



РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ  
УНИВЕРЗИТЕТ ОДБРАНЕ

Број 27-277

25 ~~III~~ 2023. године  
БЕОГРАД

На основу члана члана 5. став 2. тачке 6) и 8), члана 6. став 2. тачке 4) и 7) и члана 42. тачка 12. Статута Универзитета одбране („Службени војни лист“ број 22/20) као и члана 12. Правилника о процедури учешћа Универзитета одбране у кредитној мобилности програма ERASMUS+ (Одлука Сената Универзитета одбране број 6/74 од 15.3.2018. године), Сенат Универзитета одбране у Београду на 138. седници одржаној 13.7.2023. године, доноси

**ОДЛУКУ**

1. **Усваја се** Упутство о избору лица за мобилност у оквиру програма ERASMUS+.
2. Текст Упутство о избору лица за мобилност у оквиру програма ERASMUS+ саставни је део ове одлуке и дат је у њеном прилогу.
3. Упутство о избору лица за мобилност у оквиру програма ERASMUS+ објавити са овом одлуком на Интернет страници Универзитета одбране у Београду.

ОДЛУКА Сн број 33/138  
у Београду,  
13.7.2023. године

**ПРЕДСЕДАВАЈУЋИ СЕНАТА**  
бригадни генерал

проф. др Бобан Ђоровић, дипл. инж.

Достављено:

- Војној академији,
- Медицинском факултету ВМА,
- Школи националне одбране,
- Институту за стратегијска истраживања,
- Проректорату за КиР,
- ☉ Проректорату за НИД,
- секретару Сената УО,
- Архиви.

# Универзитет одбране у Београду



## УПУТСТВО

### о избору лица за мобилност у оквиру програма „ERASMUS+“

Београд, 13. јул 2023. године

На основу члана 5. став 2. тачака 6. и 8., члана 6. став 2. тачака 4. и 7. и члана 42. тачке 12. Статута Универзитета одбране („Службени војни лист” број 22/20) и члана 12. Правилника о процедури учешћа Универзитета одбране у кредитној мобилности програма „ERASMUS+“ (одлука Сената Универзитета одбране број 6/74 од 15.03.2018. године), Сенат Универзитета одбране на 138. седници одржаној 13.07.2023. године, доноси

## **УПУТСТВО О ИЗБОРУ ЛИЦА ЗА МОБИЛНОСТ У ОКВИРУ ПРОГРАМА „ERASMUS+“**

### **Члан 1.**

Упутство о избору лица за мобилност у оквиру програма „ERASMUS+“ (у даљем тексту: Упутство) детаљније уређује поступак, правила и услове за селекцију кандидата из Универзитета одбране у Београду (у даљем тексту: Универзитет) за учешће у мобилности у оквиру програма „ERASMUS+“ у складу са чланом 12. Правилника о процедури учешћа Универзитета одбране у кредитној мобилности програма „ERASMUS+“ (Одлука Сената Универзитета број 6/74 од 15. марта 2018. године).

### **I Поступак избора кандидата**

#### **Члан 2.**

Мобилност у оквиру програма „ERASMUS+“ (у даљем тексту: мобилност) обухвата следеће категорије лица:

1. наставно особље (на енглеском језику: *Staff Mobility for Teaching*),
2. ненаставно особље (на енглеском језику: *Staff Mobility for Training*) и
3. кадете односно студенте (на енглеском језику: *Mobility for Students*).

Избор лица за мобилност врши се на основу конкурса, који расписује Универзитет и објављује на интернет страници Универзитета.

Пријављени кандидати приликом јављања на конкурс прилажу документа прописана овим Упутством.

#### **Члан 3.**

Селекцију и рангирање пријављених кандидата врши Комисија за реализацију програма мобилности припадника Универзитета одбране у Београду (у даљем тексту: Комисија).

Комисија има председника и шест чланова, које именује ректор Универзитета својом одлуком.

