

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ
УНИВЕРЗИТЕТ ОДБРАНЕ У БЕОГРАДУ**



**ИНФОРМАТОР О РАДУ
УНИВЕРЗИТЕТА ОДБРАНЕ У БЕОГРАДУ**

Београд, март 2016. године

Садржај:

1. Информатор о раду	4
2. Основни подаци о Универзитету	4
3. Организациона структура Универзитета	6
3.1. Унутрашње организационе јединице Универзитета	
3.1.1 Ректорат	
3.1.2 Секретаријат	
3.2. Органи Универзитета	
3.2.1 Орган управљања Универзитетом	
3.2.1.1 Савет Универзитета	
3.2.2. Орган пословођења Универзитетом	
3.2.2.1 Ректор	
3.2.2.1.1 Проректори	
3.2.2.1.2 Генерални секретар	
3.2.2.1.3 Колегијум Универзитета	
3.2.2.1.4 Ректорски колегијум	
3.2.3. Стручни органи и радна тела Универзитета	
3.2.3.1 Сенат	
3.2.3.2 Стручна већа Универзитета	
3.2.3.2.1 Стручно веће за друштвено–хуманистичке науке	
3.2.3.2.2. Стручно веће за техничко–технолошке науке	
3.2.3.2.3. Стручно веће за медицинске науке	
3.2.3.3 Комисија за обезбеђење квалитета	
3.2.3.4 Комисија за претходна питања	
3.2.4. Кадетски парламент Универзитета	
4. Опис правила у вези са јавношћу рада	19
5. Списак најчешће тражених информација од јавног значаја	20
6. Опис надлежности, овлашћења и обавеза	20
6.1. Надлежности Универзитета	
6.2. Надлежности органа Универзитета	
6.2.1. Надлежност Савета Универзитета	
6.2.2. Надлежност ректора Универзитета	
6.2.3. Надлежност Сената Универзитета	
6.2.4. Надлежност стручних већа Универзитета	
6.2.5. Надлежност Комисије за обезбеђење квалитета Универзитета	
6.2.6. Надлежност Кадетског парламента Универзитета	
7. Опис поступања у оквиру надлежности, овлашћења и обавеза	25
8. Прописи Универзитета одбране у Београду	31
8.1. Устав и закони	

8.2. Општа акта Универзитета	
9. Услуге које Универзитета одбране у Београду пружа заинтересованим лицима	34
10. Поступак ради пружања услуга	34
11. Преглед података о пруженим услугама	36
12. Подаци о приходима и расходима	37
13. Подаци о јавним набавкама	38
13.1. Јавне набавке Универзитета у 2012, 2013. и 2014. години	
13.2. План јавних набавки Универзитета за 2015. годину	
14. Подаци о државној помоћи	39
15. Подаци о исплаћеним платама, зарадама и другим примањима	40
16. Подаци о средствима рада	40
16.1. Информатичка средства и опрема Универзитета	
16.2. Интендантска средства и опрема Универзитета	
17. Чување носача информација	43
18. Врсте информација у поседу	45
19. Врсте информација којима Универзитет одбране у Београду омогућава приступ	46
20. Информације о подношењу захтева за приступ информацијама	47
20.1. Садржина права на приступ информацијама од јавног значаја	
20.2. Подношење захтева за приступ информацијама	
20.3. Наплата трошкова умножавања и упућивања копије документа	
20.4. Искључење и ограничење слободног приступа информацијама од јавног значаја	
20.5. Обрасци за поступање по захтевима за слободан приступ информацијама од јавног значаја	

1. ИНФОРМАТОР О РАДУ

Информатор о раду сачињен је у складу са чл. 39. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС“, бр. 120/04, 54/07, 104/09 и 36/2010) и Упутством за објављивање информација о раду државног органа („Службени гласник РС“, број 68/10).

Информатор о раду Универзитета одбране у Београду ажурован је дана 5. марта 2015. године и објављен на веб страници www.uo.mod.gov.rs, линк www.uo.mod.gov.rs-informatororadu

Лице овлашћено за поступање по захтевима на слободан приступ информацијама је:

пуковник Слободан Кисић, дипл. правник
начелник Секретаријата Универзитета
тел: +381 11 3005 199 или +381 11 3603 052;
E-mail: slobodan.kisic@mod.gov.rs

За тачност података у Информатору о раду одговоран је:

генерал–мајор проф. др Младен Вуруна
ректор Универзитета одбране у Београду
Тел. +381 11 3603 026 или +381 11 300 51 97;
E-mail: rectorate@mod.gov.rs

Увид у Информатор о раду или израда његове копије може се остварити у просторијама Секретаријата Универзитета одбране у Београду (3. спрат, канцеларија 303, генерала Павла Јуришића Штурма бр. 1, 11000 Београд). На писмени захтев заинтересованог лица може се омогућити непосредан увид у електронску верзију Информатора или његово штампање на лицу места. Непосредан увид у електронску верзију Информатора остварује се без накнаде, а његово штампање уз накнаду нужних трошкова штампања одређених Трошковником, који чини саставни део Уредбе о висини накнаде нужних трошкова за издавање копије докумената на којима се налазе информације од јавног значаја („Службени гласник РС“, број 8/06).

За електронску форму Информатора о раду, заинтересовано лице може да се обрати на следећу е-mail адресу: rectorate@mod.gov.rs

2. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О УНИВЕРЗИТЕТУ ОДБРАНЕ У БЕОГРАДУ

Назив: **Универзитет одбране у Београду**

Адреса: **генерала Павла Јуришића Штурма бр. 1**

Поштански број и град: **11 000 Београд**

Број жиро рачуна: **840 – 1620 – 21**

Матични број: **07093608**

ПИБ: **102116082**

Универзитет одбране у Београду (у даљем тексту: *Универзитет*) је основан 24. фебруара 2011. године Одлуком Владе Републике Србије („Службени гласник РС“, број 14/11).

Универзитет је самостална високошколска установа која обавља делатност високог образовања кроз академске студије првог, другог и трећег степена из више научних области у оквиру образовно-научних поља и то: друштвено-хуманистичких, техничко-технолошких и медицинских наука.

У оквиру делатности високог образовања, Универзитет обавља и научноистраживачки рад кроз основна, примењена и развојна истраживања која су у функцији унапређења и осавремењивања образовања у систему одбране.

Универзитет има својство правног лица са правима и обавезама према трећим лицима.

Универзитет у свом саставу има следеће високошколске јединице:

- 1) Војну академију,
- 2) Војномедицинску академију.

Војна академија (www.va.mod.gov.rs) је високошколска јединица са својством правног лица која изводи акредитоване студијске програме у пољу друштвено-хуманистичких и техничко-технолошких наука.

Војномедицинска академија је високошколска јединица са својством правног лица у којој се изводе акредитоване академске студије у пољу медицинских наука у оквиру Медицинског факултета Војномедицинске академије (www.vma.mod.gov.rs/sr/edukacija/studije/medicinski-fakultet-vma#.UZnKOKJM_p8).

Универзитет интегрише функције високошколских јединица у свом саставу тако што спроводи јединствену политику, чији је циљ стално унапређење делатности високог образовања, односно унапређење квалитета наставе, усавршавање научноистраживачког подмлатка, увођење кадета и студената у научноистраживачки рад, као и стварање материјалних услова за рад и развој Универзитета.

Средства за обављање делатности Универзитета обезбеђују се у складу са потребама образовања система одбране, а у оквиру обима средстава Министарства одбране опредељених Законом о буџету Републике Србије, као и из других извора, у складу са законом.

Комисија за акредитацију и проверу квалитета Републике Србије је 30. априла 2010. године Уверењем број 612–00–498/2009–04 акредитовала високошколску установу Универзитет.

Министарство просвете и науке Републике Србије је 26. априла 2011. године, актом број 614–02–02358/2010–04, издало дозволу за рад Универзитету.

Указом председника Републике Србије, број 1–50 од 26. децембра 2014. године, за ректора Универзитета постављен је гм проф. др Младен Вуруна.

На високошколским јединицама у саставу Универзитета, у школској 2014/2015. години студира 918 лица и то:

- 612 кадета (*490 кадета и 122 кадеткиње*), 28 припадника страних оружаних снага и 108 студената из грађанства – основне академске студије Војне академије Универзитета одбране;
- 31 студент из Министарства одбране и Војске Србије, 10 припадника страних оружаних снага и 56 студената из грађанства – мастер академске студије Војне академије Универзитета одбране;

- 15 студената из Министарства одбране и Војске Србије и 7 припадника страних оружаних снага – докторске академске студије Војне академије Универзитета одбране;
- 155 кадета (*56 кадета и 99 кадеткиње*) и четири припадника страних оружаних снага – интегрисане академске студије медицине на Медицинском факултету Војномедицинске академије Универзитета одбране;
- 16 студената из грађанства – специјалистичке академске студије на Медицинском факултету Војномедицинске академије Универзитета одбране;
- 16 студената из Министарства одбране и Војске Србије и 7 студената из грађанства – докторске академске студије на Медицинском факултету Војномедицинске академије Универзитета одбране;

У 2014. години на Војној академији, у оквиру програма образовања током читавог живота, различите облике каријерних усавшавања похађало је 324 лица (*283 официра, 34 припадника страних оружаних снага и 7 представника цивилних институција*).

У току 2014. године у чин потпоручника промовисано је 229 кадета 135. класе Војне академије.

У току 2014. године, на специјализације у здравственој струци примљена су 42 лица: 17 из Министарства одбране и Војске Србије, 20 лица из цивилних здравствених установа Републике Србије и пет припадника страних оружаних снага.

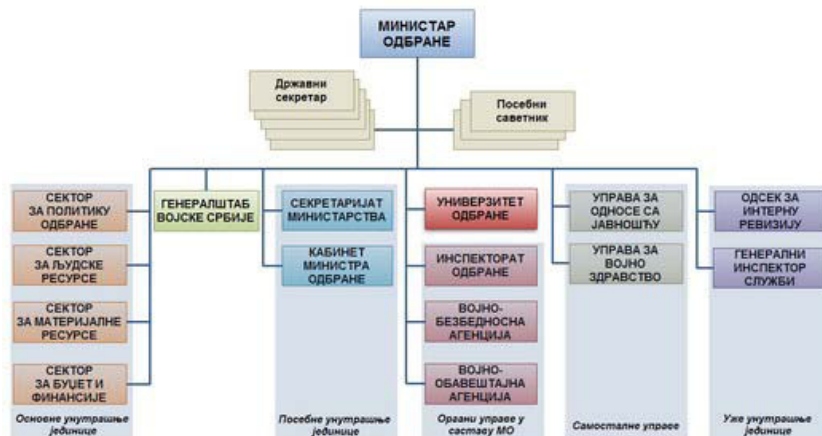
Тренутно се на ужим специјализацијама у здравственој струци налазе три лица из Министарства одбране и Војске Србије, а на специјализацијама 213 лица: 101 лице из Министарства одбране и Војске Србије, 93 лица из цивилних здравствених установа Републике Србије и 23 лица из иностранства.

Универзитет је признање почасни докторат доделио бригадном генералу у пензији, проф. др Рудолфу Урбану, ректору Универзитета одбране у Републици Чешкој.

3. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА

Основи организације, делатност и пословање Универзитета, статус високошколских јединица у његовом саставу, овлашћења и начин одлучивања његових органа, извођење студија, права и обавезе запослених и студената, финансирање, као и друга питања од значаја за рад Универзитета уређени су Законом о високом образовању, Законом о одбрани, Законом о Војсци Србије, Законом о војним школама и војним научноистраживачким установама, Одлуком о оснивању Универзитета одбране у Београду, Статутом и другим општим актима Универзитета као и статутима и другим општим актима високошколских јединица.

Универзитет је самостална високошколска установа и у саставу је Министарства одбране Републике Србије.



3.1. УНУТРАШЊЕ ОРГАНИЗАЦИОНЕ ЈЕДИНИЦЕ УНИВЕРЗИТЕТА

Универзитет има следеће унутрашње организационе јединице:

- 1) Ректорат и
- 2) Секретаријат.



3.1.1. Ректорат

Ректорат Универзитета обавља послове који се односе на: координацију, праћење, унапређивање наставног процеса у високошколским јединицама, на основним академским студијама, мастер студијама, специјалистичким и докторским студијама; координацију, праћење и унапређивања научноистраживачког рада у високошколским јединицама; израду предлога аката Универзитета који се односе на стратегију обезбеђења квалитета Универзитета; израду нормативних докумената којима се обезбеђује реализација система обезбеђења квалитета; планирање, организацију и вођење послова у области научноистраживачке делатности из делокруга рада Универзитета; унапређивања међууниверзитске сарадње и међународне војне сарадње са иностраним универзитетима у складу са Планом билатералне војне сарадње Министарства одбране; сарадњу са организацијским јединицама Министарства одбране, Генералштаба Војске Србије и војнонаучним установама у земљи у складу са овлашћењима и пословима.

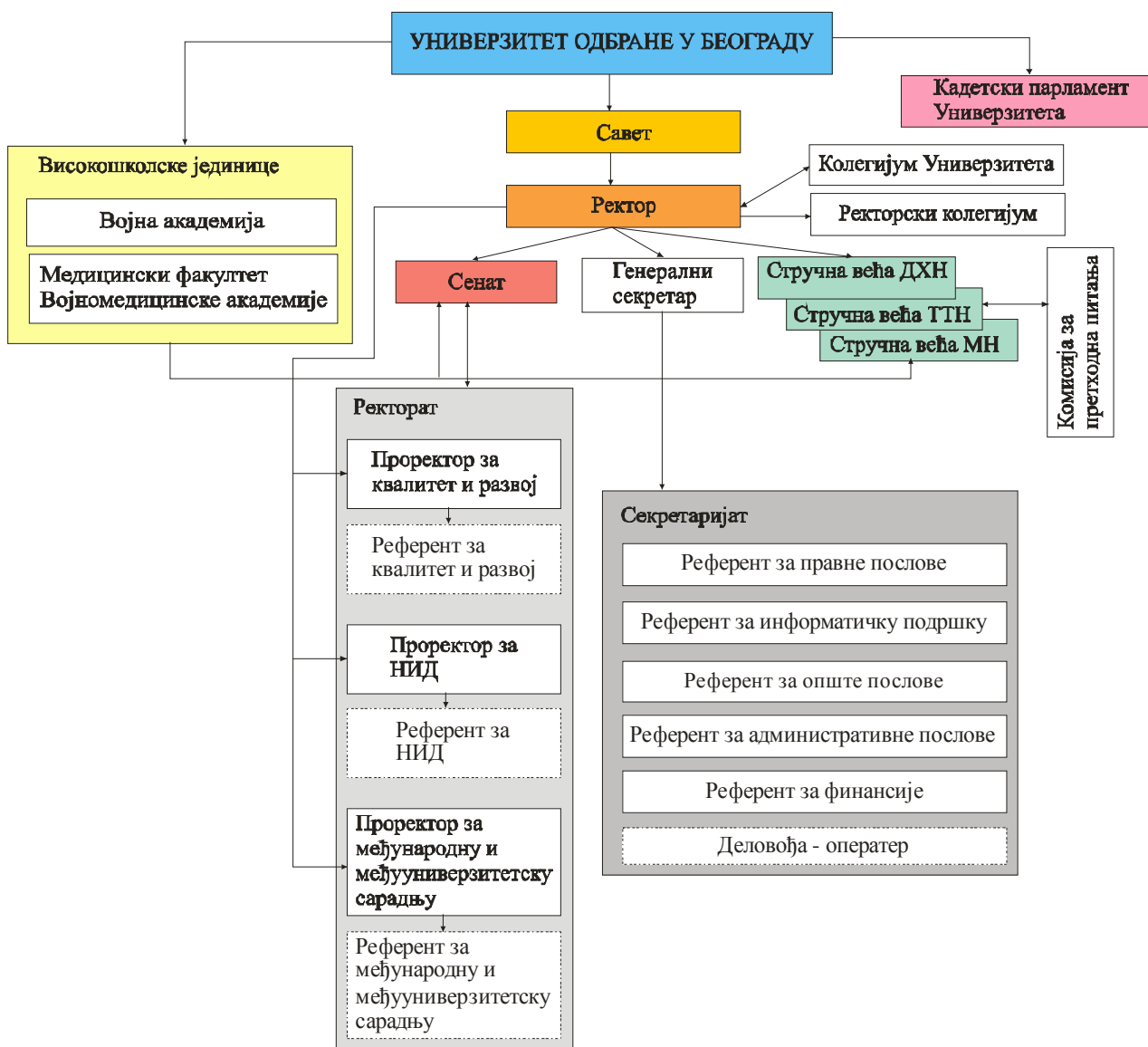
3.1.2. Секретаријат

Секретаријат Универзитета обавља послове који се односе на: правне, кадровске и опште послове; послове информатичке подршке и послове односа са јавношћу.

3.2. ОРГАНИ И РАДНА ТЕЛА УНИВЕРЗИТЕТА

Органи Универзитета су:

- орган управљања – Савет Универзитета,
- орган пословођења – ректор Универзитета,
- стручни органи и радна тела Универзитета (Сенат Универзитета, стручна већа Универзитета, Комисија за обезбеђење квалитета, Комисија за претходна питања) и
- Кадетски парламент Универзитета.



