

О донетој одлуци, председник Комисије за оцену и одбрану докторске дисертације обавештава кандидата и присутна лица.

О току одбране докторске дисертације води се записник, који потписују чланови Комисије за оцену и одбрану докторске дисертације и записничар.

У року од осам дана од одбране докторске дисертације, високошколске јединице достављају Ректорату Универзитета извештај о одбрањеној докторској дисертацији са прилозима, за потребе промоције доктора наука.

До додељивања дипломе доктора наука, ректор Универзитета издаје уверење о завршеним докторским студијама односно уверење о стеченом звању доктора наука за лица која су одбранила докторску дисертацију у складу са законом.

#### Члан 17.

Члан Комисије за оцену подобности теме и кандидата, члан Комисије за оцену и одбрану докторске дисертације и ментор могу бити лица у наставном или научном звању којима је престао радни однос у високошколској јединици због одласка у пензију, док им траје мандат у звању које имају у тренутку пензионисања, а најдуже две школске године.

Лица из става 1. овог члана могу задржати преузете обавезе на докторским студијама, на основу одлуке надлежног стручног органа високошколске јединице.

### Промоција доктора наука

#### Члан 18.

Диплома о стеченом научном називу доктора наука уручује се на Дан Универзитета, на свечаности јавног проглашавања кандидата за доктора наука.

Промоцију доктора наука и уручивање дипломе обавља ректор Универзитета.

Промоцији доктора наука присуствују проректори Универзитета, декани и продекани високошколских јединица и ментори кандидата.

#### Члан 19.

Декан високошколске јединице Универзитета или лице које он овласти, саопштава биографију кандидата, његову стручну и друштвену активност, састав Комисије за оцену и одбрану докторске дисертације и датум одбране.

Ментор или члан Комисије за оцену и одбрану докторске дисертације, саопштава назив и садржину дисертације, као и научне резултате до којих је кандидат дошао у току рада на дисертацији.

Промоција доктора наука завршава се констатацијом ректора Универзитета да су испуњени сви услови за проглашавање кандидата за доктора одређене научне области и уручивањем дипломе.

#### Члан 20.

Докторанти који су одбранили докторску дисертацију уписују се у Књигу промовисаних доктора наука коју води Универзитет.

### ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 21.

Овај правилник се примењује на докторске дисертације пријављене после његовог ступања на снагу.

#### Члан 22.

Даном ступања на снагу овог правилника престаје да важи Правилник о пријави, изради и одбрани докторске дисертације и промоцији доктора наука („Службени војни лист”, бр. 20/12, 25/13 и 12/16).

#### Члан 23.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном војном листу”.

Број 21-198

У Београду, 5. октобра 2021. године

Председавајући Сената  
генерал-потпуковник

доц. др **Горан Радовановић**, с. р.

### 530.

На основу члана 16. став 1. и члана 48. став 2. Правилника о начину организовања, планирања, спровођења и развоја научноистраживачке делатности у Министарству одбране и Војсци Србије („Службени војни лист”, број 1/21) и члана 54. тачка 11) подтачка (13) Статута Универзитета одбране у Београду („Службени војни лист”, број 22/20), Сенат Универзитета одбране у Београду доноси

## П Р А В И Л Н И К

### О НАУЧНОИСТРАЖИВАЧКОМ РАДУ

#### І. УВОДНА ОДРЕДБА

##### Члан 1.

Овим правилником ближе се уређују организација научноистраживачког рада, планирање научноистраживачке делатности, праћење реализације и оцена успешности научноистраживачких пројеката, развој научноистраживачког подмлатка и начин уговарања научноистраживачких пројеката и експертиза на високошколским и научноистраживачким јединицама Универзитета одбране у Београду (у даљем тексту: Универзитет).

#### ІІ. ОРГАНИЗАЦИЈА НАУЧНОИСТРАЖИВАЧКОГ РАДА

##### Члан 2.

Образовна и научноистраживачка делатност на Универзитету организују се као међусобно повезане делатности у оквиру јединственог процеса рада наставника, сарадника и истраживача Универзитета који се истовремено баве образовним и научноистраживачким радом.

Научноистраживачки рад је основно право и обавеза наставника, сарадника и истраживача Универзитета и представља основу за одвијање и унапређење наставног и научноистраживачког процеса са којим чини целину.