Организационе јединице Универзитета предлажу чланове Комисије према следећем:

1. један члан из Ректората Универзитета,
2. три члана из Војне академије, где је један члан наставник Универзитета из образовно-научног поља друштвено-хуманистичких наука, један члан наставник Универзитета из образовно-научног поља техничко-технолошких или природно-математичких наука и један члан је професионални припадник Универзитета, који је представник ненаставног особља и кадета односно студената,
3. један члан из Медицинског факултета Војномедицинске академије,
4. један члан из Института за стратегијска истраживања и
5. један члан Школе националне одбране „Војвода Радомир Путник“.



#### Члан 4.

Комисија врши селекцију и рангирање пријављених кандидата у складу одредбама овог Упутства.

Селекција кандидата обухвата утврђивање испуњености услова за учешће кандидата у мобилности за коју је расписан конкурс.

Селекција кандидата врши се искључиво увидом у документа која је кандидат доставио у складу са условима прописаним конкурсом.

Рангирање кандидата врши се само за лица за која је у поступку селекције утврђено да су испунила све услове.

#### Члан 5.

Комисија израђује Извештај о спроведеној селекцији и рангирању пријављених кандидата за мобилност у оквиру програма „ERASMUS+“ (у даљем тексту: Извештај) који доставља ректору Универзитета и који се објављује на интернет страници Универзитета.

Ректор Универзитета доноси одлуку о избору кандидата за учешће у мобилности.

## II Правила и услови за рангирање наставног особља Универзитета

#### Члан 6.

Рангирање кандидата за учешће у мобилности наставног особља врши се на основу следећих критеријума:

1. звање кандидата,
2. обим наставе која је планирана у оквиру мобилности,
3. познавање језика на којем је планирана мобилност,
4. ефективни радни стаж у Универзитету и
5. претходно учешће у мобилности.

Приликом јављања на конкурс кандидат прилаже попуњену Пријаву за мобилност наставног особља у оквиру програма „ERASMUS+“, која се налази у Прилогу 1. овог Упутства.

#### Члан 7.

Вредновање звања кандидата приказано је у Табели 1.

**Табела 1. Вредновање звања кандидата**

Звање	Број бодова
редовни професор или научни саветник	50
ванредни професор или виши научни сарадник	40
доцент или научни сарадник	30
асистент са докторатом	25
професор војних вештина	20
асистент, наставник војних вештина, наставник страног језика или истраживач-сарадник	15
сарадник у настави, наставник практичне наставе или истраживач-приправник	10

Члан 8.

Обим наставе која је планирана у оквиру мобилности вреднује се са по 5 бодова по часу.

Члан 9.

Вредновање познавања језика на којем је планирана мобилност представља просечну вредност бодова остварених у одговарајућим вештинама према *Language Assessment Sheet* (Прилог 4.) и у складу са Табелом 2.

Уколико је мобилност планирана на српском језику, познавање језика вреднује се са 30 бодова.

**Табела 2. Вредновање познавања језика на којем је планирана мобилност**

Оцена језичке вештине	Број бодова
A1	5
A2	10
B1	15
B2	20
Ц1	25
Ц2	30

Члан 10.

Вредновање ефективног радног стажа кандидата у Универзитету приказано је у Табели 3.

У ефективни радни стаж у Универзитету рачуна се и ефективни радни стаж који је кандидат остварио у организационој јединици за период када се организациона јединица није налазила у саставу Универзитета.

Наставном особљу се у ефективни радни стаж у Универзитету рачунају и школске године у којима је лице реализовало наставу у Универзитету у својству спољног сарадника.

**Табела 3. Вредновање ефективног радног стажа у Универзитету**

Ефективни радни стаж	Број бодова
до 10 година	5
од 11 до 20 година	10
преко 21 године	15

Члан 11.