3.2.1. Орган управљања Универзитета

3.2.1.1. Савет Универзитета

Савет је орган управљања Универзитета, који има укупно 17 чланова, од којих 11 чланова, као представнике Универзитета, бирају високошколске јединице у саставу Универзитета (*Војна академија бира седам представника а Медицински факултет Војномедицинске академије – четири представника*), три члана бира Кадетски парламент Универзитета и три члана у име оснивача именује Влада, на предлог Министарства одбране, из реда истакнутих личности из области науке, просвете и привреде.

Седам чланова Савета Универзитета као представнике Војне академије бира Наставно–научно веће Војне академије, на начин утврђен Статутом Војне академије.

Четири члана Савета Универзитета као представнике Медицинског факултета Војномедицинске академије бира веће Медицинског факултета Војномедицинске академије, на начин утврђен Статутом Медицинског факултета Војномедицинске академије.

Кадетски парламент Универзитета бира два члана Савета Универзитета, из реда кадета који су по први пут уписали годину у школској години у којој се избор врши на начин уређен актима Кадетског парламента Универзитета, док је трећи члан, по функцији, председник Кадетског парламента Универзитета.

Председник Савета Универзитета бира се из реда представника Универзитета.

Мандат чланова Савета Универзитета траје три године, и то почев од дана одржавања конститутивне седнице, осим представницима кадета чији мандат траје једну годину у складу са Законом о високом образовању.

За члана Савета Универзитета не може бити предложен члан Савета високошколске јединице у саставу Универзитета, као ни члан Сената Универзитета.

	Име и презиме	Функција	Установа	Напомена
ЧЛАНОВИ САВЕТА (2015 – 2018)				
1.	генерал–потпуковник Милосав Симовић	председник	Војна академија	Командант КоВ
2.	пуковник проф. др Зоран Шегрт	заменик председника	Медицински факултет ВМА	
представници оснивача – Владе Републике Србије				
3.	редовни професор др Бранко Ковачевић	члан	Електротехнички факултет Универзитета у Београду	декан
4.	редовни професор др Милан Мартић	члан	Факултет организационих наука Универзитета у Београду	декан
5.	академик ред. проф. др Ђорђе Радак	члан	Медицински факултет Универзитета у Београду	
представници Војне академије				
6.	генерал–мајор Горан Зековић	члан	Војна академија	
7.	Генерал–мајор Ранко Живак	члан	Војна академија	командант В ИПВО
8.	пуковник доц. др Милић Милићевић	члан	Војна академија	
9.	пуковник доц. др Раде Славковић	члан	Војна академија	
10.	потпуковник доц. др Злате Величковић	члан	Војна академија	
11.	војни службеник, доц. др Ксенија Ђурић–Атанасиевски	члан	Војна академија	
представници Медицинског факултета Војномедицинске академије				
10.	војни службеник проф. др Жељко Шпирић	члан	Медицински факултет ВМА	
11.	Пуковник проф. др Зоран Јазић	члан	Медицински факултет ВМА	предлог ННВ МФ ВМА
13.	војни службеник ред. проф. др Бела Балинт	члан	Медицински факултет ВМА	

	Име и презиме	Функција	Установа	Напомена
представници Кадетског парламента Универзитета (2015 – 2016)				
14.	Кадет Дарко Маричић	члан	Кадетски парламент	
15.	кадет Ђорђе Андрић	члан	Кадетски парламент	
16.	кадет Немања Васиљковић	члан	Кадетски парламент	председник Кадетског парламента УО
представници Универзитета који учествују у раду Савета без права гласа				
	генерал-мајор проф. др Младен Вуруна		Ректорат Универзитета	Ректор Универзитета
	пуковник Слободан Кисић		Секретаријат Универзитета	начелник Секретаријата
	потпуковник Владимир Ристић	секретар Савета	Ректорат Универзитета	

Напомена: Конститутивна седница другог сазива Сената Универзитета одбране одржана је 13. марта 2015. године.

3.2.2. Орган пословођења Универзитета

3.2.2.1. Ректор

Ректор Универзитета, као орган пословођења, руководи радом Универзитета.

Ректора Универзитета, на предлог министра одбране, поставља председник Републике из реда редовних професора Универзитета, у складу са Законом о Војсци Србије.

Ректор Универзитета је самосталан у обављању послова из свог делокруга и за свој рад одговара Савету Универзитета, министру одбране и председнику Републике.

Ректор Универзитета дужан је да обустави од извршења сваки акт Универзитета за који сматра да је супротан закону, Статуту или другом пропису и да о томе без одлагања обавести орган који је тај акт донео.

Ректору Универзитета у обављању послова из његове надлежности, као и у пословима остваривања интегративне функције Универзитета помажу проректори, генерални секретар и саветодавна тела:

- Колегијум Универзитета;
- Ректорски колегијум Универзитета.

3.2.2.1.1. Проректори Универзитета

Универзитет има три проректора који се именују из реда редовних и ванредних професора Универзитета и испуњавају услове у складу са Законом о високом образовању и Законом о Војсци Србије.

Проректоре Универзитета именује и разрешава министар одбране на предлог ректора Универзитета.

Проректори Универзитета организују и воде послове у одређеним областима из делатности Универзитета за које их ректор овласти, актом о њиховом постављењу.

Проректори Универзитета су:

- проректор за контролу квалитета и развој пуковник ред. проф. **др Бобан Ђоровић, дипл.инж.**
Тел.: +381 11 3603 056; факс: +381 11 3005 198 или +381 11 3005 201
E-mail: boban.djorovic@mod.gov.rs
- проректор за међууниверзитетску и међународну сарадњу пуковник, ванр. проф. **др Горан Дикић, дипл. инж.**
Тел.: +381 11 3603 057; факс: +381 11 3005 198 или +381 11 3005 201
E-mail: goran.dikic@mod.gov.rs
- проректор за научно истраживачку делатност Војни службеник, ред. проф. **др Мирјана Животић Вановић**
Тел.: +381 11 3603 058; факс: +381 11 3005 198 или +381 11 3005 201
E-mail: mirjana.vanovic@mod.gov.rs

3.2.2.1.2. Генерални секретар Универзитета

Генерални секретар Универзитета обавља послове који се односе на рад и развој Универзитета, представља и заступа Универзитет у пословима које му ректор Универзитета повери, координира нормативно–правну делатност Универзитета, организује и координира рад Колегијума секретара високошколских јединица у саставу Универзитета и руководи радом Секретаријата Универзитета.

На предлог ректора Универзитета министар одбране именује генералног секретара Универзитета.

Генерални секретар Универзитета је:

пуковник **Слободан Кисић**, дипл. правник
тел: +381 11 3005 199 или +381 11 3603 052;
E-mail: slobodan.kisic@mod.gov.rs

3.2.2.1.3. Колегијум Универзитета

Колегијум Универзитета је саветодавно тело органа Универзитета.

Колегијумом Универзитета председава ректор Универзитета који заказује седнице Колегијума Универзитета, предлаже дневни ред седнице и потписује акта Колегијума Универзитета.

Колегијум Универзитета:

- даје стручно мишљење у вези са организовањем и усклађивањем рада високошколских јединица у саставу Универзитета;
- разматра пословну политику и мере за њено спровођење;
- разматра мере за извршење одлука и закључака органа и тела Универзитета;

- разматра годишњи план рада Универзитета;
- разматра додељивање признања Универзитета која нису у надлежности Сената и Савета Универзитета;
- обавља и друге послове у складу са законом и Статутом.

Колегијум Универзитета, у оквиру своје надлежности, доноси закључке и препоруке већином гласова од укупног броја чланова.

	Име и презиме	Функција	Установа	Напомена
ЧЛАНОВИ КОЛЕГИЈУМА УНИВЕРЗИТЕТА				
1.	генерал-мајор проф. др Младен Вуруна	председник	Ректорат Универзитета	Ректор Универзитета
2.	генерал-мајор Горан Зековић	члан	Војна академија	начелник Војне академије
3.	пуковник проф. др Драган Динчић	члан	Медицински факултет ВМА	заступа начелника Војномедицинске академије
4.	пуковник проф. др Небојша Јовић	члан	Медицински факултет ВМА	заступа декана Медицинског факултета ВМА
5.	пуковник доц. др Милић Милићевић	члан	Војна академија	продекан за наставу на ВА
6.	пуковник проф. др Бобан Ђоровић	члан	Ректорат Универзитета	проректор за квалитет и развој
7.	пуковник проф. др Горан Дикић	члан	Ректорат Универзитета	проректор за међууниверзитетску и међународну сарадњу
8.	ВС проф. др Мирјана Животић – Вановић	члан	Ректорат Универзитета	проректор за НИД
9.	пуковник Слободан Кисић	члан	Секретаријат Универзитета	начелник Секретаријата

3.2.2.1.4. Ректорски колегијум

Ректор Универзитета, ради разматрања питања и доношења одлука из области пословођења Универзитета и координирања послова и задатака у остваривању делатности Универзитета, формира Ректорски колегијум.

Ректорски колегијум чине:

- ректор;
- проректори;
- генерални секретар Универзитета.

Кадет проректор учествује у раду Ректорског колегијума када се разматрају питања из надлежности Кадетског парламента.

3.2.3. Стручни органи и радна тела Универзитета

3.2.3.1. Сенат Универзитета

Сенат је највиши стручни орган Универзитета, који у свом саставу има 13 чланова.

Сенат чине ректор и проректори, декани високошколских јединица у саставу Универзитета и по правилу четири редовна професора из Војне академије и три редовна професора са Медицинског факултета Војномедицинске академије.

Ректор Универзитета председава седницама Сената.

Мандат чланова Сената траје три године, осим представницима кадета чији мандат траје једну годину, у складу са Законом о високом образовању и Статутом.

	Име и презиме	Функција	Установа	Напомена
ЧЛАНОВИ СЕНАТА (2014 – 2017)				
1.	генерал-мајор ванр. проф. др Младен Вуруна	председник	Ректорат Универзитета	Ректор Универзитета
2.		члан	Војна академија	декан Војне академије
3.	пуковник ред. проф. др Небојша Јовић	члан	Медицински факултет ВМА	заступа декана Медицинског факултета ВМА
4.	пуковник ред. проф. др Бобан Ђоровић	члан	Ректорат Универзитета	проректор за квалитет и развој
5.	пуковник ванр. проф. др Горан Дикић	члан	Ректорат Универзитета	проректор за међууниверзитетску и међународну сарадњу
6.	ВС ред. проф. др Мирјана Животић – Вановић	члан	Ректорат Универзитета	проректор за НИД
7.	ВС ванр. проф. др Гордана Мајсторовић	члан	Војна академија	
8.	пуковник ред. проф. др Марко Андрејић	члан	Војна академија	
9.	пуковник ванр. проф. др Ранко Лојић	члан	Војна академија	
10.	пуковник ванр. проф. др Мирослав Талијан	члан	Војна академија	
11.	пуковник ред. проф. др Ђоко Максић	члан	Медицински факултет ВМА	
12.	ВС ред. проф. др Славица Вучинић	члан	Медицински факултет ВМА	
13.	пуковник ред. проф. др Дарко Ножић	члан	Медицински факултет ВМА	
представници Универзитета који учествују у раду Сената без права гласа				
	пуковник Слободан Кисић		Секретаријат Универзитета	начелник Секретаријата
	кадет Милош Миљковић		Кадетски парламент	кадет проректор
	потпуковник Горан Пантовић	секретар Сената	Секретаријат Универзитета	

За представнике кадета који учествују у раду Сената у складу са чланом 82. ст. 2 и 3. Статута Универзитета одбране у Београду изабрани су:

- кадет 136. класе Војне академије Универзитета одбране **Александар Стојановић**,
- кадет 1. класе Медицинског факултета Војномедицинске академије Универзитета одбране **Горан Савић**.

3.2.3.2. Стручна већа Универзитета

Стручна већа су стручни органи Универзитета који се формирају за обављање одређених послова из одговарајуће научне и стручне области утврђене у оквиру образовно-научних поља, у складу са Законом о високом образовању и Статутом Универзитета.

Универзитет, у складу са Статутом и Одлуком о броју чланова и саставу стручних већа има три стручна већа, са следећим бројем чланова :

- за друштвено-хуманистичке науке - 5 чланова;
- за медицинске науке - 7 чланова;
- за техничко-технолошке науке - 5 чланова

Председника и чланове стручног већа именује ректор Универзитета, на предлог декана високошколских јединица, по областима.

Мандат председника и чланова стручног већа траје три године, осим представницима кадета, односно студената, чији мандат траје једну годину, у складу са Законом о високом образовању.

3.2.3.2.1. Стручно веће за друштвено–хуманистичке науке

	Име и презиме	Функција	Установа	Напомена
ЧЛАНОВИ СТРУЧНОГ ВЕЋА ДРУШТВЕНО–ХУМАНИСТИЧКИХ НАУКА (2015 –2018)				
1.	пуковник ванр.проф. др Ранко Лојић	председник	Војна академија	
2.	пуковник ванр. проф. др Раде Жугић	члан	Војна академија	
3.	пуковник ванр.проф. др Мирослав Талијан	члан	Војна академија	
4.	војни службеник ванр. проф. др Станислав Стојановић	члан	Војна академија	
5.	војни службеник ванр. проф. др Мирјана Зорић	члан	Војна академија	
	потпуковник Драган Бојанић	секретар	Ректорат Универзитета	

За представника кадета који учествује у раду Сената Универзитета у складу са чланом 82. ст. 2 и 3. Статута Универзитета одбране у Београду изабрана је кадеткиња 136. класе Војне академије Универзитета одбране **Анђелка Благојевић**.

3.2.3.2.2. Стручно веће за техничко–технолошке науке

	Име и презиме	Функција	Установа	Напомена
ЧЛАНОВИ СТРУЧНОГ ВЕЋА ТЕХНИЧКО–ТЕХНОЛОШКИХ НАУКА (2015 –2018)				
1.	генерал-мајор ванр. проф. др Бојан Зрнић	председник	Војна академија	начелник Управе за одбрамбене технологије СМО МО
2.	пуковник ванр. проф. др Миодраг Регодић	члан	Војна академија	
3.	пуковник ванр. проф. др Миленко Андрић	члан	Војна академија	
4.	пуковник ванр. проф. др Слободан Илић	члан	Војна академија	директор ТОЦ-а
5.	потпуковник ванр. проф. др Славко Муждека	члан	Војна академија	
	капетан Јован Бајчетић	секретар	Војна академија	

За представника кадета који учествује у раду Сената Универзитета у складу са чланом 82. ст. 2 и 3. Статута Универзитета одбране у Београду изабран је кадет 138. класе Војне академије Универзитета одбране **Стефан Сретеновић**.

3.2.3.2.3. Стручно веће за медицинске

	Име и презиме	Функција	Установа	Напомена
ЧЛАНОВИ СТРУЧНОГ ВЕЋА МЕДИЦИНСКИХ НАУКА (2015 –2018)				
1.	војни службеник ред. проф. др Силва Добрић	председник	Медицински факултет ВМА	
2.	потпуковник ванр. проф. др Милан Петронијевић	члан	Медицински факултет ВМА	
3.	потпуковник ред. проф. др Тихомир Илић	члан	Медицински факултет ВМА	
4.	војни службеник ред. проф. др Драгана Вучевић	члан	Медицински факултет ВМА	
5.	војни службеник ред. проф. др Звонко Магић	члан	Медицински факултет ВМА	
6.	војни службеник ред. проф. др Соња Радаковић	члан	Медицински факултет ВМА	
7.	војни службеник проф. др Драгана Обрадовић	члан	Медицински факултет ВМА	
	Татјана Шћепановић	секретар	Медицински факултет ВМА	

За представника кадета који учествује у раду Сената Универзитета у складу са чланом 82. ст. 2 и 3. Статута Универзитета одбране у Београду изабран је кадет 3. класе Медицинског факултета ВМА Универзитета одбране **Немања Васиљковић**.

3.2.3.3. Комисија за обезбеђење квалитета

Комисија за обезбеђење квалитета има задатак да успостави систем за обезбеђење квалитета на Универзитету и процедуре за контролу квалитета, планирање и спровођење перманентне контроле квалитета на Универзитету и високошколским јединицама у његовом саставу.

Комисија за обезбеђење квалитета има девет чланова, и то:

- шест чланова (*по два члана из сваког образовно-научног поља*) који се бирају из реда наставног особља Универзитета, на предлог високошколских јединица у саставу Универзитета;
- два члана који се бирају из реда кадета, на предлог Кадетског парламента Универзитета;
- једног члана који се бира из реда ненаставног особља.

Мандат чланова Комисије за обезбеђење квалитета траје три године, осим представницима кадета чији мандат траје једну годину, у складу са Законом о високом образовању.

	Име и презиме	Функција	Установа	Напомена
ЧЛАНОВИ КОМИСИЈЕ ЗА ОБЕЗБЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА (2015 –2018)				
1.	потпуковник доц. др Слободан Симић	председник	Војна академија	
2.	војни службеник проф. др Гордана Дедић	заменик председника	Медицински факултет ВМА	
3.	потпуковник доц. др Слободан Ђукић	члан	Војна академија	
4.	мајор доц. др Иван Петровић	члан	Војна академија	
5.	војни службеник доц. др Мирослава Вукчевић	члан	Војна академија	
6.	војни службеник проф. др Србољуб Стошић	члан	Медицински факултет ВМА	
7.	потпуковник Урош Домазет	члан	Војна академија	
8.	кадет Павле Тарајић	члан	Војна академија	
9.	кадет Милутин Матић	члан	Медицински факултет ВМА	
представници Универзитета који учествују у раду комисије без права гласа				
	пуковник ред. проф др Бобан Ђоровић		Ректорат Универзитета	проректор за квалитет и развој
	потпуковник Драган Бојанић	секретар	Ректорат Универзитета	

3.2.3.4. Комисија за претходна питања

Комисија за претходна питања је заједничко радно тело стручних већа Универзитета.