#### Члан 3.

Научноистраживачки рад на Универзитету обухвата:

- 1) планирање и реализацију основних, развојних и примењених истраживања, сарадњу са релевантним организационим целинама система одбране у решавању научних, развојних и стручних проблема из области од интереса за систем одбране;
- 2) организовање стручног усавршавања наставног и научног кадра и научног подмлатка;
- 3) оспособљавање кадета и студената за бављење научноистраживачким радом;
- 4) организовање научних и стручних манифестација ради презентовања резултата научноистраживачког рада;
- 5) сарадњу са домаћим и иностраним научним организацијама;
- 6) издавање периодичних и повремених научних публикација;
- 7) експертско-консултантске услуге за потребе организација ван система одбране.

#### Члан 4.

Научноистраживачки рад непосредно се организује на високошколским и научноистраживачким јединицама у саставу Универзитета (у даљем тексту: високошколске и научноистраживачке јединице) учешћем катедара, самосталних центара, научноистраживачких целина (лабораторија и центара), сталних и повремених стручних тела наставно-научног већа, уз координацију продекана задуженог и/или лица задужених за научноистраживачки рад, у складу са овлашћењима утврђеним општим актом високошколске и научноистраживачке јединице.

За потребе међународне научно-техничке сарадње и сарадње са другим научним или привредним организацијама могу се формирати посебни центри и лабораторије, на основу одлуке Сената Универзитета (у даљем тексту: Сенат), а на предлог наставно-научног већа високошколске и научноистраживачке јединице.

#### Члан 5.

Проректор за научноистраживачки рад, продекани задужени за научноистраживачки рад и начелник Одељења за студије одбране Института за стратегијска истраживања чине Проректорски колегијум за научноистраживачки рад.

Проректор за научноистраживачки рад, у складу са указаним потребама, организује седнице Проректорског колегијума за научноистраживачки рад на којима се

разматрају питања у вези са планирањем, реализацијом и извештавањем о резултатима научноистраживачког рада, као и питања у вези са контролом квалитета научноистраживачког рада.

#### Члан 6.

Проректор за научноистраживачки рад:

- 1) учествује у припреми и изради средњорочних програма и годишњих планова научноистраживачког рада;
- 2) прати реализацију и анализира резултате постигнуте у оквиру научноистраживачких пројеката;
- 3) предлаже мере за побољшање квалитета научноистраживачког рада;
- 4) стара се о вођењу евиденције о научноистраживачким пројектима и научноистраживачком кадру;
- 5) учествује у припреми периодичних, годишњих и завршних извештаја који се подносе Сенату;
- 6) координира програме за развој научноистраживачког подмлатка и подстицања младих и надарених за научноистраживачки рад;
- 7) прати научноистраживачки рад наставника и сарадника Универзитета.

#### Члан 7.

Научноистраживачки рад на Универзитету остварује се кроз научноистраживачке пројекте основних, развојних и примењених истраживања која су у функцији унапређења и осавремењивања образовања у систему одбране, повећања оперативних и функционалних способности Војске Србије и кроз индивидуална истраживања и стваралаштво које финансира Министарство одбране, или друго министарство Републике Србије задужено за научноистраживачки рад.

Научноистраживачке пројекте реализују истраживачки тимови.

Истраживачки тим чине руководилац и чланови тима.

#### Члан 8.

Руководилац научноистраживачког пројекта је лице у наставном или научном звању у Министарству одбране и Војсци Србије које је у сталном радном односу на високошколским и научноистраживачким јединицама и које познаје научне и стручне проблеме предметног пројекта.

Ближе критеријуме за именовање руководиоца научноистраживачког пројекта у погледу броја и врсте референци уређује Сенат, на предлог стручних органа високошколских јединица.

Руководиоца научноистраживачког пројекта именује наставно-научно веће високошколске јединице.

Лице са наставним или научним звањем може бити руководилац истраживачког тима само у једном научноистраживачком пројекту који финансира Министар-

ство одбране и члан истраживачког тима у још два научноистраживачка пројекта која финансира Министарство одбране и који се реализују у акредитованим научноистраживачким организацијама у систему одбране.