Претходно учешће кандидата у мобилности вреднује се у односу на број остварених мобилности кандидата у периоду који обухвата школску годину у којој је расписан конкурс и претходне две школске године, у складу са Табелом 4.

**Табела 4. Вредновање претходног учешћа у мобилности**

Број претходних учешћа	Број бодова
ниједно учешће	50
једно учешће	25
два учешћа	10
више од два учешћа	0

#### Члан 12.

У случају да кандидати имају једнак број бодова, предност се даје кандидату на основу допунских критеријума у складу са следећим редоследом:

1. мањи број претходних учешћа у мобилности;
2. позивно писмо од установе у коју је планирана мобилност;
3. веће оцене вештине говора („*Speaking*“) из познавања језика на којем је планирана мобилност;
4. дужи ефективни радни стаж на Универзитету.

У случају да након вредновања кандидата на основу допунских критеријума ниједан кандидат не оствари предност, сматра се да су сви разматрани кандидати једнако рангирани.

### III Правила и услови за рангирање ненаставног особља Универзитета

#### Члан 13.

Рангирање кандидата за учешће у мобилности ненаставног особља врши се на основу следећих критеријума:

1. образовање кандидата,
2. познавање језика на којем је планирана мобилност,
3. ефективни радни стаж у Универзитету и
4. претходно учешће у мобилности.

Приликом јављања на конкурс кандидат прилаже попуњену Пријаву за мобилност ненаставног особља у оквиру програма „*ERASMUS+*“, која се налази у Прилогу 2. овог Упутства.

#### Члан 14.

Вредновање образовања кандидата врши се према једној категорији која је најповољнија за кандидата, а у складу са Табелом 5.

**Табела 5. Вредновање образовања кандидата**

Образовање	Број бодова
Завршене академске студије 3. степена или доктор наука	25
Завршене специјалистичке академске студије, магистар или специјалиста	22
Завршено генералштабно усавршавање	20
Завршене мастер академске студије, интегрисане академске студије или основне студије у трајању најмање 5 година	18
Завршено командно-штабно усавршавање	15
Завршене основне академске студије обима 240 ЕСПБ, мастер струковне студије, специјалистичке струковне студије или основне студије у трајању најмање 4 године	12
Завршене основне академске студије обима 180 ЕСПБ, основне струковне студије или основне студије у трајању најмање 3 године	8
Завршена средња школа	5

#### Члан 15.

Вредновање познавања језика на којем је планирана мобилност ненаставног особља врши се према критеријумима у члану 9. овог Упутства.



Члан 16.

Вредновање критеријума у односу на ефективни радни стаж ненаставног особља у Универзитету врши се у складу са чланом 10. овог Упутства.

Члан 17.

Претходно учешће кандидата у мобилности вреднује се у складу са чланом 11. овог Упутства.

Члан 18.

У случају да кандидати имају једнак број бодова, предност се даје кандидату на основу допунских критеријума у складу са следећим редоследом:

1. мањи број претходних учешћа у мобилности;
2. позивно писмо од установе у коју је планирана мобилност;
3. веће оцене вештине говора („*Speaking*“) из познавања језика на којем је планирана мобилност;
4. виши степен образовања;
5. дужи ефективни радни стаж на Универзитету.

У случају да након вредновања кандидата на основу допунских критеријума ниједан кандидат не оствари предност, сматра се да су сви разматрани кандидати једнако ранжирани.

**IV Правила и услови за раирање кадета и студената Универзитета одбране**

Члан 19.

Рангирање кандидата за учешће у мобилности кадета и студената врши се на основу следећих критеријума:

1. успех током студија,
2. напредовање током студија и
3. познавање језика на којем је планирана мобилност.

Приликом јављања на конкурс кандидат прилаже попуњену Пријаву за мобилност кадета и студената у оквиру програма „*ERASMUS+*“, која се налази у Прилогу 3. овог Упутства.

Члан 20.

Вредновање успеха кандидата врши се на основу просечне оцене свих положених испита током студија.

