (пет);
- 2) од 51 до 60 поена – оцена 6 (шест);
- 3) од 61 до 70 поена – оцена 7 (седам);
- 4) од 71 до 80 поена – оцена 8 (осам);
- 5) од 81 до 90 поена – оцена 9 (девет);
- 6) од 91 до 100 поена – оцена 10 (десет).

Оцену на испиту даје предметни наставник, односно испитна комисија.

Члан 16.

Оцена на испиту и број поена уписују се у записник о полагању испита, испитну пријаву, а кадетима односно студентима и у индекс, које по завршеном испиту својим потписом оверава предметни наставник, а оцена 5 (није положио) не уписује се у индекс.

Испитне пријаве и записник о полагању испита, оверен од стране начелника надлежне катедре, предметни наставник доставља служби надлежној за питања кадета односно студената, најкасније три дана након реализације испита, ради анализе испитног рока.

Записник о полагању испита полазника односно слушаоца предметни наставник доставља надлежном органу организационе јединице најкасније три дана након реализације испита, ради обраде података и сачињавања листе о положеним испитима.

Високошколска јединица односно организациона јединица води и чува евиденцију о положеним испитима пет година након реализације испита.

Члан 17.

Кадет, студент, слушаоца и полазник има право приговора на оцену добијену на испиту ако сматра да испит није обављен у складу са законом, Статутом Универзитета, статутима високошколских јединица и овим правилником.

Приговор на оцену се подноси декану високошколске јединице односно руководиоцу организационе јединице у року од 48 часова од добијања оцене.

Декан високошколске јединице односно руководиоца организационе јединице разматра приговор кадета, студента, слушаоца и полазника и доноси одговарајућу одлуку у року од 48 часова од пријема приговора.

Уколико се усвоји приговор кадета, студента, слушаоца и полазника, исти поново полаже испит у року од три дана од дана пријема одлуке из става 3. овог члана, што се регулише посебним актом високошколске јединице.

Кадет, студент, слушаоца и полазник може поднети само једном приговор из става 1. овог члана и полагати пред предметним наставником. У случају поновног приговора, а након спроведене процедуре дефинисане у ст. 2, 3. и 4. овог члана, испит се полаже пред испитном комисијом.

Члан 18.

Кадет односно студент који није задовољан прелазном оценом на испиту има право да поднесе захтев за поновно полагање испита.

Захтев за поновно полагање испита из става 1. овог члана подноси се служби високошколске јединице надлежној за питања кадета односно студената најкасније до почетка последњег испитног рока у школској години у којој је испит полаган.

Продекан високошколске јединице надлежан за наставу у року од седам дана од достављања захтева доноси одлуку о поновном полагању испита.

Одлука којом се одобрава поновно полагање испита садржи став о поништавању свих делова завршног испита, уз констатацију да кадет односно студент задржава поене стечене током реализације предиспитних обавеза. Одлуком се одређују датум, време и место полагања завршног испита.

Члан 19.

Полазник односно слушаоца које није задовољан прелазном оценом на испиту има право да поднесе захтев за поновно полагање испита у року од 36 часова од завршетка испита.

Захтев за поновно полагање испита из става 1. овог члана подноси се надлежном органу организационе јединице у складу са општим актом организационе јединице.

Руководилац организационе јединице у року од 48 часова од достављања захтева доноси одлуку о поновном полагању испита.

Одлуком којом се одобрава поновно полагање испита одређују се датум, време и место полагања испита, као и остали елементи који утичу на реализацију завршног испита.

Члан 20.

Наставници и сарадници у обавези су да се придржавају одредаба овог правилника.

Непридржавање одредаба овог правилника којима је прописан поступак полагања испита даје кадету, студенту, слушаоцу и полазнику право подношења приговора.

Декан високошколске јединице односно руководиоца организационе јединице предузеће одговарајуће мере против наставника и сарадника из свог састава, који се не придржавају одредаба овог правилника и о томе известити ректора Универзитета.

САДРЖАЈ

	Страна
560. Правилник о обезбеђењу квалитета	1353
561. Правилник о полагању испита и оцењивању на испиту	1363

МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ
„Службени војни лист”, 11000 Београд, Бирчанинова 5
Главни и одговорни уредник Татјана Оровић, проф.
Телефон: 011/3203-133 (32-133)
Телефон/факс: 011/3000-200
Штампа: Војна штампарија, Београд, Ресавска 406