Руководилац научноистраживачког пројекта који је оцењен као неуспешан, нема право да руководи научноистраживачким пројектом у наредне три године.

Руководилац научноистраживачког пројекта у обавези је да:

- 1) учествује у припреми предлога дугорочне научноистраживачке оријентације и развоја у својој области;
- 2) припрема предлог годишњег плана рада и податке за израду финансијског плана;
- 3) организује и координира све активности током реализације пројекта;
- 4) координира сарадњу са другим организационим целинама високошколске јединице и лицима ван система одбране који учествују у реализацији пројекта;
- 5) организује рад и контролише извршење радних задатака;
- 6) контролише рокове извршења појединих активности;
- 7) контролише квалитет рада учесника у пројекту;
- 8) води евиденцију о току реализације пројекта;
- 9) извештава продекана задуженог за научноистраживачку делатност о евентуалним проблемима насталим током реализације пројекта и предлаже начин њиховог решавања;
- 10) доставља завршни извештај о реализацији пројекта надлежном наставно-научном већу;
- 11) обавља и друге послове од значаја за успешну реализацију пројекта.

За реализацију научноистраживачког пројекта, руководиоца научноистраживачког пројекта одговарајуће декану високошколске јединице, односно директору Института за стратегијско истраживање.

#### Члан 9.

Чланови истраживачког тима могу да буду:

- 1) истраживачи који су радно ангажовани на високошколским јединицама, истраживачи у радном односу у акредитованим научноистраживачким организацијама Министарства одбране и Војске Србије;
- 2) истраживачи из акредитованих научноистраживачких организација ван система одбране, под условима који су дефинисани уговором о сарадњи њихових матичних установа са Универзитетом, односно са високошколском јединицом;
- 3) магистри наука којима је одобрена израда докторске дисертације на високошколској јединици из области научноистраживачког пројекта;
- 4) студенти докторских студија на Универзитету или на неком од универзитета у Републици Срби-

ји са којим Универзитет има споразум о академској, научној и пословно-техничкој сарадњи;

- 5) истраживачи из научноистраживачких организација у земљи и иностранству на основу добровољности.

Ближи критеријуми и поступак именовања чланова истраживачког тима уређују се општим актом високошколске и научноистраживачке јединице.

Члан истраживачког тима има право и обавезу да:

- 1) квалитетно и у задатим роковима извршава преузете обавезе;
- 2) даје предлоге осталим члановима истраживачког тима и руководиоцу научноистраживачког пројекта;
- 3) даје сугестије и примедбе које могу да допринесу квалитету добијених резултата;
- 4) поступа према препорукама и примедбама руководиоца пројекта;
- 5) руководиоцу пројекта подноси извештај о раду.

Члан истраживачког тима одговара руководиоцу за резултате сопственог научноистраживачког рада.

### III. ПЛАНИРАЊЕ НАУЧНОИСТРАЖИВАЧКОГ РАДА

#### Члан 10.

Научноистраживачки рад на Универзитету се планира и организује у складу са Програмом научноистраживачког рада који доноси Сенат на предлог високошколских и научноистраживачких јединица, уз претходно прибављено мишљење стручних органа високошколске и научноистраживачке јединице.

Програм научноистраживачког рада доноси се за период од пет година.

#### Члан 11.

У складу са програмом научноистраживачког рада, високошколске и научноистраживачке јединице израђују годишње планове научноистраживачког рада који садрже:

- 1) план реализације научноистраживачких пројеката;
- 2) план промотивних активности о научноистраживачком раду на Универзитету.

#### Члан 12.

План реализације научноистраживачких пројеката доноси се на основу предлога научноистраживачких пројеката које израђују високошколске и научноистраживачке јединице.

Предлог научноистраживачког пројекта обухвата:

- 1) опште податке (назив пројекта, руководиоца пројекта, област истраживања, тип пројекта и број пројекта након његовог усвајања);

- 2) податке о актуелности истраживања (апстракт, кључне речи, опис пројекта, очекивани кључни резултати, радне биографије руководиоца пројекта и референце истраживачког тима);
- 3) значај истраживања;
- 4) опште податке о реализаторима истраживања;
- 5) предложене истраживаче (са бројем бодова постигнутих резултата);
- 6) план истраживања по истраживачким годинама;
- 7) износ потребних финансијских средстава за реализацију истраживања по годинама (списак потребних потрошних материјалних средстава за прву годину истраживања).