Задатак Комисије за претходна питања је да проверава:

- потпуност и валидност документације, у складу са законом и општим актима Универзитета;
- техничку усаглашеност документације;
- и друга процедурална питања.

Комисија за претходна питања има три члана, по једног из сваког научног поља за које су образована стручна већа Универзитета.

Чланове Комисије за претходна питања именује ректор, из реда наставника и сарадника Универзитета, уз претходну консултацију проректора и декана високошколских јединица.

	Име и презиме	Функција	Установа	Напомена
ЧЛАНОВИ КОМИСИЈЕ ЗА ПРЕТХОДНА ПИТАЊА				
1.	потпуковник ванр. проф. др Славко Муждека	члан	Војна академија	
2.	пуковник ред. проф. др Урош Зорановић	члан	Медицински факултет ВМА	
3.	војнин службеник доц. др Ксенија Ђурић-Атанасијевић	члан	Војна академија	

Комисија за претходна питања седнице одржава једном месечно, сваког првог радног уторка у месецу.

У раду Комисије може учествовати, без права одлучивања, и генерални секретар.

3.2.4. Кадетски парламент Универзитета

Кадетски парламент је орган Универзитета преко којег кадети и студенти остварују права и штите своје интересе на Универзитету.

Кадетски парламент има укупно 15 чланова које тајним гласањем бирају Кадетски парламенти високошколских јединица у саставу Универзитета (*12 кадета Војне академије и три кадета Медицинског факултета Војномедицинске академије*).

Мандат чланова Кадетског парламента Универзитета траје годину дана од дана конституисања Кадетског парламента Универзитета.

Право да буду бирани за члана Кадетског парламента Универзитета имају сви кадети високошколских јединица у саставу Универзитета уписани на студије у школској години у којој се бира Кадетски парламент Универзитета.

	Име и презиме	Функција	Установа	Напомена
ЧЛАНОВИ КАДЕТСКОГ ПАРЛАМЕНТА УНИВЕРЗИТЕТА (2015 – 2016)				
1.	кадет Немања Васиљковић	председник	председник КП УО	
2.	кадет Дарко Маричић	заменик председника	заменик председника КП УО	
3.	кадет Милан Кокић	члан	137 класа ВА	
4.	кадеткиња Тијана Габић	члан	137 класа ВА	
5.	кадет Стефан Миљковић	члан	137 класа ВА	
6.	кадет Огњен Петковић	члан	137 класа ВА	
7.	кадет Стефан Марковић	члан	138 класа ВА	
8.	кадет Стефан Сретеновић	члан	138 класа ВА	
9.	кадет Дејан Јовановић	члан	138 класа ВА	
10.	кадет Стефан Коварбашић	члан	138 класа ВА	
11.	кадет Стефан Рашић	члан	139 класа ВА	
12.	кадет Урош Јаковљевић	члан	139 класа ВА	
13.	кадет Бојан Гребић	члан	139 класа ВА	
14.	кадеткиња Јелена Обрадовић	члан	139 класа ВА	
15.	кадеткиња Марина Велисављев	члан	5. класа МФ ВМА	

Кадетски парламент Универзитета је 17. марта 2012. године постао пуноправни члан Студентске конференције Универзитета Србије.

Кадет **Милош Миљковић** – кадет проректор изабран је за потпредседника скупштине СКОНУС-а.

4. ПРАВИЛА У ВЕЗИ СА ЈАВНОШЋУ РАДА

Радно време Универзитета одбране у Београду је од 7.30 до 15.30 часова.

Порески идентификациони број Универзитета одбране у Београду је 102116082.

Адреса и контакт телефон лица овлашћеног за поступање по захтевима за слободан приступ информацијама од јавног значаја:

пуковник **Слободан Кисић**, дипл. правник

генерални секретар Универзитета

тел: 011/3005 199 или 011/3603 052;

E-mail: slobodan.kisic@mod.gov.rs

Обавештавање јавности о раду Универзитета (*као организационе целине Министарства одбране*) уређено је Смерницама за стратегију комуникације Министарства одбране и Војске Србије, Упутством о обавештавању јавности о раду Министарства одбране и активностима Војске Србије („Службени војни лист“, бр. 35/08 и 19/09), чл. 145. – 147. Статута Универзитета одбране у Београду и Приручником за односе са јавношћу у Министарству одбране и Војсци Србије.

Упутством уређена је организација и планирање обавештавања јавности, надлежности у обавештавању јавности, поступање по захтевима за давање информација и обавештавање јавности у посебним околностима. У складу са наведеним актом: „обавештавање јавности обухвата и одговарање на захтеве за информацијама од јавног значаја под условима који су дефинисани у Закону о слободном приступу информацијама од јавног значаја.“

У складу са Статутом Универзитета, кадети, студенти и запослени имају право да се информишу о остваривању, организацији и начину извођења наставе и правилима студирања, као и о остваривању права везаних за рад кадета, студената и запослених на Универзитету.

Ректор обавештава запослене о свом раду, о раду Ректорског колегијума и пословању Универзитета, а нарочито о развојним програмима и плановима Универзитета.

Универзитет о свом раду информише кадете, студенте, запослене и јавност путем: огласне табле Универзитета, Интернет странице Универзитета, посебних издања, конференција за новинаре, издавања посебних саопштења, као и на други одговарајући начин.

Јавност рада Универзитета, његових органа и радних тела обезбеђује се позивањем представника средстава јавног информисања да присуствују седницама органа и радних тела Универзитета, давањем саопштења за јавност са одржаних седница и одржавањем конференција за штампу о активностима Универзитета.

Управа за односе са јавношћу Министарства одбране као носилац функције односа са јавношћу задужена је за сарадњу са новинарима и јавним гласилима. Сви контакт подаци лица из тима за комуницирање са средствима јавног информисања доступни су на сајту Министарства одбране линк: www.mod.gov.rs/sadrzaj.php?id_sadrzaja=4928

Приликом организације медијског праћења догађаја на Универзитету, Управа за односе са јавношћу Министарства одбране израђује посебна идентификациона обележја односно прескартице за представнике медија.

Управи за односе са јавношћу Министарства одбране упућују се новинарски захтеви за снимања активности и објеката Универзитета одбране. У сарадњи са Универзитетом одбране, Управа за односе са јавношћу организује праћење активности и фотографисање и снимање објеката за потребе различитих медија.

5. СПИСАК НАЈЧЕШЋЕ ТРАЖЕНИХ ИНФОРМАЦИЈА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА

У периоду од оснивања (24. фебруар 2011. године), Универзитет није имао захтеве за приступ информацијама од јавног значаја

6. ОПИС НАДЛЕЖНОСТИ, ОВЛАШЋЕЊА И ОБАВЕЗА

6.1. НАДЛЕЖНОСТИ УНИВЕРЗИТЕТА ОДБРАНЕ

Надлежности Универзитета прописане су чланом 33. Закона о високом образовању и чланом 10. Статута Универзитета одбране у Београду.

Универзитет је самостална високошколска установа која у обављању делатности обједињује образовни и научноистраживачки рад, као компоненте јединственог процеса високог образовања.

Универзитет интегрише функције високошколских јединица у свом саставу, тако што спроводи јединствену политику чији су циљеви стално унапређење делатности високог образовања, односно унапређење квалитета наставе, усавршавање научноистраживачког подмлатка, увођење кадета у научноистраживачки рад, као и стварање услова за рад и развој Универзитета.

Универзитет има надлежности у следећим областима:

- утврђивање јединствених стандарда рада служби и јединствених стандарда за формирање базе података свих јединица;
- стратешко планирање;
- доношење студијских програма;
- обезбеђење и контрола квалитета;
- политика уписа;
- избор у звања наставника;
- издавање диплома и додатка дипломи;
- међународна сарадња;
- професионални развој и ангажовање наставника и сарадника;
- формирање и развој јединственог информационог система;
- образовање током читавог живота.

Поред надлежности у наведеним областима, Универзитет интегративну функцију остварује и тако што:

- интегрише образовну и научноистраживачку делатност високошколских јединица у свом саставу, њихово јединствено и усклађено деловање;
- утврђује заједничку политику и заједничке развојне планове високошколских јединица у свом саставу;
- обезбеђује мобилност кадета, студената и наставника Универзитета;
- обезбеђује контролу и унапређење квалитета и конкурентности наставног, научног и стручног рада;
- обезбеђује рационално коришћење људских и материјалних ресурса;
- интегрише и друге функције, у складу са законом и Статутом.

Високошколске јединице у саставу Универзитета имају право предлагања у вези са питањима из надлежности Универзитета.

6.2. НАДЛЕЖНОСТИ ОРГАНА УНИВЕРЗИТЕТА ОДБРАНЕ

6.2.1. Надлежност Савета Универзитета

Надлежности Савета јесу да:

- доноси Статут Универзитета, на предлог Сената;
- доставља мишљење Влади о оснивању, статусној промени, промени назива високошколске јединице са својством правног лица у саставу Универзитета, на предлог Сената;
- доноси финансијски план, на предлог Сената;
- усваја извештај о пословању и годишњи обрачун, на предлог Сената;
- усваја план коришћења средстава за инвестиције, на предлог Сената;
- даје сагласност на расподелу финансијских средстава;
- доноси одлуку о висини школарине, на предлог Сената;
- подноси Влади извештај о пословању, преко Министарства одбране, најмање једанпут годишње;
- доноси друге опште акте Универзитета у складу са Статутом;
- даје сагласност на статут високошколске јединице у свом саставу;
- обавља и друге послове у складу са законом и Статутом.

6.2.2. Надлежност ректора Универзитета

Надлежности ректора јесу да:

- представља и заступа Универзитет;
- предлаже нацрт Статута Сенату;
- организује и води пословање Универзитета;
- одговара за остваривање образовне и научне делатности на Универзитету;
- одговара за законитост рада Универзитета;
- учествује у раду Савета без права гласа;
- предлаже основе пословне политике, укључујући програм рада и план развоја Универзитета;

- извршава одлуке Савета;
- подноси Савету годишњи извештај о резултатима пословања Универзитета;
- покреће иницијативу и предлаже решења по питањима од значаја за обављање делатности Универзитета;
- предлаже министру одбране именовање и разрешење проректора Универзитета и генералног секретара Универзитета;
- наредбодавац је за извршење финансијског плана Универзитета;
- одлучује о коришћењу средстава Универзитета у границама овлашћења;
- доноси општа акта у складу са Статутом;
- председава Сенатом;
- председава Колегијумом Универзитета;
- потписује дипломе о завршеним основним, специјалистичким, мастер, интегрисаним академским студијама и докторским студијама;
- врши промоцију доктора наука и почасних доктора Универзитета;
- обавља и друге послове утврђене законом и Статутом.

Ректор Универзитета дужан је да обустави од извршења сваки акт Универзитета за који сматра да је супротан закону, Статуту или другом пропису и да о томе без одлагања обавести орган који је тај акт донео. Ако орган који је донео наведени акт не усагласи тај акт у року од 30 дана од дана када је примио обавештење ректора да је тај акт обуставио од извршења, ректор ће по истеку тог рока, у даљем року од осам дана, покренути поступак за оцену његове законитости.

6.2.3. Надлежност Сената Универзитета

Надлежности Сената јесу да:

- утврђује предлог Статута, уз претходно прибављено мишљење Министарства одбране;
- утврђује предлог мишљења о оснивању, статусној промени и промени назива високошколске јединице у саставу Универзитета, на основу претходно добијене сагласности Министарства одбране;
- утврђује предлог Финансијског плана Универзитета;
- утврђује предлог Извештаја о пословању и предлог Годишњег обрачуна Универзитета;
- утврђује предлог одлуке о висини школарине, по прибављеном мишљењу високошколске јединице у свом саставу;
- утврђује јединствене стандарде рада служби и јединствене стандарде за формирање базе података свих јединица;
- утврђује политику развоја и ангажовања наставника и сарадника;
- утврђује стандарде и мере за праћење, обезбеђење, унапређење, развој и контролу квалитета студијских програма, наставе и услова рада;
- припрема одлуку о расписивању конкурса за упис на студије;
- одлучује о условима, поступку и начину реализације програма образовања током читавог живота;
- утврђује, на предлог ректора Универзитета, јединствену политику чији је циљ стално унапређење квалитета наставе и усавршавање научноистраживачког рада;

- усваја уже научне области на предлог већа високошколских јединица у свом саставу, а по прибављеном мишљењу стручних већа Универзитета;
- подноси захтев за проверу испуњења обавеза Универзитета и високошколских јединица у свом саставу, у погледу квалитета студијских програма, наставе и услова рада;
- предлаже продужење радног односа наставнику у звању ванредног или редовног професора коме је престао радни однос у складу са законом;
- доноси општа акта из своје надлежности;
- врши избор у звање редовног професора, ванредног професора и доцента на предлог већа високошколских јединица у свом саставу, уз прибављено мишљење надлежног стручног већа Универзитета;
- даје мишљење о предлогу норматива и стандарда услова рада високошколских јединица у свом саставу, као и материјалним средствима за њихово остваривање;
- даје мишљење о предлогу за утврђивање научних односно стручних области у оквиру поља из члана 27. Закона о високом образовању;
- даје мишљење о предлогу стандарда и поступка за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских јединица, спољашњу проверу квалитета високошколских јединица, издавање дозвола за рад, акредитације високошколских јединица и акредитације студијских програма;
- разматра питања од интереса за утврђивање наставно-научне делатности на Универзитету;
- разматра уписну политику на Универзитету у сарадњи са организационом јединицом Министарства одбране надлежном за људске ресурсе;
- даје мишљење о предлогу листе стручних, академских и научних назива из одговарајућих области и скраћенице тих назива;
- доноси програм научних истраживања Универзитета, на основу предлога већа високошколских јединица у свом саставу;
- доноси студијске програме свих нивоа студија (првог, другог и трећег), на предлог већа високошколских јединица у свом саставу, а по прибављеном мишљењу надлежних организационих јединица Министарства одбране и Војске Србије и надлежног стручног већа;
- доноси одлуку о додели титуле почасног доктора;
- на захтев високошколских јединица, у свом саставу преиспитује одлуке стручних органа Универзитета;
- најмање једном годишње разматра извештај о остваривању програма научних истраживања Универзитета;
- бира представнике Универзитета у Конференцији универзитета Србије, као и у друга стручна тела, на предлог ректора Универзитета;
- обавља и друге послове утврђене законом и Статутом.

6.2.4. Надлежност стручних већа Универзитета

Надлежности стручних већа јесу да:

- дају предлоге о питањима из своје области;
- разматрају предлоге и дају мишљење о питањима из своје области о којима одлучује Сенат;

- дају Сенату мишљење о предлогу за избор у звање редовног професора, ванредног професора и доцента;
- обављају и друге послове утврђене Статутом.

6.2.5. Надлежност Комисије за обезбеђење квалитета

Надлежности Комисије за обезбеђење квалитета јесу да:

- припрема предлог Стратегије обезбеђивања квалитета и израђује акционе планове за спровођење Стратегије;
- промовише изградњу културе квалитета на Универзитету;
- припрема предлог побољшања стандарда, процедура и метода провере квалитета, у складу са стандардима Националног савета за високо образовање;
- планира и припрема активности везане за праћење и контролу квалитета, према годишњем плану рада;
- разматра извештаје о редовном самовредновању Универзитета и даје своје мишљење;
- подноси извештај Сенату Универзитета о стању у области квалитета најмање једанпут годишње;
- предлаже, по потреби, ванредно самовредновање у појединим областима;
- предлаже спољашњу проверу квалитета и пружа стручну помоћ у припреми документације за акредитацију пред надлежним органом;
- прати остваривање Стратегије, стандарда и процедура обезбеђивања квалитета и предлаже мере за отклањање уочених слабости, ради побољшања квалитета;
- образује радна тела;
- доноси општа акта из своје надлежности и даје мишљења и препоруке;
- обавља и друге послове од значаја за унапређење и развој квалитета студијских програма, наставе и услова рада.

6.2.6. Надлежност Кадетског парламента Универзитета

Надлежности Кадетског парламента Универзитета јесу да:

- бира и разрешава председника и потпредседника Кадетског парламента;
- бира и разрешава представнике кадета у органима и телима Универзитета;
- предлаже ректору кандидата за кадета проректора;
- предлаже Сенату кандидате за чланове Комисије за обезбеђење квалитета из реда кадета;
- обједињује рад кадетских парламената у високошколским јединицама;
- разматра питања и спроводи активности у вези са обезбеђењем и оценом квалитета наставе, реформом студијских програма, анализом ефикасности студирања, утврђивањем броја ЕСПБ бодова, унапређењем мобилности кадета и студената, подстицањем научноистраживачког рада, заштитом права кадета и студената и унапређењем кадетског и студентског стандарда;
- бира и разрешава чланове Студентске конференције универзитета из реда кадета и студената Универзитета;

- усваја годишњи извештај о раду кадета проректора;
- обавља и друге послове у складу са законом, Статутом и општим актима Универзитета и Кадетског парламента.

