

На основу члана 64. ставови 1. и 2. Закона о високом образовању („Службени гласник РС“, бр. 88/17, 73/18, 27/18 – др. закон, 67/19, 6/20 – др. закони, 11/21-аутентично тумачење, 67/21, 67/21- др. закон и 76/23), члана 42. тачке 5) и 12) и члана 122. Статута Универзитета одбране у Београду („Службени војни лист“, број 22/20) и члана 10. став 4. Правилника о пријави, изради и одбрани докторске дисертације и промоцији доктора наука („Службени војни лист“, број 22/20, у даљем тексту: Правилник), ректор Универзитета одбране у Београду доноси

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ  
УНИВЕРЗИТЕТ ОДБРАНЕ  
РЕКТОРАТ

## УПУТСТВО

Бр. 13-34  
о поступку провере на плагијаризам на Универзитету одбране у Београду

22 MAR 2024

Београд, 20. ... год

1. Овим упутством уређује се поступак електронске провере садржине текста прихваћене докторске дисертације која ће се бранити на Универзитету одбране у Београду (у даљем тексту: Универзитет), са текстовима који су доступни за проверу, коришћењем лиценцираног софтвера за откривање плагијаризма који препоручи надлежно Министарство.
2. Свака докторска дисертација на Универзитету мора пре одбране проћи проверу оригиналности коришћењем лиценцираног софтвера за откривање плагијаризма (у даљем тексту: провера на плагијаризам).
3. По завршеној изради и прихватању рукописа докторске дисертације, надлежна катедра преко декана високошколске јединице доставља Проректорату за научноистраживачку делатност Ректората Универзитета (у даљем тексту: Проректорат за НИД) *CD* са истоветним рукописом докторске дисертације у дигитално читљивом *pdf* формату и захтев да се изврши провера на плагијаризам.
4. Електронска верзија докторске дисертације мора бити обима до 800 страна и 100 *MB* и не сме бити заштићена шифром или другим врстама енкрипције. Уколико је обим документа већи од 800 страна и 100 *MB*, уз истоветни рукопис потребно је, у дигитално читљивом *pdf* формату, доставити и верзију рукописа докторске дисертације обима мањег од 800 страна и 100 *MB* у којој су избрисане слике, графици, табеле и други скенирани делови.
5. Захтев из тачке 3. садржи следеће податке:
  - наслов докторске дисертације,
  - презиме, име и адресу електронске поште докторанда,
  - презиме, име и адресу електронске поште ментора,
  - назив високошколске јединице и презиме, име и адресу електронске поште лица које је поднело захтев за проверу на плагијаризам.
6. Проректорат за НИД врши проверу на плагијаризам и оснива електронску архиву докторских дисертација Универзитета, које су проверене на плагијаризам (у даљем тексту: електронска архива).
7. Проректор за НИД одобрава проверу и прослеђује документа из тачке 3. Универзитетској библиотеци.
8. Универзитетска библиотека врши проверу дигиталне читљивости припремљене датотеке за проверу из тачака 3. и 4. Уколико датотека није одговарајућег формата и квалитета, исту враћа декану високошколске јединице на дораду.
9. Универзитетска библиотека у року од 8 дана од дана пријема захтева врши проверу на плагијаризам докторске дисертације уз помоћ лиценцираног софтвера и доставља

Проректору за НИД потпуни Технички извештај који генерише лиценцирани софтвер и омогућава ментору приступ свим релевантним информацијама о провери на плагијаризам.

10. За потребе провере на плагијаризам докторских дисертација на Универзитету користи се лиценцирани софтвер *iThenticate* који је обезбедило надлежно Министарство са следећим подешавањима:

- *Exclude Quotes;*
- *Exclude Bibliography;*
- *Exclude sources that are less than 1%;*
- *Exclude matches that are less than 9 words.*

11. Проректорат за НИД одмах по извршеној провери на плагијаризам доставља Технички извештај на електронске адресе декана високошколске јединице, начелника катедре који је поднео захтев, ментора и кандидата.

12. Универзитетска библиотека трајно похрањује у електронском облику докторску дисертацију за проверу на плагијаризам и следеће податке:

- наслов докторске дисертације,
- презиме, име и адресу електронске поште докторанда,
- презиме, име и адресу електронске поште ментора,
- назив високошколске јединице и презиме, име и адресу електронске поште лица које је поднело захтев за проверу на плагијаризам.
- датум депоновања докторске дисертације за проверу на плагијаризам,
- датум провере на плагијаризам,
- Технички извештај о резултатима провере на плагијаризам и
- презиме и име лица које је вршило проверу на плагијаризам.

13. Ментор у року 30 дана од пријема Техничког извештаја, израђује Оцену оригиналности докторске дисертације, у складу са Правилником о пријави, изради и одбрани докторске дисертације и промоцији доктора наука.

У Београду, 21. марта 2024. године.

  
**РЕКТОР**  
бригадни генерал  
проф. др Бобан Ђоровић, дипл. инж.  
*Бобан Ђоровић*