Стручни органи високошколске и научноистраживачке јединице разматрају предлоге научноистраживачких пројеката и дају мишљење о: усклађености научноистраживачког пројекта са усвојеним програмом истраживања, његовом потенцијалу за унапређење квалитета образовања и усавршавања научног подмлатка, значају планираних истраживања за систем одбране, саставу истраживачких тимова и руководиоцима научноистраживачких пројеката и о могућностима за финансирање.

#### Члан 13.

Предлози научноистраживачких пројеката и састав истраживачких тимова и њихових руководиоца, уз одлуке надлежних стручних органа високошколских и научноистраживачких јединица, достављају се Сенату, најкасније до 30. априла текуће године за наредну календарску годину.

Годишњи план научноистраживачких пројеката усваја Сенат, најкасније до 30. јуна текуће године за наредну календарску годину.

#### Члан 14.

Планирање финансијских средстава неопходних за реализацију годишњег плана научноистраживачког рада врши се у складу са Средњорочним планом и програмом развоја система одбране и Инструкцијом за израду Предлога финансијског плана Министарства одбране носиоцима програма и носиоцима функција у Министарству одбране и Војсци Србије.

### IV. ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ НАУЧНОИСТРАЖИВАЧКИХ ПРОЈЕКТА

#### Члан 15.

Руководилац и чланови истраживачког тима прате реализацију научноистраживачког пројекта, старају се да активности буду усмерене ка циљу пројекта и да се истраживања одвијају у складу са планом и роком завршетка научноистраживачког пројекта.

#### Члан 16.

Праћење реализације научноистраживачких пројеката врши се на основу периодичних, годишњих и завршних извештаја.

Руководилац научноистраживачког тима је одговоран за тачност свих података о пројекту.

#### Члан 17.

Високошколске и научноистраживачке јединице једном годишње (до 24. децембра) достављају Сенату периодичне извештаје о публикованим радовима који су произашли из научноистраживачких пројеката у текућој години.

#### Члан 18.

Високошколске и научноистраживачке јединице достављају Проректорату за научноистраживачку делатност шестомесечне и годишње извештаје о реализацији научноистраживачких пројеката.

Рокови за достављање извештаја су: за шестомесечни извештај 15. јул за текућу годину, а 15. јануар за достављање годишњег извештаја о реализацији научноистраживачких пројеката за претходну годину.

Извештаји садрже опис обима реализованих истраживања у односу на план, са евентуалним проблемима који постоје у њиховој реализацији и предлозима за превазилажење проблема.

За научноистраживачке пројекте који су планирани на период од годину дана, годишњи извештај је уједно и завршни извештај.

#### Члан 19.

Завршни извештај се састоји од:

- 1) кратког описа остварених резултата, који сачињава руководиоца научноистраживачког пројекта;
- 2) извештаја руководиоца научноистраживачког пројекта о обиму и врсти ангажовања чланова истраживачког тима у реализацији научноистраживачког пројекта;
- 3) копија публикација које су произашле из научноистраживачког пројекта;
- 4) предлога о наставку истраживања.

#### Члан 20.

Периодичне, годишње и завршне извештаје разматрају одговарајући стручни органи високошколских и научноистраживачких јединица и након тога збирне извештаје са анализом и предлогом оцене успешности достављају Сенату на усвајање.

## V. ОЦЕНА УСПЕШНОСТИ НАУЧНОИСТРАЖИВАЧКОГ ПРОЈЕКТА

### Члан 21.

Критеријуме за оцену успешности научноистраживачког пројекта доноси Сенат на основу усаглашеног предлога стручних органа високошколских и научноистраживачких јединица и општег акта којим се уређује ово питање на нивоу Министарства одбране и Војске Србије.

Критеријуми укључују квантитативно и квалитативно вредновање:

- 1) ангажовања чланова истраживачког тима;
- 2) одобрених и одбрањених докторских дисертација у оквиру научноистраживачког пројекта;
- 3) одобрених и одбрањених дипломских радова у оквиру научноистраживачког пројекта;
- 4) публикованих радова и радова прихваћених за публикавање у оквиру научноистраживачког пројекта.