7. ОПИС ПОСТУПАЊА У ОКВИРУ НАДЛЕЖНОСТИ, ОВЛАШЋЕЊА И ОБАВЕЗА

7.1. ОПИС ПОСТУПАЊА ОРГАНА И РАДНИХ ТЕЛА УНИВЕРЗИТЕТА

7.1.1. Опис поступања Савета Универзитета

Савет је у обављању послова из надлежности Универзитета:

- усвојио Стратегију обезбеђења квалитета на Универзитету;
- дао сагласност на статуте високошколских јединица у саставу Универзитета;
- усвојио извештаје о финансијском пословању Универзитета у 2012. и 2013. години;
- утврдио финансијске планове Универзитета одбране за 2013. и 2014. годину;
- утврдио висину школарине за студије и усавршавања које се организују на високошколским јединицама у саставу Универзитета у школској 2013/2014. и 2014/2015. години.

7.1.2. Опис поступања Сената Универзитета

Сенат је у обављању послова из надлежности Универзитета донео општа акта из своје надлежности и то:

- Правилник о условима и начину ангажовања гостујућег професора;
- Правилник о условима и поступку доделе почасног доктората Универзитета одбране;
- Правилник о начину, поступку и ближим условима за стицање звања наставника;
- Правилник о изменама Правилника о начину, поступку и ближим условима за стицање звања наставника;
- Правилник о поступку и условима доделе звања и права лица изабраног у звање професор емеритус;
- Правилник о обезбеђењу квалитета;
- Правилник о самовредновању;
- Правилник о кадетском односно студентском вредновању квалитета студија и педагошког рада наставника;
- Правилник о полагању испита и оцењивању на испиту;
- Правилника о доношењу студијских програма;
- Правилник о допуни Правилника о доношењу студијских програма;
- Правилник о условима и поступку давања сагласности за ангажовање наставника на другој високошколској установи;
- Правилник о признавању страних високошколских исправа;
- Правилник о учбеницима;

- Правилник о научноистраживачком раду;
- Правилник о условима и начину учешћа лица изабраних у научно звање у остваривању дела наставе на Универзитету;
- Правилник о Кадетском парламенту Универзитета одбране у Београду (;
- Измена Правилника о Кадетском парламенту Универзитета одбране у Београду;
- Правилник о пријави, изради и одбрани докторске дисертације и промоцији доктора наука
- Правилник о допуни Правилника о пријави, изради и одбрани докторске дисертације и промоцији доктора наука;
- Критеријуме за стицање звања наставника на Универзитету одбране у Београду;
- Допуне Критеријума за стицање звања наставника на Универзитету одбране у Београду;
- Измене Критеријума за стицање звања наставника на Универзитету одбране у Београду;
- Критеријуме за упис војних и државних службеника и лица из грађанства на студије II и III степена на Универзитету одбране у Београду и мерила за утврђивање редоследа кандидата;
- Критеријуме за оцену успешности научноистраживачких пројеката Универзитета одбране у Београду;
- Кодекс професионалне етике.

Сенат је, поред нормативно–правних активности, у обављању послова из надлежности Универзитета:

- усвојио **22** студијска програма и то: пет студијских програма у пољу друштвено–хуманистичких наука (2 СП ОАС ВА; 2 СП МАС ВА и 1 СП ДАС ВА); девет студијских програма у пољу техничко–технолошких наука (4 СП ОАС ВА; 4 СП МАС ВА и 1 СП ДАС ВА); три студијских програма у пољу природно–математичких наука (1 СП ОАС ВА; 1 СП МАС ВА и 1 СП ДАС ВА); три студијских програма у пољу медицинских наука (3 СП САС МФ ВМА); један студијски програм у пољу ИМТ и двопредметних студија (1 СП ИАС ВА) и један заједнички студијски програм МАС Војне академије и Државног универзитета у Новом Пазару;
- усвојио уже научне области и предмете које уже научне области обухватају у Војној академији и на Медицинском факултету Војномедицинске академије Универзитета;
- усвојио Методолошко упутство за формирање цене школовања на Универзитету одбране у Београду и предлог висине школарине за студије које се организују на високошколским јединицама у саставу Универзитета у школској 2012/2013. години;
- је изабрао укупно **79** наставника у одговарајућа звања, и то: 15 наставника у звање редовног професора (3 – ТТН; 3 – ДХН и 9 – МН), 11 наставника у звање ванредног професора (2 – ДХН и 9 – МН) и 53 наставника у звање доцента (15 – ТТН; 16 – ДХН и 22 – МН) и реизабрао **36** наставника, и то: 13 наставника у звање ванредног професора (3 – ТТН; 2 – ДХН и 8 – МН) и 23 наставника у звање доцента (12 – ТТН; 6 – ДХН и 5 МН);
- одбио предлог Наставно–научног већа Војне академије да изабере једног наставника у звање редовног професора (ДХН) и пет наставника у звање ванредног професора (2 – ТТН; 3 – ДХН) и једног наставника у звање доцента (ДХН);
- дао сагласност за израду 24 доктората (осам у области медицинских наука; шест у области друштвено–хуманистичких наука и десет у области техничко–технолошких наука)

- формирао Центар за развој научноистраживачког подмлатка Универзитета одбране;
- усвојио планове издавачке делатности Универзитета одбране за 2013, 2014 и 2015. годину
- усвојио планове научноистраживачке делатности на Универзитету одбране у Београду за период 2013–2015; 2014–2016. и 2015–2017. година;
- усвојио, на предлог наставно–научних већа високошколских јединица, **64** одлуке о дававању сагласности за рад наставника и асистената Универзитета одбране на другим високошколским установама у земљи и иностранству (*17 наставника и 3 асистента Војне академије УО, на реализацији 38 предмета на 16 високошколских установа у земљи и једној у иностранству и 17 наставника Медицинског факултета ВМА УО, на реализацији 30 предмета на седам високошколских установа у земљи и једној у иностранству*);
- разматрао захтеве **13** лица ради признавања страних високошколских јавних исправа (*седморици потпоручника Војске Србије признате су високошколске исправе стечене на школовању у иностранству као дипломе стечене завршетком одговарајућих основних академских студија на Војној академији УО (пет из Р. Грчке, један из Р. Италије и један из САД), а за шест лица утврђено је да због разлике у студијским програмима дипломе стечене у иностранству нису упоредиве са дипломама стеченим на одговарајућим студијама на Универзитету одбране*);
- усвојио идејно решење изгледа корица дела наставно–образовне литературе на Универзитету одбране у Београду;
- усвојио јединствени текст конкурса за избор и реизбор у звања наставника на Универзитету;
- образовао Одбор за самовредновање на Универзитету;
- доделио признање почасног доктората Универзитета одбране у Београду бригадном генералу у пензији проф. др Рудолфу Урбану ректору Универзитета одбране у Републици Чешкој и дао сагласност Медицинском факултету ВМА УО за ангажовање три гостујућа професора и то за: проф. Dirk De Riddera, MD, PhD, FEBU; проф. др Бојана Пајића, медицинског директора Очне клинике „Orasis“ из Швајцарске и проф. Aleksa Eversa са Медицинског факултета Универзитета Вашингон у Сент Луису.

7.1.3. Опис поступања стручних већа Универзитета

Стручно веће медицинских наука, у обављању послова из надлежности Универзитета, разматрало је питања и дало своје мишљење у вези:

- предлога ужих научних области и предмета које уже научне области обухватају на Медицинском факултету Војномедицинске академије;
- избора и реизбора кандидата у одговарајућа звања наставника на Медицинском факултету Војномедицинске академије;
- предлога планова издавачке делатности Медицинског факултета Војномедицинске академије у 2013, 2014. и 2015. години;
- предлога студијских програма Медицинског факултета ВМА из поља медицинских наука.

На сеницама Стручног већа медицинских наука формирано је 54 комисије за припрему извештаја о пријављеним кандидатима за избор и реизбор у звања наставника на Медицинском факултету Војномедицинске академије.

Стручно веће техничко-технолошких наука, у обављању послова из надлежности Универзитета, разматрало је питања и дало своје мишљење у вези:

- избора у звања наставника из ужих научних области у оквиру образовно–научног поља техничко-технолошких наука на Војној академији;
- предлога планова издавачке делатности Војне академије у 2013, 2014. и 2015. години из образовно–научног поља техничко-технолошких наука;
- предлога јединственог текста конкурса за избор и реизбор у звања наставника на Универзитету.
- предлога студијских програма Војне академије из поља техничко–технолошких и природно–математичких наука

Стручно веће техничко-технолошких наука формирало је 33 комисије за припрему извештаја о пријављеним кандидатима за избор и реизбор у звања наставника из ужих научних области у оквиру образовно–научног поља техничко-технолошких наука на Војној академији Универзитета.

Стручно веће друштвено-хуманистичких наука, у обављању послова из надлежности Универзитета, разматрало је питања и дало своје мишљење у вези:

- избора у звања наставника из ужих научних области у оквиру образовно–научног поља друштвено–хуманистичких наука на Војној академији;
- предлога планова издавачке делатности Војне академије у 2013, 2014. и 2015. години из образовно–научног поља друштвено - хуманистичких наука;
- предлога јединственог текста конкурса за избор и реизбор у звања наставника на Универзитету;
- предлога студијских програма Војне академије из поља друштвено–хуманистичких наука и ИМТ и двопредметних студија.

Стручно веће друштвено - хуманистичких наука формирало је 29 комисија за припрему извештаја о пријављеним кандидатима за избор и реизбор у звања наставника из ужих научних области у оквиру образовно–научног поља друштвено - хуманистичких наука на Војној академији.

7.1.4. Опис поступања Комисија за обезбеђење квалитета

Комисија за обезбеђење квалитета је у обављању послова из надлежности Универзитета:

- усвојила планове рада Комисије за обезбеђење квалитета у 2013. и 2014. години;
- усвојила предлог Стратегије за обезбеђење квалитета на Универзитету;
- усвојила План за самовредновање на Универзитету и високошколским јединицама у његовом саставу;
- утврдила и Сенату на даље надлежно поступање доставила предлог чланова Одбора за самовредновање и предлог Одлуке о спровођењу самовредновања на Универзитету;
- формирала пет радних тела према активностима из Плана рада Комисије за обезбеђење квалитета, на основу предлога високошколских јединица у саставу Универзитета;
- формирала радне групе за израду извештаја о испуњености стандарда за акредитацију студијских програма високошколских јединица Универзитета одбране;

- анализирала успех кадета високошколских јединица;
- анализирала евалуацију наставника и сарадника Војне академије и Медицинског факултета Војномедицинске академије.

7.1.5. Опис поступања Кадетски парламент Универзитета

Кадетски парламент Универзитета је у обављању послова из надлежности Универзитета:

- покренуо иницијативу за учлањење Кадетског парламента Универзитета у Студентску конференцију Универзитета Србије (СКОНУС);
- предложио представника Кадетског парламента Универзитета у скупштини СКОНУС.
- изабрао представнике кадета који ће учествовати у раду органа управљања, стручних органа и других органа и тела Универзитета;
- усвојио План рада Кадетског парламента Универзитета у 2013, 2014. и 2015. години;
- расправљао о предузимању потребних мера за побољшање стандарда кадета Универзитета;

7.2. МЕЂУНАРОДНА САРАДЊА УНИВЕРЗИТЕТА

7.2.1. Посете страних делегација Универзитету:

У оквиру међународне сарадње Универзитет одбране су посетили:

- 12. априла 2011. године –делегација Универзитета одбране Чешке Републике, на челу са ректором проф. др Rudolfom Urbanom;
- 15. априла 2011. године – делегација Министарства одбране Републике Словеније, на челу са министарком проф. др Љубицом Јелушич,
- 28. априла 2011. године – начелник војномедицинске службе Оружаних снага САД контра адмирал Vilijem Roberts,
- 15. новембра 2011. године – делегација Министарства Народне одбране Републике Анголе, на челу са вице министром Народне одбране за инфраструктуру и материјалне ресурсе госпдином Salvianom de Jesus Sequeirom “Kianda“,
- 17. новембра 2011. године – висока службеница Секретаријата Министарства одбране САД, госпођа Celeste Wallander,
- 25. јануара 2012. године – делегација Генералштаба Народне одбране Републике Грчке, на челу са пуковником Simeonom Konstantinidisom;
- 23. – 25. фебруара 2012. године – делегација Универзитета одбране Чешке Републике ради присуства прослави Дана Универзитета одбране у Београду и доделе почасног доктората проф. др Rudolfu Urbanu;
- 24. фебруара 2012. године – делегација Универзитета у Бањој Луци ради присуства прослави Дана Универзитета одбране у Београду;
- 21. марта 2012. године – делегација Карари Универзитета из Картума, Република Судан, коју је предводио са декан Медицинског факултета Карари универзитета при министарству одбране Судана проф. др Hasab Elrasoul Babiker Mohamed;
- 27. априла 2012. године – делегација Националног колеџа одбране Републике Кеније, коју је предводио директор, генерал–мајор Bashir Yussuf Haji;

- 31. јула 2012. године – делегација НАТО школе из Оберамергауа, СР Немачка, коју је предводио командант, пуковник Mark Veins;
- 7. септембра 2012. године – делегација Оружаних снага Републике Аустрије, коју је предводио начелник Генералштаба, генерал Edmund Entaher;
- 16. октобра 2012. године – делегација Савезног Министарства одбране Исламске Републике Пакистан, коју је предводио министар Syed Naveed Qamar;
- 25. октобра 2012. године – делегација Националног војног Универзитета "Васил Левски" и колеџа одбране "Г. С. Раковски" Републике Бугарске коју је предводио пуковник др Љубомир Цветков Симеонов;
- 22. новембра 2012. године – начелник Генералштаба војске Краљевине Шпаније, адмирала Fernando Garsia Sanchez.
- 23. новембра 2012. године – асоцијација страних војних представника (19 држава) акредитованих у Београду, коју је предводио председник асоцијације ИО Чешке Републике пуковник Lorant Kurtoši.
- 11. децембра 2012. године – делегација Министарства одбране Краљевине Шведске коју је предводио капетан бојног брода Lenard Danijelson, заменик шефа међународног сектора оружаних снага Краљевине Шведске;
- 22. фебруара 2013. године – делегација Националног војног универзитета „Васил Левски“ из Великог Трнова Република Бугарска, на челу са ректором бригадним генералом Цетаном Харизановим;
- 26. фебруара 2013. године – представник Државног факултета за војно ваздухопловство Универзитета у Минску, Република Белорусија, проф. др Леонид Гречихин;
- 14. маја 2013. године – студијска група Академије националне одбране Савезне Републике Нигерије на челу са професором др Istifanus S. Zabadijem;
- 4. јуна 2013. године – заменица помоћника секретара одбране САД др Evelin Farkaš;
- 19. јуна 2013. године – полазници Командно–штабног курса Оружаних снага Краљевине Шпаније;
- 7. – 10. октобра 2013. године – експертски тим НАТО на челу са господином Jean d'Andurainom, у оквиру реализације Програма за унапређење образовног процеса у области одбране (DEEP);
- 12. новембра 2013. године – делегација Хрватског војног училишта, на челу са гп Славком Барићем;
- 21. новембра 2013. године – министар одбране Босне и Херцеговине, господин Зекеријаш Осмић;
- 26. новембра 2013. године – делегација "Добре воље" Народноослободилачке армије Народне Републике Кине, на челу са генерал-потпуковником Чу Фуђијем;
- 4. децембра 2013. година – министар одбране Републике Молдавије господин mr Vitalie Marinuta;
- 22. јануара 2014. године – делегација Државног факултета за војно ваздухопловство Универзитета у Минску, Република Белорусија, на челу са проф. др Леонидом Гречихином;
- 12. фебруара 2014. године – делегација Министарства националне одбране ДНР Алжира, у оквиру реализације Другог заседања српско–алжирске комисије за сарадњу у области одбране,;

- 17. фебруара 2014. године – министар одбране Републике Азербејџана генерал пуковник Закир Хасанов;
- 24. фебруара 2014. године – високи представници војних универзитета: Републике Пољске; Словачке Републике; Републике Бугарске; Чешке Републике и Републике Аустрије;
- 5. марта 2014. године – делегација Министарства одбране Државе Израела на челу са господином Јакобом Лаором, директором за Европу у Директорату за политику одбране;
- 12. маја 2014. године – висока делегација Универзитета одбране НОА Кине на челу са генерал-мајором Ђин Бокаиом;
- 11. јуна 2014. године – делегација Свеучилишта у Риједи и Поморског факултета у Риједи;
- 17. до 19. јуна 2014. године – делегација Универзитета одбране у Брну Република Чешка;
- 5. новембра 2014. године – делегација Министарства националне одбране Републике Грчке, на челу са пуковником Aleksandrosom Diakopulosom;
- 24. – 26. новембра 2014. године – представници НАТО експертског тима, на челу са господином Jean d' Andurainom ради анализе реализације активности Програма за унапређење образовног процеса у области одбране за 2014. годину и координације активности за 2015. годину
- 12. децембра 2014. године – делегација Министарства одбране САД задужена за програм „Изградња одбрамбених институција (Defence Institution Building)“;
- 15. – 17. децембра 2014. године – делегација Универзитета одбране Републике Индонезије, на челу са гм Sjaiful Anvarom;

7.2.2. Посете Универзитета страним високошколским установама

Универзитет одбране је у оквиру међународне сарадње у периоду:

- 11. – 13. октобра 2011. године – реализовао посету Универзитету одбране у Брну, Република Чешка;
- 28 – 30. марта 2012. године – реализовао посету војнообразовним институцијама Републике Аустрије;
- 20. – 23. маја 2012. године – присуствовао 41. Конференцији команданата/ начелника Војних академија и колеџа у Паризу чија је тема била „Промене у стратегијском окружењу – промене у високом образовању официра“.
- 05. – 06. марта 2012. године – реализовао посету Универзитету у Бањој Луци.
- 15. – 19. јула 2013. године – учествовао на VII семинару „Програм подучавања у области одбране“ у Љвову у Република Украјина;
- 16. – 22. септембра 2013. године – реализовао службену посету Државном универзитету Охајо и Националној гарди Охаја, САД, под радним називом “ROTC Program Support“;
- 23. – 28. септембра 2013. године реализовао службену посету Националном универзитету одбране САД – NDU;
- 09. – 12. децембра 2013. године – реализовао посету Универзитету одбране Чешке Републике у Брну у склопу Програма за унапређење образовног процеса у области одбране (DEEP);

- 15. – 17. јануара 2014. године – реализовао радну посету Националном универзитету одбране Републике Пољске у Варшави;
- 09. – 14. јуна 2014. године у Пржну, Република Црна Гора – учествовао на Регионалном курсу образовања професионалних војних лица – усавршавање руководиоца на стратегијском нивоу;
- 01. – 04. септембра 2014. године – реализовао радну посету Терезијанској војној академији и Академији националне одбране Републике Аустрије;
- 29. септембра – 1. октобра 2014. године – реализовао радну посету Универзитету одбране Чешке Републике у Брну и учествовао на састанку радне групе LoD 7 Европског колеџа за одбрану и безбедност (ECDS);
- 20. – 22. октобра 2014. године – учествовао на годишњем састанку Централноевропског форума за војно образовање SEFME у Варшави, Република Пољска;
- 10. – 12. новембра 2014. године – реализовао службену посету Националном Универзитету одбране „Карол I“ у Букурешту, Румунија.
- 01. – 03. децембра 2014. године – учествовао на курсу за администраторе сајтова војнообразовних институција земаља чланица SEFME у Брну, Република Чешка.