Број бодова јесте просечна оцена помножена са 10.

Члан 21.

Вредновање напредовања кандидата током студија врши се на основу остварених ЕСПБ током студија.

Број бодова јесте број остварених ЕСПБ током студија подељен са 10.

Члан 22.

Вредновање познавања језика на којем је планирана мобилност кадета и студената врши се према критеријумима у члану 9. овог Упутства.

Члан 23.

У случају да кандидати имају једнак број бодова, предност се даје кандидату на основу допунских критеријума у складу са следећим редоследом:

1. мањи број претходних учешћа у мобилности;
2. већа просечна оцена свих положених оцена током студија;
3. више остварених ЕСПБ током студија;
4. веће оцене вештине говора („Speaking“) из познавања језика на којем је планирана мобилност.

У случају да након вредновања кандидата на основу допунских критеријума ниједан кандидат не оствари предност, сматра се да су сви разматрани кандидати једнако ранжирани.

**III Поступак жалбе на Извештај о селекцији и рангирању кандидата**

Члан 24.

Кандидат има право да поднесе жалбу на Извештај у року од 7 дана од објављивања на интернет страници Универзитета.

Жалба се подноси ректору Универзитета у писаном облику.

Ректор доставља жалбу Комисији, која у року 5 дана од достављања жалбе доноси мишљење о жалби и подноси га ректору.

О жалби одлучује ректор Универзитета у року 5 дана од достављања мишљења Комисије, о чему обавештава подносиоца жалбе.

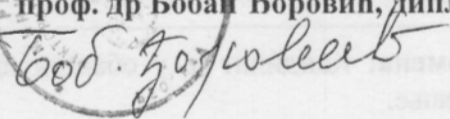
Одлука ректора о жалби на Извештај је коначна.

Члан 25.

Доношењем овог Упутства престају да важе Правила и услови за селекцију кадета, наставног и ненаставног особља Универзитета одбране за мобилност у оквиру ERASMUS+ програма, Одлука Сената бр. 7/74 од 15. марта 2018. године.

Члан 26.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења.

Ректор  
бригадни генерал  
проф. др Бобан Ђоровић, дипл. инж.  




**Пријава за мобилност**  
**наставног особља Универзитета одбране у Београду**  
**у оквиру програма „ERASMUS+“**

<b>Презиме</b>			
<b>Име</b>			
<b>Назив организационе јединице Универзитета одбране у Београду</b>			
<b>Конкурс за мобилност</b>			
<b>Испуњеност критеријума за рангирање (попуњава кандидат)*</b>	<b>Број бодова (попуњава комисија)</b>	<b>Напомена</b>	
<b>Звање кандидата</b>			
<b>Обим наставе која је планирана у оквиру мобилности</b>			
<b>Познавање језика на којем је планирана мобилност</b>			
<b>Ефективни радни стаж у Универзитету одбране у Београду</b>			
<b>Претходно учешће у мобилности</b>			
<b>Укупно бодова</b>			
<b>Допунски критеријуми за рангирање (попуњава кандидат)*</b>			

\***Напомена:** Кандидат је у обавези да приложи документ уз одговарајући критеријум за рангирање.

**Место:** \_\_\_\_\_

**Датум:** \_\_\_\_\_

**ПОТПИС КАНДИДАТА**

\_\_\_\_\_

**Пријава за мобилност**  
**неиаставног особља Универзитета одбране у Београду**  
**у оквиру програма „ERASMUS+“**

<b>Презиме</b>			
<b>Име</b>			
<b>Назив организационе јединице Универзитета одбране у Београду</b>			
<b>Конкурс за мобилност</b>			
<b>Испуњеност критеријума за рангирање (попуњава кандидат)*</b>	<b>Број бодова (попуњава комисија)</b>	<b>Напомена</b>	
<b>Образовање кандидата</b>			
<b>Познавање језика на којем је планирана мобилност</b>			
<b>Ефективни радни стаж у Универзитету одбране у Београду</b>			
<b>Претходно учешће у мобилности</b>			
<b>Укупно бодова</b>			
<b>Допунски критеријуми за рангирање (попуњава кандидат)*</b>			

\***Напомена:** Кандидат је у обавези да приложи документ уз одговарајући критеријум за рангирање.