## VI. ЕВИДЕНЦИЈА О НАУЧНОИСТРАЖИВАЧКИМ ПРОЈЕКТИМА И ИСТРАЖИВАЧИМА

### Члан 22.

Проректорат за научноистраживачку делатност води евиденцију о научноистраживачким пројектима и члановима истраживачких тимова, као и евиденцију истраживача Универзитета.

Евиденција о истраживачима води се према обрацима који су прописани Правилником о Регистру научноистраживачких организација и Регистру истраживача у Министарству одбране и Војсци Србије („Службени војни лист”, број 1/21).

### Члан 23.

Одговарајући стручни органи високошколске и научноистраживачке јединице могу предложити измене у саставу истраживачких тимова, измене рокова за завршетак научноистраживачких пројеката, као и друге измене од значаја за реализацију научноистраживачких пројеката.

Предлоге из става 1. овог члана високошколска и научноистраживачка јединица достављају Сенату који доноси коначну одлуку.

Одлуке о продужењу рока за завршетак научноистраживачког пројекта треба да буду донете пре истека претходно планираног рока.

## VII. ГОДИШЊА НАГРАДА УНИВЕРЗИТЕТА ЗА НАУЧНОИСТРАЖИВАЧКИ РАД

### Члан 24.

Награде за научноистраживачки рад Универзитет додељује истраживачима који су у претходној години

постигли најбоље резултате у научноистраживачком раду.

Критеријуме за награђивање, врсту награде и број награђених својом одлуком утврђује Сенат.

Награда за научноистраживачки рад додељује се на свечаности поводом Дана Универзитета.

## VIII. УЧЕШЋЕ ИСТРАЖИВАЧА У ПРОЈЕКТИМА У ОБЛАСТИ НАУЧНОИСТРАЖИВАЧКЕ И ИНВЕНТИВНЕ ДЕЛАТНОСТИ ФИНАНСИ- РАНИХ ОД ПОСЕБНИХ ФОНДОВА

### Члан 25.

Високошколске и научноистраживачке јединице могу да конкуришу за средства за финансирање научноистраживачког рада и инвентивне делатности која додељују посебни фондови, на начин који је предвиђен чланом 49. Правилника о начину организовања, планирања, спровођења и развоја научноистраживачке делатности у Министарству одбране и Војсци Србије („Службени војни лист”, број 1/21).

## IX. ЕКСПЕРТСКО-КОНСУЛТАНТСКЕ УСЛУГЕ

### Члан 26.

Високошколске и научноистраживачке јединице могу вршити услуге којима се комерцијализују резултати научноистраживачког рада уз накнаду, под условима и на начин који су уређени Правилником о материјалном пословању у Министарству одбране и Војсци Србије („Службени војни лист”, бр. 29/14, 9/17, 34/18 и 19/20) и другим прописима.

Сарадња са организацијама ван система одбране у решавању њихових научних, развојних и стручних проблема из области пројектовања, израде анализа, експертиза, студија и техничке документације, као и других послова, одвија се непосредним уговарањем под условом да се тим пословима не угрожавају квалитет наставе и основна делатност Универзитета.

## X. ПРЕЛАЗНА И ЗАВРШНА ОДРЕДБА

### Члан 27.

Даном ступања на снагу овог правилника престаје да важи Правилник о научноистраживачком раду („Службени војни лист”, бр. 15/12, 22/15 и 12/18).

### Члан 28.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном војном листу”.

Број 21-199

У Београду, 5. октобра 2021. године

Председавајући Сената  
генерал-потпуковник

доц. др **Горан Радовановић**, с. р.

## С А Д Р Ж А Ј

	Страна
528. <b>Правилник</b> о уџбеницима .....	1093
529. <b>Правилник</b> о пријави, изради и одбрани докторске дисертације и промоцији доктора наука .....	1096
530. <b>Правилник</b> о научноистраживачком раду .....	1099

---

МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ  
„Службени војни лист”, 11000 Београд, Бирчанинова 5  
Главни и одговорни уредник Татјана Оровић, проф.  
Телефон: 011/3203-133 (32-133)  
Телефон/факс: 011/3000-200  
Штампа: Војна штампарија, Београд, Ресавска 406

---