7.2.3. Закључени међународни споразуми о сарадњи Универзитета

Универзитете је у склопу међународне сарадње закључио:

- 24. новембра 2011. године – споразум о сарадњи са Универзитетом у Бања Луци, Босна и Херцеговина;
- 24. фебруара 2012. године – споразум о сарадњи са Универзитетом одбране у Брну Република Чешка;
- 23. март 2012. године – споразум о сарадњи са Интернационалним Универзитетом Брчком, Босна и Херцеговина;
- 10. јул 2012. године – споразум о сарадњи са Универзитетом у Источном Сарајеву, Босна и Херцеговина;
- 22. фебруара 2013. године – споразум о сарадњи са Националним војним универзитетом „Васил Левски“ из Великог Трнова, Република Бугарска.
- 21. маја 2013. године – споразум о сарадњи са Академијом националне одбране “Т. С. Раковски”, Република Бугарска;
- 24. фебруара 2014. године – Споразум о сарадњи са Словачком Академијом Оружаних снага „Генерал Милан Рагислав Штефаник“.
- 24. фебруара 2014. године – споразум о сарадњи са Универзитетом националне одбране Републике Пољске.
- 11. новембра 2014. године – протокол о сарадњи са Националним Универзитетом одбране „Карол I“ из Букурешта, Румунија.
- 17. новембра 2014. године – меморандум о сарадњи са Националним универзитетом одбране Народно ослободилачке армије Народне Републике Кине;
- 24. фебруара 2015. године – писмо о намерама о сарадњи са Академијом националне одбране Републике Аустрије.

7.2.4. Међународни пројекти Универзитета

Универзитет је укључен у реализацију ТЕМПУС пројекта под називом „**Studies in Bioengineering and Medical Informatics (BioEMIS)**“, чији је циљ формирање и развој заједничког мултидисциплинарног студијског програма у области биомедицинског инжењеринга за ниво мастер и докторских студија. Реализација пројекта је почела 15. октобра 2012. године и трајаће 36 месеци.

Универзитету одбране су у 2013. години од стране Европске уније прослеђена финансијска средства за подршку реализације ТЕМПУС пројекта „**Studies in Bioengineering and Medical Informatics (BioEMIS)**“ пројекта. Представници Универзитета одбране учествовали су у раду на три састанка конзорцијума ТЕМПУС пројекта у *Будви, Хелсинкију и Паризу*.

У оквиру наведеног међународног TEMPUS пројекта у 2014. години, реализоване су следеће активности, на којима су учествовали и представници Универзитета одбране:

- састанци Конзорцијума за реализацију пројекта BioEMIS: 29. априла 2014. године у Паризу и 07. октобра 2014. године у Марибору.
- тренинзи тимова за реализацију пројекта: 02. – 08. марта 2014. године на Универзитету у Тампереу (Финска) и 05. – 10. октобра 2014. године на Универзитету у Марибору.

Током године одржана су и два састанка тимова Универзитета одбране и Универзитета у Крагујевцу (*10. фебруара 2014. године у Београду и 21. априла 2014. год у Крагујевцу*) на којима су разматрани курикулуми за реализацију заједничких докторских студија из области биомедицинског инжењеринга и медицинске информатике.

Као резултат ових активности тренутно се пред Комисијом за акредитацију и проверу квалитета Републике Србије реализује поступак акредитације студијског програма специјалистичких академских студија Медицинског факултета ВМА УО „**Биоинжињерство и медицинска информатика**“.

7.3. МЕЂУУНИВЕРЗИТЕТСКА САРАДЊА УНИВЕРЗИТЕТА:

7.3.1. Присуство припадника Универзитета одбране стручним скуповима:

- 10. маја 2012. године, проректор за међууниверзитетску и међународну сарадњу пуковник проф. др Горан Дикић учествовао је на манифестацији „Мај месец математике“ и одржао предавање под називом „Примена математике у процесима гониометрије и праћења циља“.
- 5 – 9. јун 2012. године на Златибору, учешће на 13. међународном симпозијуму „SYMORG 2012“.
- 18 – 19. септембар 2012. године у Београду, учешће на конференцији одбрамбених технологија ОТЕХ 2012.
- 25 – 28. септембра 2012. године на Тари, учешће на 39. симпозијуму „SYM-OP-IS 2012“.
- 4 – 5. децембра 2012. године у Новом Саду присуство семинару у вези израде ТЕМПУС пројекта „Модернизација и реконструкција универзитетске управе и структуре“.

- у марту 2013 године у Београду, учешће у раду међународног скупа методолога на тему „Значај прогностичких истраживања“;
- 26. – 29. маја 2013. године у Врњачкој Бања учешће на семинару „Новине и примене општих и финансијских прописа у јавном сектору“;
- 08. – 12. септембр 2013. године на Златибору, учешће на XL Симпозијуму о операционалним истраживањима;
- 10. октобар 2013. године у Привредној комори Београда, учешће на семинару „Финансирање истраживачко–развојних пројеката из средстава Европске уније“;
- 04. – 06. фебруара 2014. године у Загребу, Република Хрватска, учешће на семинару „Управљање ресурсима одбране: транзиција у систему војног образовања у земљама Југоисточне Европе“;
- 07. – 11. априла 2014. године у Војној академији – реализована је осма годишња мултинационална едукативна радионица за обуку наставног особља „Нови студенти, нове методе, нове процене“;
- 19. – 20. новембра 2014. године у Војној академији – одржан је научни скуп „Економска анализа цене коштања операција војске“

7.3.2. Закључени споразуми о међууниверзитетској сарадњи Универзитета

Универзитете је у склопу међууниверзитетске сарадње закључио:

- 31. октобра 2011. године – споразум о сарадњи са Универзитетом у Београду;
- 09. новембра 2011. године – споразум о сарадњи са Универзитетом у Крагујевцу;
- 02. децембра 2011. године – споразум о сарадњи са Државним Универзитетом у Новом Пазару;
- 27. априла 2012. године – споразум о сарадњи са Универзитетом у Нишу.
- 13. јуна 2012. године – споразум о сарадњи са Универзитетом у Новом Саду.
- 06. фебруара 2013. године – споразум о сарадњи са Универзитетом уметности у Београду.
- 13. децембра 2013. године – споразум о сарадњи са Универзитетом у Марибору;
- 11. јуна 2014. године – споразум о сарадњи са Свеучилиштем у Риједи, Република Хрватска.

Дана 07. новембра 2014. године, у Ректорату Универзитета у Београду, на Годишњој скупштини Дунавске ректорске конференције, Универзитет одбране једногласно је примљен у чланство Дунавске ректорске конференције.

7.4. ИНФОРМАЦИОНИ СИСТЕМ

У складу са Стратегијом развоја информационог друштва у Републици Србији до 2020. године („Службени гласник РС“, број 51/10), Универзитет је посебну пажњу дао месту и улози информатичког обезбеђења у раду. Ради постизања постављених циљева, предвиђено је дефинисање јединствених стандарда рада служби и јединствених стандарда за формирање базе података свих организационих јединица као и формирање и развој јединственог информационог система Универзитета.

Сагласно циљевима дефинисаним у Статуту, до сада су предузете следеће активности:

- реализоване је набавка хардверско-мрежне опреме која подржава формирање и развој јединственог информационог система Универзитета;
- у Ректорату Универзитета успостављене су три рачунарске мреже: јавна – интернет мрежа, приватна – интранет мрежа и РАМКО мрежа;
- сагласно Споразуму о сарадњи, Универзитет у Београду донирао је Универзитету пословну софтвер апликацију - Информациони систем Универзитета (ИСУО) и Факултетски информациони систем (ФИС). Информациони систем је имплементиран 30. априла 2012. године у Ректорату Универзитета. У оквиру јединственог информационог система су имплементирани четири апликације и то: е–факултет; е–студент; е–запослени; е–седнице Ректората Универзитета.
- дограђена је РАМКО мрежа Ректората Универзитета одбране и пуштен је у рад сервис размене електронски потписаних докумената;
- у 2014. години извршена је набавка модула за научноистраживачку делатност Информационог система Универзитета одбране

8. ПРОПИСИ КОЈЕ УНИВЕРЗИТЕТ ПРИМЕЊУЈЕ У СВОМ РАДУ

8.1. УСТАВ И ЗАКони

Универзитет у свом раду примењује следеће прописе:

- Устав Републике Србије („Службени гласник РС“, бр. 98/06);
- Закон о високом образовању („Службени гласник РС“, бр. 76-05, 100/07 – др. пропис, 97/08, 44/10, 93/12, 89/13 и 99/14);
- Стратегија развоја образовања у Србији до 2020. године („Службени гласник РС“, број 107/12);
- Закон о војним школама и војним научноистраживачким установама („Службени лист СРЈ бр. 80/94 , 85/94 - исправка, 74/99 , „Службени лист СЦГ“, бр. 44/05);
- Закон о Војсци Србије („Службени гласник РС“, бр. 116/07, 88/09, 101/10 – др. закон и 10/15);
- Закон о одбрани („Службени гласник РС“ бр. 116/07 , 88/09 , 88/09 - др. закон, 104/09 - др. закон и 10/15);
- Закон о државној управи („Службени гласник РС“, бр. 79/05, 101/07, 95/10 и 99/14);
- Закон о општем управном поступку („Службени лист СРЈ“, бр. 33/97, 31/01 и „Службени гласник РС“, број 30/10);
- Закон о научноистраживачкој делатности („Службени гласник РС“, бр. 110/05 и 50/06 – исправка и 18/10);
- Закон о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12 и 14/15);
- Закон о буџету Републике Србије за 2015. годину („Службени гласник РС“, бр. 142/14);
- Закон о буџетском систему („Службени гласник РС“, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 – исправка, 108/13 и 142/14);
- Закон о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС“, бр. 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10);
- Закон о заштити података о личности ("Службени лист РС" бр. 97/08, 104/09 – др. закон, 68/12 – Одлука Уставног суда и 107/12);
- Закон о тајности података („Службени гласник РС“, број 104/09).

Универзитет у свом раду примењује и подзаконска акта донета за извршење наведених закона.

8.2. ОПШТА АКТА УНИВЕРЗИТЕТА

Универзитет је у складу са тачком 11. Одлуке Владе Републике Србије о оснивању Универзитета донео општа акта из своје надлежности којима је нормативно–правно регулисао рад и обављање основних делатности Универзитета.

Р. бр.	Назив прописа чије се доношење предлаже изван плана Владе и Министарства одбране	Правни основ	СГ РС, СВЛ или посебно издање у ком је објављен (број и датум)
1.	Правилник о условима и поступку доделе почасног доктората Универзитета одбране	члан 84. тачка 15. подтачка (1) Статута Универзитета одбране у Београду („СВЛ“, број 24/11)	„СВЛ“, број 2/12 30. јануар 2012. год.
2.	Правилник о условима и начину ангажовања гостујућег професора	члан 84. тачка 15. подтачка (15) Статута Универзитета одбране у Београду („СВЛ“, број 24/11)	„СВЛ“, број 2/12 30. јануар 2012. год.
3.	Правилник о поступку и условима доделе звања и права лица изабраног у звање професор емеритус	члан 84. тачка 15. подтачка (3) Статута Универзитета одбране у Београду („СВЛ“, број 24/11)	„СВЛ“, број 4/12 23. фебруар 2012. год.
4.	Правилник о обезбеђењу квалитета	члан 84. тачка 15. подтачка (6) Статута Универзитета одбране у Београду („СВЛ“, број 24/11)	„СВЛ“, број 4/12 23. фебруар 2012. год.
5.	Правилник о самовредновању	члан 84. тачка 15. подтачка (7) Статута Универзитета одбране у Београду („СВЛ“, број 24/11)	„СВЛ“, број 4/12 23. фебруар 2012. год.
6.	Правилник о кадетском односно студентском вредновању квалитета студија и педагошког рада наставника	члан 84. тачка 15. подтачка (10) Статута Универзитета одбране у Београду („СВЛ“, број 24/11)	„СВЛ“, број 4/12 23. фебруар 2012. год.
7.	Правилник о полагању испита и оцењивању на испиту	члан 84. тачка 15. подтачка (11) Статута Универзитета одбране у Београду („СВЛ“, број 24/11)	„СВЛ“, број 4/12 23. фебруар 2012. год.
8.	Правилник о начину, поступку и ближим условима за стицање звања наставника	члан 84. тачка 15. подтачка (2) Статута Универзитета одбране у Београду („СВЛ“, број 24/11)	„СВЛ“, број 4/12, 23. фебруар 2012. год.
9.	Правилник о изменама Правилника о начину, поступку и ближим условима за стицање звања наставника	члан 84. тачка 15. подтачка (2) Статута Универзитета одбране у Београду („СВЛ“, број 24/11)	„СВЛ“, број 23/12, 5. октобар 2012. год.
10.	Критеријуми за стицање звања наставника на Универзитету одбране у Београду	члан 84. тачка 15. Статута Универзитета одбране у Београду („СВЛ“, број 24/11)	„СВЛ“, број 7/12, 12. април 2012. год.
11.	Допуне Критеријума за стицање звања наставника на Универзитету одбране у Београду	члан 84. тачка 15. Статута Универзитета одбране у Београду („СВЛ“, број 24/11)	„СВЛ“, број 12/13, 17. јун 2013. год.
12.	Измене Критеријума за стицање звања наставника на Универзитету одбране у Београду	члан 84. тачка 15. Статута Универзитета одбране у Београду („СВЛ“, број 24/11)	„СВЛ“, број 25/13 5. децембар 2012. год.
13.	Правилник о доношењу студијских програма	члан 84. тачка 15. подтачка (9) Статута Универзитета одбране у Београду („СВЛ“, број 24/11)	„СВЛ“, број 7/12 12. април 2012. год.