**Место:** \_\_\_\_\_

**Датум:** \_\_\_\_\_

**ПОТПИС КАНДИДАТА**

\_\_\_\_\_

**Пријава за мобилност  
кадета и студената Универзитета одбране у Београду  
у оквиру програма „ERASMUS+“**

<b>Презиме</b>			
<b>Име</b>			
<b>Назив организационе јединице Универзитета одбране у Београду</b>			
<b>Конкурс за мобилност</b>			
<b>Испуњеност критеријума за рангирање (попуњава кандидат)*</b>		<b>Број бодова (попуњава комисија)</b>	<b>Напомена</b>
<b>Успех током студија (просечна оцена положених испита)</b>			
<b>Напредовање током студија (број остварених ЕСПБ)</b>			
<b>Познавање језика на којем је планирана мобилност</b>			
<b>Укупно бодова</b>			
<b>Допунски критеријуми за рангирање (попуњава кандидат)*</b>			

\***Напомена:** Кандидат је у обавези да приложи документ уз одговарајући критеријум за рангирање.

**Место:** \_\_\_\_\_

**Датум:** \_\_\_\_\_

**ПОТПИС КАНДИДАТА**

\_\_\_\_\_





# UNIVERSITY OF DEFENCE



## Language Assessment Sheet

### Who fills in the Language Assessment Sheet?

- Undergraduate level applicants: his/her language teacher
- Master level applicants: his/her language teacher
- Doctorate level applicant's his/her language teacher

### Who is qualified to fill the Language Assessment Sheet as a language teacher?

- The language teacher must be a professional language teacher of the language to be assessed.
- The teacher must have first-hand knowledge of the applicant's language skills.
- The language teacher is preferably a person engaged in practical teaching.
- The language teacher has preferably taught the applicant within the year.

### How to fill in the Language Assessment Sheet?

- Fill in parts 1-3 (the language to be assessed, the information on the applicant, and the information on the language teacher (if applicable)).
- Fill in part 4, the evaluation table: all skill presented vertically on the left hand side are evaluated on a horizontal row by the language teacher.
- The teacher marks  above the description that in his/her opinion, describes the applicant's language skills the best. The teacher can choose only one description on each horizontal row.
- Both the applicant and the language teacher sign the paper.
- The Language assessment sheet is signed by the Faculty Erasmus+ coordinator and officially stamped by the respective faculty

### 1. Language to be assessed:


### 2. Information on the applicant

Name of the applicant:	Faculty of the applicant:
Time level of the applicant:	
<input type="checkbox"/> Undergraduate	<input type="checkbox"/> Doctorate
<input type="checkbox"/> Master	<input type="checkbox"/> Post-doctorate
	<input type="checkbox"/> Administrative staff

### 3. Information on the language teacher (if applicable)

Teacher's declaration: By signing this document I declare I am a qualified language teacher of the language in question, and that I have first-hand experience on the language skills of the applicant. This evaluation is my professional opinion on the applicant's language skills.
Name of the teacher:
Contact information (Email and Phone):



SIGNATURES	<p>The overall result of the language assessment of the applicant according to <b>Common European Framework of Reference for Languages (CEFR)</b>:</p> <p><i>The level of language proficiency of the applicants corresponds to the CEFR level</i></p>	<p>Teacher's signature:</p>   <p>Date:</p>
	<p>Applicant's signature:</p>   <p>Date:</p>	<p>Faculty Erasmus+ coordinator's signature:</p>   <p>Date:</p> <p>Official stamp of the Faculty:</p>