Р. бр.	Назив прописа чије се доношење предлаже изван плана Владе и Министарства одбране	Правни основ	СГ РС, СВЛ или посебно издање у ком је објављен (број и датум)
14.	Правилник о допуни Правилника о доношењу студијских програма	члан 84. тачка 15. подтачка (9) Статута Универзитета одбране у Београду („СВЛ“, број 24/11)	„СВЛ“, број 12/13, 17. јун 2013. год.
15.	Правилник о условима и поступку давања сагласности за ангажовање наставника у другој високошколској установи	члан 84. тачка 15. подтачка (4) Статута Универзитета одбране у Београду („СВЛ“, број 24/11)	„СВЛ“, број 12/12 14. мај 2012. год.
16.	Правилник о уџбеницима	члан 84. тачка 15. подтачка (12) Статута Универзитета одбране у Београду („СВЛ“, број 24/11)	„СВЛ“, број 15/12 1. јун 2012. године
17.	Правилник о условима и начину учешћа лица изабраних у научно звање у остваривању дела наставе на Универзитету	члан 84. тачка 15. подтачка (16) Статута Универзитета одбране у Београду („СВЛ“, број 24/11)	„СВЛ“, број 15/12 1. јун 2012. год.
18.	Правилник о научноистраживачком раду	члан 84. тачка 15. подтачка (13) Статута Универзитета одбране у Београду („СВЛ“, број 24/11)	„СВЛ“, број 15/12 1. јун 2012. год.
19.	Правилник о признавању страних високошколских исправа	члан 84. тачка 15. подтачка (8) Статута Универзитета одбране у Београду („СВЛ“, број 24/11)	„СВЛ“, број 15/12 1. јун 2012. год.
20.	Правилник о пријави, изради и одбрани докторске дисертације и промоцији доктора наука	члан 84. тачка 15. подтачка (14) Статута Универзитета одбране у Београду („СВЛ“, број 24/11)	„СВЛ“, број 20/12 13. август 2012. год.
21.	Правилник о допуни Правилника о пријави, изради и одбрани докторске дисертације и промоцији доктора наука	члан 84. тачка 15. подтачка (14) Статута Универзитета одбране у Београду („СВЛ“, број 24/11)	„СВЛ“, број 25/13 5. децембар 2012. год.
22.	Пословник о раду Сената Универзитета одбране у Београду	члан 83. став 4. Статута Универзитета одбране у Београду („СВЛ“, број 24/11)	„СВЛ“, број 30/11 30. децембар 2011. год.
23.	Стратегија обезбеђења квалитета	члан 84. тачка 15. подтачка (19) Статута Универзитета одбране у Београду („СВЛ“, број 24/11)	„СВЛ“, број 20/12 13. август 2012. год.
24.	Кодекс професионалне етике на Универзитету одбране у Београду	члан 84. тачка 15. подтачка (1) Статута Универзитета одбране у Београду („СВЛ“, број 24/11)	Интернет страница Универзитета одбране 15. мај 2012. године
25.	Правилник о кадетском парламенту	члан 84. тачка 15. подтачка (17) Статута Универзитета одбране у Београду („СВЛ“, број 24/11)	Интернет страница Универзитета одбране 5. април 2012. године
26.	Измена Правилника о Кадетском парламенту Универзитета одбране у Београду	члан 84. тачка 15. подтачка (17) Статута Универзитета одбране у Београду („СВЛ“, број 24/11)	Интернет страница Универзитета одбране 10. април 2014. године
27.	Пословник о раду Савета Универзитета одбране	члан 59. став 1. Статута Универзитета одбране у Београду („СВЛ“, број 24/11)	Интернет страница Универзитета одбране 31. јануар 2012. године
28.	Пословник о раду стручних већа Универзитета одбране у Београду	члан 88. став 4. Статута Универзитета одбране у Београду („СВЛ“, број 24/11)	Интернет страница Универзитета одбране 5. априла 2012. године

Општа акта доступна су на Интернет страници Универзитета линк: www.uo.mod.gov.rs/sr/o-univerzitetu/dokumenta-propisi#.UZSXhKJM_p9

9. УСЛУГЕ КОЈЕ УНИВЕРЗИТЕТ ПРУЖА ЗАИНТЕРЕСОВАНИМ ЛИЦИМА

Универзитет, сагласно чл. 148. – 153. Статута Универзитета одбране у Београду („*Службени војни лист*“, број 24/11) врши услугу признавања страних високошколских исправа и вредновања страних студијских програма.

Признавање страних високошколских исправа је поступак којим се имаоцу те исправе утврђује право у погледу наставка образовања на Универзитету односно у погледу запошљавања.

Страном високошколском исправом сматра се исправа коју је издала надлежна установа о завршеним свим врстама студијских програма који су признати као део високог образовања државе из које потичу.

Признавање је поступак којим се имаоцу стране високошколске исправе утврђује право у погледу наставка образовања односно у погледу запошљавања.

У поступку признавања ради наставка образовања, имаоцу стране високошколске исправе утврђује се право на наставак започетог високог образовања односно право на укључивање у нивое високог образовања.

У поступку признавања ради запошљавања, имаоцу стране високошколске исправе утврђују се врста и ниво студија, као и стручни, академски односно научни назив.

Признавање обавља високошколска јединица у саставу Универзитета, на начин и по поступку прописаним општим актом Универзитета.

Поступак признавања, сагласно Закону о високом образовању, не спроводи се када је јавна исправа стечена на територији СФРЈ до 27. априла 1992. године.

Поступак признавања спроводи се у складу са одредбама Закона о високом образовању и Правилника о признавању страних високошколских исправа („*Службени војни лист*“, број 15/12).

10. ПОСТУПАК РАДИ ПРУЖАЊА УСЛУГА

Право на признавање стране високошколске исправе (*ради наставка образовања на Универзитету одбране односно ради запошљавања*) имају држављани Републике Србије, страни држављани и лица без држављанства.

Услуга признавања стране високошколске исправе врши се у складу са поступком прописанима Правилником о признавању страних високошколских исправа („*Службени војни лист*“, број 15/12).

Поступак за признавање стране високошколске исправе покреће се захтевом који подноси странка, а који у себи садржи:

- податке о странки;
- податке о стеченој страниј високошколској исправи чије се признавање тражи;
- податке о претходно стеченом високом или вишем образовању;
- врсту и ниво студија, као и стручни, академски односно научни назив који странка захтева да јој се призна;

- сврху подношења захтева;
- документацију прописану овим правилником.

Захтев за признавање стране високошколске исправе странка подноси на обрасцу који је доступан на Интернет страници Универзитета: www.uo.mod.gov.rs/nostifikacija_obrazac-1.pdf.

Уз захтев, странка обавезно прилаже и:

- оверену фотокопију оригиналне високошколске исправе, односно оверену фотокопију дипломе и додатака дипломи или другу исправу која, у складу са прописима државе у којој је издата, замењује оригиналну исправу;
- превод стране високошколске исправе из тачке 1) на српски језик (у три примерка);
- план и програм студија преведен на српски језик;
- доказ о правима која јој у матичној држави припадају на основу стечене високошколске исправе ради наставка образовања или права на запошљавање (доказом се сматра додатак дипломи који садржи наведене податке или други одговарајући документ који је издао универзитет, факултет или други надлежни орган);
- доказ о плаћеној административној такси.

У току поступка за признавање могу се затражити и друга документа, релевантна за признавање стране високошколске исправе.

Одговорност за прибављање документације сноси странка.

Документација за коју се тражи превод на српски језик мора бити оверена од стране овлашћеног преводиоца.

Поступак признавања стране високошколске исправе ради запошљавања

Захтев за признавање стране високошколске исправе ради запошљавања странка подноси Универзитету.

По пријему захтева, Секретаријат проверава да ли је захтев уредан и потпун и може наложити странки да га допуни.

Секретаријат подноси Министарству просвете и науке захтев за достављање података о страниој високошколској установи на којој се изводи студијски програм који је странка савладала, односно која је издала високошколску исправу чије се признање тражи.

По пријему уредног захтева, ректор доноси решење о именовању комисије за разматрање захтева за признање стране високошколске исправе.

Чланови комисије могу бити наставници из одговарајуће образовно-научне области који су радно ангажовани на Универзитету.

Задатак комисије је да размотри захтев и приложену документацију и достави Сенату извештај са предлогом одлуке. Рок за достављање извештаја је 30 дана од дана образовања комисије.

Поступак признавања стране високошколске исправе ради наставка образовања

Захтев за признање стране високошколске исправе ради наставка образовања странка подноси Универзитету.

По пријему захтева, Секретаријат проверава да ли је захтев уредан и потпун и може наложити странки да га допуни.

Уредан и потпун захтев доставља се високошколској јединици Универзитета на којој странка намерава да настави образовање.

Декан високошколске јединице којој је поднет захтев именује комисију за разматрање захтева за признање стране високошколске исправе. Рок за достављање извештаја је 30 дана од дана образовања комисије.

Наставно-научно веће високошколске јединице разматра извештај комисије и Сенату доставља предлог одлуке о утврђивању права странке на наставак образовања на Универзитету.

Одлучивање о захтеву

Решење о захтеву странке за признавање стране високошколске исправе доноси Сенат, на првој редовној седници након подношења извештаја и предлога комисије или предлога наставно-научног већа високошколске јединице.

Решење којим се захтев одбија мора бити образложено.

Решење у поступку признавања стране високошколске исправе садржи:

- утврђивање врсте и нивоа студија као и стручног, академског односно научног назива ради остваривања права на запошљавање;
- утврђивање права на наставак започетог високог образовања односно права на укључивање у друге нивое високог образовања.

Решење о захтеву странке за признавање стране високошколске исправе је коначно у управном поступку.

Трошкови поступка

Приликом подношења захтева за признавање стране високошколске исправе, странка подноси и доказ о плаћеној републичкој административној такси (8810,00 динара, сагласно Закону о републичким административних таксама, тарифни број 172 тачка 4)).

Пре достављања решења о захтеву за признавање стране високошколске исправе, странка је дужна да достави доказ о плаћеним трошковима поступка.

Лица запослена у Министарству одбране и Војсци Србије не плаћају трошкове поступка за признавање стране високошколске исправе, уколико тиме решавају статусна питања у служби.

Информације у вези услуге

Информације о признавању страних високошколских исправа и вредновање страних студијских програма могу се добити код:

Ранка Јерковића, дипл. правника

Адреса: Универзитет одбране у Београду, Павла Јуришића Штурма бр.1, 11000 Београд

Тел: +381 11 3603-773 (сваког радног дана од 8 до 15 часова)

Факс: +381 11 3005-198 или +381 11 3005-201

Е-mail: ranko.jerkovic@mod.gov.rs

11. ПРЕГЛЕД ПОДАТАКА О ПРУЖЕНИМ УСЛУГАМА

Од оснивања (24. фебруара 2011. године) Универзитет је примио укупно 8 захтева за признавање стране високошколске исправе а Сенат је донео одлуке по укупно 3 поднета захтева.

12. ПОДАЦИ О ПРИХОДИМА И РАСХОДИМА

У складу са тачком 6. Одлуке о оснивању Универзитета одбране у Београду („Службени гласник РС“, број 14/11) средства за обављање делатности Универзитета обезбеђују се у складу са потребама образовања система одбране, а у оквиру обима средстава Министарства одбране одређених Законом о буџету Републике Србије, као и из других извора, у складу са законом.

Универзитет се финансира, за сада, искључиво средствима из буџета, а у току је поступак остваривања својства индиректног буџетског корисника, како би Универзитет стекао могућност да располаже оствареним сопственим приходима и примањима по основу науке у складу са Статутом Универзитета одбране у Београду и другим прописима.

12.1 ИЗВЕШТАЈ О ФИНАНСИЈСКОМ И МАТЕРИЈАЛНОМ ПОСЛОВАЊУ УНИВЕРЗИТЕТА ЗА 2012 и 2013 ГОДИНУ

Савет Универзитета је, на седници одржаној 27. марта 2013. године, усвојио Извештај о финансијском и материјалном пословању Универзитета за 2012. годину (Одлука С, број 3/2 од 27. марта 2013. године).

Структура расхода Универзитета за 2012. годину са пројекцијом за 2013. годину:

Конто	О П И С	План за 2012. год.	План за 2013. год.	Извршење за 2012.	(%) реализације
4161	Награде запосленима и остали посебни расходи	38.000	63.000	38.000	100 %
4221	Трошкови службених путовања у земљи	240.000	1.000.000	232.000	96.63 %
4232	Компјутерске услуге	1.558.000	1.000.000	1.558.000	100 %
4233	Услуге образовања и усавршавања запослених	1.417.000	1.200.000	1.417.000	100 %
4234	Услуге информисања	300.000	400.000	270.000	90 %
4237	Репрезентација	650.000	800.000	532.000	81,85%
4251	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	-	200.000	-	-
4252	Текуће поправке и одржавање опреме	-	100.000	-	-
4261	Административни материјал	1.420.000	1.300.000	1.405.000	98,94%
4263	Материјал за образовање и усавршавање запослених	535.000	802.000	507.000	94,77%
4723	Накнаде из буџета за децу и породицу	-	46.000	-	-
УКУПНО:		6.158.000	6.911.000	5.957.000	96.73 %

Савет Универзитета је, на седници одржаној 20. фебруара 2014. године, усвојио Извештај о финансијском и материјалном пословању Универзитета за 2013. годину (*Одлука С, број 3/4 од 20. фебруара 2014. године*).

Структура расхода Универзитета за 2013. годину са пројекцијом за 2014. годину:

Кonto	Назив конта економске класификације	Одобрена финансијска средства у 2013 након Ребаланса	План за 2014. год.	Реализовано у 2013. години	(%) реализације
4161	Награде запосленима и остали посебни расходи	63.000	35.000	62.500	99,20 %
4221	Трошкови службених путовања у земљи	190.000	450.000	185.181	97,46 %
4223	Трошкови путовања у оквиру редовног рада	–	50.000	–	–
4232	Компјутерске услуге	730.000	746.000	727.056	99,59 %
4233	Услуге образовања и усавршавања запослених	650.000	252.000	545.547	83,93 %
4234	Услуге информисања	50.000	90.000	48.539	97,07 %
4237	Репрезентација	700.000	544.000	661.097	94,44 %
4251	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	150.000	150.000	0	0 %
4252	Текуће поправке и одржавање опреме	100.000	187.000	12.912	12,91 %
4261	Административни материјал	1.000.000	1.038.000	862.995	86,29 %
4263	Материјал за образовање и усавршавање запослених	602.000	274.000	426.250	70,80 %
4723	Накнаде из буџета за децу и породицу	46.000	35.000	0	0
УКУПНО:		4.281.000	3.815.000	3.532.078	82,50 %

Универзитет је, као партнер, од 25.октобра 2012. године учесник ТЕМПУС пројекта „**Studies in Bioengineering and Medical Informatics**“. За реализацију наведеног пројекта отворен је у Народној банци Србије наменски девизни рачун и до сада је из Европске уније на њега уплаћено 50.331,76 Еура. Иако су финансијска средства расположива, тек у 2014. години су се створили услови за исплату првих хонорара учесницима пројекта, отварањем динарског наменског рачуна у Управи за трезор Републике Србије.

У току 2014. године од укупно уплаћених финансијских средстава за реализацију ТЕМПУС пројекта реализовано је 24.745,00 Еура за исплате трошкова службених путовања и хонорара учесника пројекта као и за пропагандни материјал за промоцију интегрисаних академских студија у оквиру овог пројекта.

13. ПОДАЦИ О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

13.1. ЈАВНЕ НАБАВКЕ УНИВЕРЗИТЕТА У 2012, 2013 и 2014. ГОДИНИ

У 2012. години, у складу са годишњим планом, на Универзитету су реализоване следеће јавне набавке:

Р. бр	Кварт.	Врста предмета ЈН	Предмет	Опис предмета јавне набавке	Процењена вредност	Укупна вредност јавних набавки
1	I	услуге	Рачунарска опрема (хардвер и/или софтвер)	Одржавање јединственог информационог система	1.600.000	1.557.600
2	I	добра	за друга добра	Набавка штампе	2.500	1.720
3	I	добра	за друга добра	Набавка штампе	2.500	2.100
4	I	добра	потрошни материјал	Набавка тонера	460.000	364.874
5	II	добра	за друга добра	Набавка штампе	2.500	1.845
6	II	добра	за друга добра	Набавка штампе	2.500	2.030
8	II	добра	потрошни материјал	Набавка канцеларијског материјала	460.000	193.000
9	II	услуге	за друга добра	Претплата на ел.базу података	75.000	21.600
10	II	добра	за друга добра	Набавка цвећа	150.000	141.159
11	II	добра	за друга добра	Набавка стручне литературе	450.000	447.834
12	III	добра	за друга добра	Набавка штампе	2.500	2.130
13	III	добра	за друга добра	Набавка штампе	2.500	2.235
14	III	добра	за друга добра	Набавка штампе	2.500	1.940
15	III	добра	за друга добра	Набавка штампе	2.500	2.225
16	IV	добра	за друга добра	Набавка плакета Универзитета	200.000	198.000
17	IV	добра	за друга добра	Набавка штампе	2.500	2.225
18	IV	добра	за друга добра	Набавка штампе	2.500	1.940

Укупно је реализовано 18 јавних набавки, од чега 17 наруџбеницом и једна на основу преговарачког поступка без објављивања јавног позива.

У 2013. години, у складу са годишњим планом, на Универзитету су реализоване следеће јавне набавке:

Р. бр	Квартал	Врста предмета ЈН	Предмет	Опис предмета јавне набавке	Процењена вредност	Укупна вредност јавних набавки
1	I	Добра	За друга добра	Набавка банера	20.000	7.863
2	I	Услуге	Рачунарска опрема	Одржавање јединственог информационог система	800.000	727.056
3	II	Добра	За друга добра	Набавка стручне литературе	390.000	374.850
4	III	Добра	Потрошни материјал	Набавка биротехничког потрошног материјала	550.000	243.892
5	III	Добра	Потрошни материјал	Набавка цвећа	50.000	49.970
6	IV	Добра	За друга добра	Значке, плакете и друга обележја УО	250.000	249.360
7	IV	Добра	За друга добра	Заставе УО	50.000	49.800
8	IV	Добра	За друга добра	Набавка канцеларијског материјала	300.000	126.192
9	IV	Добра	За друга добра	Набавка биротехничког потрошног материјала	155.000	143.782
10	IV	Добра	За друга добра	Претплата на електронску базу података	52.000	32.400
11	I - IV	Добра	За друга добра	Набавка штампе	50.000	38.625
12	I - IV	Добра	За друга добра	Набавка репрезентације	700.000	661.098

Укупно је реализовано 12 јавних набавки, од чега 11 наруџбеницом а једна на основу преговарачког поступка без објављивања јавног позива.

У 2014. години, у складу са годишњим планом, на Универзитету су реализоване следеће јавне набавке:

Р. бр	Квартал	Врста предмета ЈН	Предмет	Опис предмета јавне набавке	Процењена вредност	Укупна вредност јавних набавки
1	IV	Добра	За друга добра	Набавка канцеларијског материјала	438.000	426.699
2	IV	Добра	За друга добра	Преплата на електронску базу података и стручних часописа	274.000	273.800
3	I - IV	Добра	За друга добра	Набавка штампе	32,000	25,960
4	I - IV	Добра	За друга добра	Набавка репрезентације	544.000	559.000

13.2. ПЛАН ЈАВНИХ НАБАВКИ УНИВЕРЗИТЕТА ЗА 2015. ГОДИНУ

План јавних набавки Универзитета одбране део је јединственог Плана набавки добара, услуга и радова за 2015. годину који је донео министар одбране 30. јануара 2015. године.

Предмет јавне набавке	Конто	Процењена вредност	Оквирно време покретања поступка	Оквирно време реализације поступка
ДОБРА Универзитета		4.040.000		
Кафа, пиће и храна за прославу годишњице Универзитета	4237	250,000	фебруар	децембар
Кафа, вода и пиће за седнице органа Универзитета	4237	250,000	фебруар	децембар
Кафа, вода, пиће и храна за госте Универзитета	4237	300,000	фебруар	децембар
Канцеларијски потрошни материјал	4261	1.000.000	фебруар	децембар
Биротехнички потрошни материјал	4261	1.000.000	фебруар	децембар
Котизације за учешће на научним и стручним семинарима	4233	400.000	фебруар	децембар
Набавка штампе	4234	40.000	фебруар	децембар
Набавке материјала за поправке и одржавање зграда	4251	100.000	фебруар	децембар
Набавке материјала за поправке и одржавање опреме	4252	100.000	фебруар	децембар
Набавка стручне и образовне литературе	4263	450,000	фебруар	децембар
Набавка софтвера у вези са праћењем прописа	4263	150,000	фебруар	децембар
УСЛУГЕ Универзитета		768.000		
Реакредитација Универзитета	4233	768.000	фебруар	мај
СВЕГА:		4.808.000		

Ради транспарентности спровођења поступака јавних набавки у Министарству одбране и Војсци Србије, на сајту Министарства одбране постављен је електронски сервис јавних набавки (www.nabavke.mod.gov.rs).

14. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОЈ ПОМОЋИ

Универзитет у периоду 2012. – 2014. година, није додељивао новчана средства физичким лицима, привредним субјектима и становништву у виду субвенције, дотације, донације и учешћа у финансирању пројеката.

15. ПОДАЦИ О ИСПЛАЋЕНИМ ПЛАТАМА, ЗАРАДАМА И ДРУГИМ ПРИМАЊИМА

Правилником о платама и другим новчаним примањима професионалних припадника Војске Србије („Службени војни лист“, број 28/11) уређен је начин утврђивања плата и додатака на плате запослених у Министарству одбране и Војсци Србије, односно у Ректорату и Секретеријату Универзитета.

Финансијска средства за исплату плата и додатака на плату у складу са наведеним Правилником обезбеђују се из буџета Републике Србије у оквиру средстава Министарства одбране.

Обрачун и исплата плата запослених на Универзитету одређују се на основу плате коју представља производ коефицијента утврђеног наведеним Правилником и нето основице за обрачун и исплату плате коју утврди Влада.

Коефицијент за обрачун плате професионалног војног лица састоји се од основног коефицијента и додатног коефицијента према елементима формацијских места утврђених формацијом професионалних припадника Војске Србије по основу других примања утврђених овим Правилником.

Подаци о платама и зарадама професионалних припадника Војске Србије и запослених у Министарству одбране дати су у табелама које се налазе на веб сајту Министарства одбране:
www.mod.gov.rs/multimedia/file/staticki_sadrzaj/informator/2012/Prosecne_plate_MO.pdf

16. ПОДАЦИ О СРЕДСТВИМА РАДА

Комисија за извршење пописа покретних ствари Универзитета, у складу са наређењем ректора (*акт УО, инт. број 9-1/2015 од 05.01.2015. године*), извршила је попис покретних ствари Универзитета у периоду од 5. до 30. јануара 2015. године.

16.1. ИНФОРМАТИЧКА СРЕДСТВА И ОПРЕМА УНИВЕРЗИТЕТА

Р.бр.	Назив средства	Јединица мере	Количина
1	Рачунар PENTIUM IV	КОМ	1
2	Рачунар РС-АТ/Р4	КОМ	18
3	Рачунар NOTEBOOK P-4 (HP)	КОМ	4
4	Рачунар Асер - преносни	КОМ	2
5	Рачунар DELL OPTIPLEX 790MT	КОМ	10
6	Рачунар DELL Т3500 МТ	КОМ	1
7	Персонални рачунар DELL VOSTRO 3750	КОМ	25
8	NOTEBOOK DELL INSPIRION 1100	КОМ	3
9	Сервер HP ML110G6	КОМ	2
10	Штампач ласерски А4 LEXMARK Е 260D	КОМ	10
11	Штампач ласерски у боји А-4 SAMSUNG CLP-610ND	КОМ	1
12	Штампач ласерски мрежни С/В KYOCERA FS-4000DN	КОМ	1
13	Штампач ласерски А-4 С/В KYOCERA FS-1350	КОМ	5
14	Штампач ласерски HP-1100	КОМ	1
15	Принтер 212 HP LASER JET 3020 AID	КОМ	1
16	Фотокопир апарат А3 С/В HP M5035 X MFP	КОМ	1
17	Фотокопир принт.сен.TASK ALFA 4500I	КОМ	2
18	Факс апарат PANASONIC KX FL613FX	КОМ	1
19	Скенер EPSON PERFECTION V33	КОМ	4
20	УПС уређаји за напајање	КОМ	4
21	Пројектор мултимедијални	КОМ	1
22	Пројектор EPSON X52	КОМ	1
23	Слушалице са микрофоном	КОМ	2
24	Звучници 2.1 систем ALTEC LANSING	КОМ	3
25	HDD екстерни USB 500 GB	КОМ	5
26	USB FLASH DISK 1 GB	КОМ	2
27	USB FLASH DISK 32 GB	КОМ	1
28	USB FLASH DISK 16 GB	КОМ	15
29	USB FLASH DISK 8 GB	КОМ	15
30	HDD екстерни USB 160 GB	КОМ	1
31	УПС уређај 1000VA NOVANV 1000	КОМ	2
32	Рутер MIKRO TIK RB493AH	КОМ	2
33	Конвертор TP LINK TR-932D	КОМ	2
34	CATALYST 2960 24 10/100 + 2 1000BT LAN	КОМ	2
35	Медија презентер	КОМ	1
36	Тонер KYASERA TK-130	КОМ	5
37	Тонер KYASERA TK-320E	КОМ	2
38	Тонер HP M 5025/5035 Q7570A	КОМ	3
39	Тонер SAMSUNG CLP-610/660 BL	КОМ	6
40	Тонер SAMSUNG CLP-610/660 MAG	КОМ	6
41	Тонер SAMSUNG CLP-610/660 CYAN	КОМ	6
42	Тонер SAMSUNG CLP-610/660 YELL	КОМ	6
43	Тонер HP 1100 C4092A	КОМ	2
44	Тонер HP 1010/3015 Q2612A	КОМ	2
45	Тонер PANASONIC FA 83	КОМ	3
46	Тонер LEXMARK Е 260/360 E260A1	КОМ	8

16.1. ИНТЕНДАНТСКА СРЕДСТВА И ОПРЕМА УНИВЕРЗИТЕТА

Р.бр.	Назив средства	Јединица мере	Количина
1	Вешалица за одело зидна	КОМ	1
2	Вешалица за одело стојећа метална	КОМ	7
3	Витрина дрво -стакло 140x200x50 cm	КОМ.	11
4	Витрина стакло 180x45x140 cm	КОМ.	1
5	Врата за гардеробни ормар	КОМ.	2
6	Врата за ормар лавабоа	КОМ	2
7	Гарнишне 260x20 cm	КОМ	3
8	Гарнишне 360x20 cm	КОМ	2
9	Двосед 174x100x80 cm	КОМ	1
10	Драперија 500x280 cm	КОМ	3
11	Драперија 680x280 cm	КОМ	2
12	Душек	КОМ	1
13	Душек СИМПО САН ЛУКС 190x80	КОМ	2
14	Жардињера 40x44 cm	КОМ	4
15	Жардињера 40x44 MDF	КОМ	2
16	Завеса гужвани мар. 600x280 cm	КОМ	3
17	Завеса гужвани мар. 820x280 cm	КОМ	2
18	Застава Републике Србије за јарбол 240x160	КОМ	4
19	Застава Републике Србије за унутрашњу декорацију	КОМ	4
20	Застава сатенска свечана 150x100 cm	КОМ	1
21	Значка министарства одбране	КОМ	11
22	Канцеларијска гарнитура са СГ-ПОК КАС.	КОМ	2
23	Клуб гарнитура	КОМ	2
24	Клуб гарнитура са 4 фотеље и 1 столом	КОМ	3
25	Клуб сто 120x60 cm	КОМ.	2
26	Клуб сто 120x60 MDF	КОМ	1
27	Клуб сто 60x60 cm	КОМ	2
28	Кожна фотеља са високим наслоном	КОМ	64
29	Комода за ТВ	КОМ	5
30	Комода за ТВ MDF	КОМ	1
31	Компјутер сто 100x80 cm	КОМ	5
32	Конференцијски сто 140x80 cm	КОМ	2
33	Конференцијски сто 160x100	КОМ	4
34	Конференцијски сто 300x110	КОМ.	1
35	Конференцијски сто 80x100 cm	КОМ	2
36	Конференцијски сто за 6 особа 200x90 cm	КОМ	1
37	Копље полирано висине 220 cm	КОМ	4
38	Кревет КВП	КОМ	2
39	Кревет са фиоком д/м	КОМ	1
40	Маска за разводну таблу	КОМ	1
41	Модел макете диверзантске ронилице	КОМ	1
42	Носач тастатуре	КОМ.	1
43	Ормар гардеробни 80x50x208 cm	КОМ	6
44	Ормар гардеробни двокрилни дрвени	КОМ	13
45	Ормар ГО-2	КОМ	1
46	Ормар двокрилни дрвени	КОМ	11

Р.бр.	Назив средства	Јединица мере	Количина
47	Ормар за обућу	ком	9
48	Ормар за одлагање књига	ком	4
49	Плакета са грбом Универзитета одбране	ком	28
50	Платно пројекционо сидно 180x180	ком	2
51	Покретна касета	ком	1
52	Полуфотеља тапацирана без руконаслона за клуб	ком	11
53	Помоћни сто 90x50 cm	ком	1
54	Постоље од полираног дрвета	ком	4
55	Радни сто 200x90 cm	ком	1
56	Радни сто са додатком за рачунар	ком	5
57	Рам дрвени А2	ком	50
58	Ректорски ланац	ком	1
59	Саксија ПВЦ	ком	3
60	Сегмент за конф.сто 100x80 cm	ком	2
61	Сто за клуб гарнитуру д/м	ком	3
62	Сто за клуб гарнитуру д/м (719943)	ком	14
63	Сто за спаваће собе дрвени	ком	10
64	Сто конференцијски за 6 особа	ком	2
65	Сто радни канцеларијски са додатком за компјутер	ком	10
66	Сто школски за 2 особе д/м	ком	4
67	Столица дактилографска-црна	ком	26
68	Столица трпезаријска са наслоном	ком	8
69	Столица школска д/м	ком	10
70	Стонa застава са сталком	ком	1
71	Табла од плута	ком	10
72	Тепих	ком	1
73	Тога	ком	4
74	Тросед 224x100x80 cm	ком	3
75	Фотеља 118x100x80 cm	ком	5
76	Фотеља за клуб гарнитуру	ком	14
77	Фотеља канцеларијска кожна	ком	6
78	Фотеља кожна са руконаслоном дрвеним	ком	2
79	Чаша 0,2 равна	ком	30
80	Шоља БК и тањирѝ	ком	20
81	Шоља ЦК и тањирѝ	ком.	20

17. ЧУВАЊЕ НОСАЧА ИНФОРМАЦИЈА

Носачи информација на Универзитету су:

- папирна документација,
- електронска база података,
- чврсти дискови рачунара,
- компакт-дискови и
- УСБ уређаји.

Са носачима информација се поступа у складу са Уредбом о канцеларијском пословању у Војсци Србије („Службени гласник РС“, број 87/08), Правилном службене преписке у Војсци Србије („Службени војни лист“, број 23/09) и Листом категорија регистратурског материјала са роковима чувања у Војсци Србије („Службени војни лист“, број 23/09) којим су посебно утврђени називи регистратурског материјала уписаног по функцијама система одбране са роковима чувања.

Папирна документација

Папирна документација настала у раду Ректората и Секретаријата је разнородна, налази се на различитим местима и чува се на различите начине, зависно од њене врсте и степена тајности (*посебно обезбеђене просторије, металне касе, витрине, полице с књигама, радни столови и сл.*).

Папирну документацију можемо поделити у две групе:

- документација која се односи на предмете у раду и
- документација која се односи на решене предмете.

Папирна документација која се односи на предмете у раду налази се и чува код обрађивача задужених за те предмете у касама и орманима који се налазе у канцеларијама.

Оригинална папирна документација која се односи на решене предмете налази се у деловодству Ректората и чува се у посебним просторијама или металним касама које су закључане, а приступ је дозвољен само лицу одређеном за рад у деловодству односно деловођи–оператеру.

О чувању оригиналне папирне документације стара се Секретаријат до предаје Војном архиву.

Финансијска документа о плаћању за потребе Универзитета и платни спискови за професионалне припаднике Војске Србије и запослене на Универзитету налазе се код лица овлашћеног за вођење финансијских послова – референта за финансије и чувају се у металним касама као и у Рачуноводственом центру Министарства одбране (*у електронском облику*).

Папирна документација – досијеи персоналних података професионалних припадника Војске Србије и запослених на Универзитету налази се код лица овлашћеног за персоналне послове – референта за административне послове и чува се у металним касама (*досије персоналних података - 2*) и у организационој јединици Сектора за људске ресурсе надлежној за кадрове (*досије персоналних података – 1 и у електронском облику*).

Електронске базе података

Документа која се користе у свакодневном раду Универзитета креирају се на радним станицама запослених, а у складу са њиховим задужењима и описом посла који обављају.

С циљем да се подигне ниво сигурности података који се налазе на радним станицама, користи се антивирус програм који се ажурира дневно.

Радне станице су чланице Windows domain окружења и за приступ и рад неопходна је идентификација одговарајућим корисничким именом и лозинком. Такође, у складу са сигурносним мерама, корисници су ограничени у оквирима својих овлашћења у раду.

У складу са Стратегијом развоја информационог друштва у Републици Србији до 2020. године и Статутом, на Универзитету је развијен јединствени информациони систем који се састоји од

„Информационог система Универзитета“ – ИСУО и „Факултетског информационог система“ – ФИС. У оквиру јединственог информационог система су имплементиране четири апликације и то:

- е-факултет (*подржава рад студентских служби*);
- е-студент (*подржава потребе студената/кадета*);
- е-запослени (*подржава рад наставног особља, руководства Универзитета*);
- е-седнице Ректората (*подржава рад стручних органа Универзитета одбране*).

Све базе података у електронском облику чувају се на серверу који се налази у службеним просторијама – сервер сали Ректората. Физички приступ подацима односно сервер сали дозвољен је само администратору система – референту за информатичку подршку.

Приступ базама података имају само овлашћена лица уз одговарајуће корисничко име и лозинку.

Рачунарске мреже, мрежно окружење и подаци који се налазе на серверу заштићени су од вируса антивирус програмом који се ажурира дневно.

Компакт-дискови

Универзитет одбране поседује компакт-дискове добијене као саставни део примљене документације и они се чувају код запослених којима највише користи у раду садржај тих дискова.

УСБ уређаји

Универзитет поседује УСБ уређаје за пренос података. На УСБ уређајима подаци се не чувају трајно већ привремено ради преноса са једног на други рачунар, када је то потребно.

Подаци снимљени на УСБ нису поверљиви и немају третман посебне заштите.

Интернет страница

На Интернет страници Универзитета www.uo.mog.gov.rs објављују се информације које су настале у раду или у вези са радом Универзитета, а чија садржина има, или би могла имати значај за јавни интерес.

Информације остају на сајту док траје њихова примена или актуелност, а ажурирају се по потреби.

Сајт садржи одредницу „Архива“ на којој је омогућен приступ информацијама које су настале протеклих година.

18. ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА У ПОСЕДУ

Информације које поседује Универзитет настале су на основу делатности или у вези са делатношћу високог војног образовања и то вршењем послова из надлежности Универзитета. Попис информација које су настале радом органа Универзитета дат је у тачки 8. Информатора која носи назив „Опис поступања у оквиру надлежности, овлашћења и обавеза“ као и у тачкама 13. и 14. Информатора које носе назив „Подаци о приходима и расходима“ и „Подаци о јавним набавкама“.

Такође, Универзитет поседује и информације везане за поступак признавања страних високошколских исправа и вредновање страних студијских програма, описан у тачки 11. Информатора која носи назив „Поступак ради пружања услуга“.

У складу са чланом 168. Статута Универзитета одбране у Београду, Универзитет води:

- књигу промовисаних доктора наука,
- књигу почасних доктора наука,
- књигу професора емеритуса,
- евиденцију са документацијом о извршеном признавању страних високошколских исправа и вредновању страних студијских програма,
- евиденцију о окончаним поступцима за избор у звања наставника и
- евиденцију о ангажовању наставника на другим високошколским установама изван Универзитета

Књиге и евиденције се воде на српском језику, ћириличним писмом и трајно се чувају.

Подаци уписани у књиге и евиденцију прикупљају се, обрађују, чувају и користе за потребе обављања делатности Универзитета, високошколских јединица у његовом саставу и за потребе Министарства одбране за обављање законом утврђених послова.

Подаци из евиденције користе се на начин којим се обезбеђује заштита идентитета кадета односно студента у складу са законом.

19. ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА КОЈИМА УНИВЕРЗИТЕТ ОМОГУЋАВА ПРИСТУП

Универзитет одбране омогућиће приступ свим информацијама којима располаже, а које су настале у раду или у вези са радом. Универзитет ће саопштити тражиоцу информацију, ставити на увид документ који садржи тражену информацију или издати копију документа у складу са одредбама Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, осим у случајевима из чл. 9. и 14. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, којима је прописано:

„Члан 9.

Орган власти неће тражиоцу омогућити остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја, ако би тиме:

1) угрозио живот, здравље, сигурност или које друго важно добро неког лица;

2) угрозио, омео или отежао спречавање или откривање кривичног дела, оптужење за кривично дело, вођење преткривичног поступка, вођење судског поступка,

извршење пресуде или спровођење казне, или који други правно уређени поступак, или фер поступање и правично суђење;

3) озбиљно угрозио одбрану земље, националну или јавну безбедност или међународне односе;

4) битно умањило способност државе да управља економским процесима у земљи или битно отежао остварење оправданих економских интереса;

5) учинио доступним информацију или документ за који је прописима или службеним актом заснованим на закону одређено да се чува као државна, службена, пословна или друга тајна, односно који је доступан само одређеном кругу лица, а због чијег би одавања могле наступити тешке правне или друге последице по интересе заштићене законом који претежу над интересом за приступ информацији.

Члан 14.

Орган власти неће тражиоцу омогућити остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја ако би тиме повредио право на приватност, право на углед или друго право лица на које се тражена информација лично односи, осим:

1) ако је лице на то пристало;

2) ако се ради о личности, појави или догађају од интереса за јавност, а нарочито ако се ради о носиоцу државне и политичке функције и ако је информација важна с обзиром на функцију коју то лице врши;

3) ако се ради о лицу које је својим понашањем, нарочито у вези са приватним животом, дало повода за тражење информације.“

20. ИНФОРМАЦИЈЕ О ПОДНОШЕЊУ ЗАХТЕВА ЗА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА

Писмени захтев за приступ информацијама од јавног значаја које се односе или су настале у вези са радом Универзитета и које се налазе на неком документу који је у поседу Универзитета може се поднети овлашћеном лицу Универзитета на следећи начин:

- у писменој форми на адресу: Универзитет одбране у Београду, Павла Јуришића Штурма бр.1, 11000 Београд;
- електронском поштом, на адресу: rectorate@mod.gov.rs;
- усмено, на записник у просторијама Универзитета одбране у Београду, Београд, Павла Јуришића Штурма бр.1, радним данима између 10.00 и 13.00 часова;
- факсом: +381 11 3005 198 или +381 11 3005 201.

20.1. Садржина права на приступ информацијама од јавног значаја

У складу са одредбама Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС“, бр. 120/04, 54/07, 104/09 – др. закон и 36/10) јавност има право на приступ информацијама од јавног значаја којима располаже орган власти, ради остваривања и заштите интереса јавности да зна и остваривања слободног демократског поретка и отвореног друштва.

У смислу наведеног закона, **информација од јавног значаја** јесте свака информација којом располаже орган јавне власти и која је настала у раду или у вези са радом органа јавне власти садржана у одређеном документу, а односи се на све оно о чему јавност има оправдани интерес да зна.

Одредбом члана 5. Закона утврђена је садржина права на приступ информацијама, из кога произилази да **свако има право на приступ информацијама од јавног значаја**. То значи да право на слободан приступ информацијама, без ограничења, има **свако лице** (*физичко или правно, домаће или страном*) и орган власти је у обавези да информацију од јавног значаја учини доступном, тако што ће тражиоцима информација омогућити **увид у документ** који садржи информацију од јавног значаја, право на **копију тог документа**, као и право да му се на захтев копија документа упути поштом, факсом, електронском поштом или на други начин.

Према одредби члана 6. Закона, **права из овог закона припадају свима под једнаким условима**, без обзира на држављанство, пребивалиште, боравиште односно седиште или лично својство као што је раса, вероисповест, национална и етничка припадност, пол и слично.

20.2. Подношење захтева за приступ информацијама

Свако може поднети захтев за приступ информацијама од јавног значаја.

Захтев за приступ информацијама мора да садржи **име и презиме односно назив подносиоца** захтева, **адресу подносиоца** захтева и **што прецизнији опис информације** која се тражи (*а може садржати и друге податке који олакшавају проналажење тражене информације*).

У захтеву подносилац **није дужан да наведе разлоге за тражење информације**.

Овлашћено лице Универзитета, пре поступања по том захтеву спроводи следећу процедуру:

- преиспитује ваљаност захтева и ако захтев није уредан, без надокнаде, пружа правну поуку тражиоцу захтева како да отклони недостатке, односно доставља тражиоцу упутство о допуни захтева;
- ако тражилац захтева не отклони недостатке у одређеном року, односно у року од 15 дана од дана пријема упутства о допуни, а недостаци су такви да се по захтеву не може поступити, овлашћено лице доноси закључак којим се захтев одбацује као неуредан; против овог закључка дозвољена је посебна жалба Поверенику за информације од јавног значаја;
- овлашћено лице које је примило захтев, без одлагања, а најкасније у року од 15 дана од дана пријема обавештава тражиоца о поседовању информације, ставља на увид документ који садржи тражену информацију односно издаје или упућује копију тог документа; поред тога, овлашћено лице ставиће тражиоцу на увид документ који садржи тражену информацију односно издаће копију документа и обавештењем саопштити тражиоцу време, место и начин на који ће информација бити стављена на увид односно износ нужних трошкова израде копије документа;
- ако овлашћено лице није у могућности да у прописаном року обавести тражиоца о поседовању информације или стави на увид документ, дужно је да о томе одмах обавести тражиоца и одреди накнадни рок, који не може бити дужи од 40 дана од дана пријема захтева;
- ако се захтев односи на информацију за коју се може претпоставити да је од значаја за заштиту живота или слободе неког лица односно за угрожавање или заштиту здравља становништва и животне средине, у року од 48 сати од пријема захтева, овлашћено лице обавестиће тражиоца о поседовању те информације, омогућиће увид у документ или издати копију документа;
- лице које није у стању да без пратиоца изврши увид у документ који садржи тражену информацију моћи ће то да учини уз помоћ пратиоца;

- после извршеног увида, овлашћено лице сачињава службену белешку о извршеном увиду;
- ако се у току утврђивања чињеничног стања у поступку испостави да се тражена информација не може уступити у целини или делимично, овлашћено лице дужно је да укаже на пропис који право на приступ информацији ограничава; после утврђеног чињеничног стања овлашћено лице доноси решење о одбијању захтева у целини или делимично, решење писмено образлаже и упућује тражиоца на правна средства која може изјавити против таквог решења;
- жалба на решење о одбијању захтева изјављује се Поверенику за информације од јавног значаја у прописаном року;
- када по спроведеној процедури овлашћено лице утврди да Универзитет не поседује документ који садржи тражену информацију, проследиће захтев Поверенику за информације од јавног значаја и обавестиће Повереника и тражиоца о томе у чијем се поседу, по његовом знању, документ налази.

Приликом поступању по захтеву за приступ информацији од јавног значаја, овлашћено лице примењују одредбе закона којим се уређује општи управни поступак, а које се односе на решавање првостепеног органа.

20.3. Наплата трошкова умножавања и упућивања копије документа

У вези са остваривањем права на слободан приступ информацијама, за достављање копије документа могуће је наплатити само **трошкове умножавања и упућивања копије документа** који садржи тражену информацију.

Трошкови се могу наплаћивати у складу са одредбама Уредбе о висини накнаде нужних трошкова за издавање копије докумената на којима се налазе информације од јавног значаја и Трошковником, који је саставни део ове уредбе („Службени гласник РС“, број 8/06).

На основу наведене Уредбе, трошкови који се могу наплатити су:

- копија документа по страни: на формату А3 – 6 динара и на формату А4 – 3 динара;
- копија документа у електронском запису: на дискети – 20 динара, на ЦД – 35 динара и на ДВД – 40 динара;
- копија документа на аудио-касети – 150 динара;
- копија документа на аудио-видео касети – 300 динара;
- претварање једне стране документа из физичког облика у електронски облик – 30 динара;
- за упућивање копије документа трошкови се обрачунавају према редовним износима у ЛП ПТТ „Србије“.

Уколико висина нужних трошкова за издавање копије докумената на којима се налази информација од јавног значаја прелази износ 500,00 динара, тражилац информације је дужан да пре издавања информације положи депозит у износу од 50% од износа нужних трошкова према Трошковнику.

Орган власти (односно овлашћено лице Универзитета) може одлучити да тражиоца информације ослободи плаћања нужних трошкова, ако висина нужних трошкова не прелази износ од 50,00 динара, а посебно у случају достављања краћих докумената путем електронске поште или телефакса.

20.4. Искључење и ограничење слободног приступа информацијама од јавног значаја

Законом о слободном приступу информација од јавног значаја (чл. 9, 13. и 14), прописани су претежнији интереси који се могу супротставити интересу јавности односно тражиоца да зна.

Претежнији интереси јесу:

- живот, здравље, сигурност или које друго важно добро неког лица (чл. 9. ст. 1. тач. 1);
- спречавање или откривање кривичног дела, оптужење за кривично дело, вођење преткривичног поступка, вођење судског поступка, извршење пресуде или спровођење казне, или који други правно уређен поступак, или фер поступање и правично суђење (члан 9. став 1. тачка 2);
- одбрана земље, национална или јавна безбедност или међународни односи (члан 9. став 1. тачка 3);
- способност државе да управља економским процесима у земљи или битно отежано остварење оправданих економских интереса (члан 9. став 1. тачка 4);
- службена, пословна или друга тајна, односно информација која је доступна само одређеном кругу лица, а због чијег би одавања могле наступити тешке правне или друге последице по интересе заштићене Законом (члан 9. став 1. тачка 5);
- спречавање злоупотребе права на приступ информацијама (члан 13);
- право на приватност, на углед или које друго право лица на које се тражена информација лично односи (члан 14).

20.5. Обрасци за поступање по захтевима за слободан приступ информацијама од јавног значаја

Обрасци за поступање по захтевима за слободан приступ информацијама од јавног значаја су:

- Захтев за приступ информацијама када се информација тражи од Универзитета (Образац 1).
- Обавештење о стављању на увид документа који садржи тражену информацију и о изради копије (Образац 2).
- Жалба против одлуке органа власти којом је одбијен или одбачен захтев за приступ информацији (Образац 3).
- Жалба када орган власти није поступио/није поступио у целости/по захтеву тражиоца информације у законском року – ћутање управе (Образац 4).

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ
УНИВЕРЗИТЕТ ОДБРАНЕ У БЕОГРАДУ
11000 БЕОГРАД
ПАВЛА ЈУРИШИЋА ШТУРМА 1

Број
Датум

ЗАХТЕВ
ЗА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈИ ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА

На основу члана 15. став 1. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС“, бр. 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10), од наведеног органа захтевам:*

- обавештење да ли поседује тражену информацију
- увид у документ који садржи тражену информацију
- копију документа који садржи тражену информацију
- достављање копије документа који садржи тражену информацију: **
 - поштом
 - електронском поштом
 - факсом
 - на други начин*** _____

Овај захтев се односи на следеће информације:

.....
.....
.....

(навести што прецизнији опис информације која се тражи као и друге податке који олакшавају проналажење тражене информације)

.....
(тражилац информације/име и презиме)
.....
(адреса)
.....
(други подаци за контакт)

У,
дана 20..... године

* У кућици крстићем означити која законска права на приступ информацијама желите да остварите.
** У кућици означити начин достављања копије документа.
*** Када захтевате други начин достављања, обавезно уписати који начин достављања захтевате.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ
УНИВЕРЗИТЕТ ОДБРАНЕ У БЕОГРАДУ
11000 БЕОГРАД
ПАВЛА ЈУРИШИЋА ШТУРМА 1

Број
Датум

На основу члана 16. став 1. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја поступајући по захтеву

.....
(име и презиме подносиоца захтева)

за увид у документ који садржи

.....
(опис тражене информације)

достављам:

О Б А В Е Ш Т Е Њ Е
О СТАВЉАЊУ НА УВИД ДОКУМЕНТА КОЈИ САДРЖИ ТРАЖЕНУ
ИНФОРМАЦИЈУ И О ИЗРАДИ КОПИЈЕ

Поступајући по захтеву број _____ који је поднео _____, у року утврђеном чланом 16. став 1. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, обавештавамо Вас да дана, у времену, у просторијама Универзитета одбране можете извршити увид у документ у коме је садржана тражена информација коју сте навели у захтеву.

Том приликом, на Ваш захтев биће Вам издата и копија документа са траженом информацијом.

Копија стране А4 формата износи динара.

Укупни трошкови израде копије траженог документа износе динара и уплаћују се на рачун.....

Достављено:
1. именованом
2. архиви

(М. П.)

.....
(потпис овлашћеног лица)

**ЖАЛБА ПРОТИВ ОДЛУКЕ ОРГАНА ВЛАСТИ КОЈОМ ЈЕ
ОДБИЈЕН ИЛИ ОДБАЧЕН ЗАХТЕВ ЗА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈИ**

**Поверенику за информације од јавног значаја
и заштиту података о личности
Београд, Немањина 22–26**

ЖАЛБА

.....
(име, презиме односно назив, адреса и седиште жалиоца)

**Против решења – закључка Универзитета одбране
Број..... од.....**
(навести број и датум доношења решења – закључка)

Решење – закључак побијам у целости јер није засновано на Закону о слободном приступу информацијама од јавног значаја.

Министарство одбране је супротно закону, одбило – одбацило мој захтев који сам поднео/ла – упутио/ла дана године и тако ми је ускратио – онемогућио остваривање уставног и законског права на слободан приступ информацијама од јавног значаја које сам тражио захтевом.

На основу изнетих разлога, предлажем да Повереник уважи моју жалбу, поништи одлуку првостепеног органа и омогући ми приступ траженој/им информацији/ма.

Жалбу подносим благовремено, у законском року утврђеном у члану 22. став 1. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја.

.....
(подносилац жалбе/име и презиме)

У

дана20..... године

.....
(адреса)

.....
(други подаци за контакт)

.....
(потпис)

Напомена:

1. У жалби мора се навести одлука која се побија (решење, закључак, обавештење), назив органа који је одлуку донео, као и број и датум одлуке. Довољно је да жалилац наведе у жалби у ком погледу је незадовољан одлуком, с тим да жалбу не мора посебно образложити. Ако жалбу изјављује на овом образцу, додатно образложење може посебно приложити.

2. Уз жалбу обавезно приложити копију поднетог захтева и доказ о његовој предаји – упућивању органу, као и копију одлуке органа која се оспорава жалбом.

**ЖАЛБА КАДА ОРГАН ВЛАСТИ НИЈЕ ПОСТУПИО / није поступио у целости/ ПО
ЗАХТЕВУ ТРАЖИОЦА ИНФОРМАЦИЈЕ У ЗАКОНСКОМ РОКУ (ЋУТАЊЕ УПРАВЕ)**

**Поверенику за информације од јавног значаја
и заштиту података о личности**
Служби Повереника
1100 Београд,
Светозара Марковића 42

У складу са чланом 22. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја изјављујем:

Ж А Л Б У
против

.....
(навести назив органа)

због тога што орган власти:
није поступио/није поступио у целости/није поступио у законском року
(подвући због чега се изјављује жалба)

по мом захтеву за слободан приступ информацијама од јавног значаја који сам поднео том органу дана..... године, а којим сам тражио да ми се у складу са Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС“, бр. 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10), омогући увид – копија документа који садржи информације о/у вези са:

.....
.....
.....
(навести податке о захтеву и информацији/ама)

На основу изнетог, предлажем да Повереник уважи моју жалбу и омогући ми приступ траженој/им информацији/ма.

Као доказ навода жалбе, уз жалбу достављам копију захтева са доказом о предаји органу власти.

У,
дана20..... године

.....
(подносилац жалбе/име и презиме)

.....
(адреса)

.....
(други подаци за контакт)

.....
(потпис)

Напомена: Уз жалбу због непоступања по захтеву у целости, треба приложити и добијени одговор органа власти.